様式第１号

本人通知制度登録申込書

（新規・更新）

泉南市長　様

本人通知制度を利用したいので、裏面の内容に同意の上、次のとおり登録を申込みます。

※太枠内を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申出年月日 | 年　 　月　 　日 | 電話番号 |  |
| 登録者氏名 | フリガナ | 生年月日 |  |
|  | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | （〒　　　－　　　） |
|
| 本籍地 |  |
| 証明書種別 | ①住民票の写し　②除住民票の写し　③戸籍附票の写し　④戸籍除附票の写し |
| ⑤改製原附票の写し　⑥戸籍謄（抄）本　⑦改製原戸籍謄（抄）本　⑧除籍謄（抄）本 |

※代理人による申出の場合は、記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理人氏名 | 　 | 生年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 |  | 電話番号 |  |
| 登録者との関係 | １未成年者の法定代理人　２成年被後見人の法定代理人　３その他代理人 |

事務処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 本人（代理人）確認書類 | 備考 | 名簿記載 |
| 　　　　 | □個人番号カード□住基カード(顔写真付）□運転免許証□パスポート□その他（　　　　　　　　） | 　　　　 | 処理日 |  |
| 担当者 | 　 |
|  |

注）　裏面の内容をよくお読みください。

**本人通知制度について**

１　本人通知制度は、住民票の写し等の第三者からの請求を拒否したり制限したりするものではありません。形式上要件が整っていれば、交付を拒むことはできませんので、交付した後にその事実のみを通知する制度です。

２　本人通知制度の通知対象となるのは、委任状を持って代理人が請求する場合、利害関係人がその権利行使・義務履行のため請求する場合、特定事務受任者（弁護士、司法書士等）がその職務上請求する場合を指します。

３　住所・本籍・氏名等に変更が生じた場合は、その都度変更届出を提出してください。変更の届出がない場合は、登録を取り消す場合もありますのでご注意ください。

４　交付通知書の記載事項は、①交付年月日、②交付証明書の種別、③交付枚数（内訳）、④交付請求者の種別の４事項です。交付請求者の氏名、住所等を通知することはできませんので、ご了承ください。

　なお、④の交付請求者の種別は「本人の代理人請求」「第三者請求・個人」「第三者請求・法人」「第三者請求・八士業」の４種類です。

５　本人通知制度は住民票の写し等の不正請求及び不正取得による個人の権利侵害防止の一助を目的とする制度です。これ以外の目的で本制度を利用しないことに同意のうえ、登録申出をしてください。