

泉南市会計年度任用職員採用試験要項

令和2年7月

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受 験 資 格
国勢調査従事職員	2名	簡単なパソコン操作（ワード、エクセル）のできる方

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

項目	内容
2. 業 務 内 容	国勢調査の事務補助 調査書類の検査補助、指導員・調査員及び世帯との連絡調整等
3. 勤 務 時 間 等	週31時間15分 月曜日から金曜日の週5日勤務 9時から16時まで（休憩時間45分） ※繁忙期に時間外勤務を命じる場合があります
4. 報 酬	時間給 999円
5. 諸 手 当 等	通勤費（条例に基づき支給します。）
6. 社 会 保 険 等	雇用保険に加入
7. 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
8. 任 用 期 間 及び予定者数	令和2年10月1日（木）から令和2年11月30日（月）まで 2名
9. 試 験	・日時 令和2年9月7日（月）午後から（予定） 試験の時間は9月2日（水）までにお伝えします。 ・場所 泉南市役所 1階 市民相談室 ・内容 面接試験（10分程度）
10. 合格者の発表	試験後1週間程度の予定。合格者のみに通知します。
11. 採 用	令和2年10月1日（木）

12. 受験手続	申込先：総務部 総務課 ※申込方法 書類を郵送または持参により提出してください。 <u>(受付期間内必着)</u>						
①受付期間	令和2年7月20日(月)～令和2年8月31日(月) <u>(必着)</u>						
②受付場所	泉南市役所 2階 総務課						
③提出書類	<table border="1"> <thead> <tr> <th>書類</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>履歴書 (写真を貼付したもの)</td> <td>様式自由(要:写真貼付) 写真は、正面向、上半身、脱帽、申込前3箇月以内のもの</td> </tr> <tr> <td>本人を確認できる書類の写し</td> <td>運転免許証又は健康保険証等の写し (<u>A4サイズの用紙にコピーしてください</u>)</td> </tr> </tbody> </table>	書類	内容	履歴書 (写真を貼付したもの)	様式自由(要:写真貼付) 写真は、正面向、上半身、脱帽、申込前3箇月以内のもの	本人を確認できる書類の写し	運転免許証又は健康保険証等の写し (<u>A4サイズの用紙にコピーしてください</u>)
書類	内容						
履歴書 (写真を貼付したもの)	様式自由(要:写真貼付) 写真は、正面向、上半身、脱帽、申込前3箇月以内のもの						
本人を確認できる書類の写し	運転免許証又は健康保険証等の写し (<u>A4サイズの用紙にコピーしてください</u>)						

13. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類はお返しいたしません。
- ③ 試験問題の内容に関する問い合わせには、一切応じられません。なお提出書類等により取得した個人情報については、今回の採用試験実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 敷地内は禁煙です。
- ⑥ 試験会場の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共の交通手段を御利用ください。

14. 問い合わせ先

〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号
 泉南市 総務部 総務課
 TEL 072-483-0001 (内線3303)