

泉南市臨時職員登録申請書

申請年月日

年 月 日

ふりがな		性別	生年月日
氏名			年 月 日
ふりがな		電話番号	
住所	〒	自宅：	
		携帯：	

写真 (縦4cm、横3cm)
1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください
2. 正面向、上半身、脱帽、申請前3ヶ月以内のもの。

(年 月 日撮影)

学歴	修学期間	学校名	
	年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
職歴	勤務期間	勤務先	
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
資格・免許	取得年月日	資格・免許等名称	
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
年 月 日			
通勤方法	自動車、バイク、自転車、徒歩、その他 ()	通勤時間	分

※自動車での通勤を希望される場合は、職員駐車場(有料)を利用させていただくことになります。(徒歩約8分)

【質問事項】

(1) パソコン操作(ワード、エクセル等)はできますか	はい・いいえ
(2) 土、日、祝日の勤務はできますか	はい・いいえ

※2ヶ月を超える雇用の場合は厚生年金、全国健康保険協会の健康保険へ加入することになります。

備考

※登録の有効期間は、受付日から1年間です。