

泉南市会計年度任用職員採用試験要項

令和6年2月

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受 験 資 格
学校給食センター従事職員	1名	・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方 ・普通自動車運転免許証を有し、自動車の運転ができる方

◎ 特記事項：2週間に1度検便を提出していただきます。

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

項目	内容
2. 業務内容	一般事務 ・給食数の照会、集計及び発注等 ・献立表、給食だより等の印刷 ・その他給食提供に係る補助的業務全般
3. 勤務時間等	週31時間15分 9時から16時00分まで（休憩時間45分）
4. 給 与	時間額 1,109円
5. 諸手当等	通勤費、期末手当等
6. 社会保険等	共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険に加入
7. 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
8. 任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
9. 試 験	①日時 令和6年2月14日（水）14時から ②場所 泉南市立学校給食センター ③内容 面接
10. 合格者の発表	令和6年3月上旬の予定。合格者のみに通知します。
11. 採 用	最終合格者は、令和6年4月1日から採用予定です。

12. 受験手続	申込先 泉南市立学校給食センター ※申込書は、必ず持参してください。郵送での受付は行いません。
①受付期間	令和6年2月1日（木）～令和6年2月9日（金） 9時～17時30分まで（時間厳守） ※但し、土・日を除く
②受付場所	泉南市立学校給食センター 泉南市信達市場1872番地（電話072-484-1389）

提出書類	備 考
13. 受験申込書	本委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
14. 受験票	本委員会所定用紙 写真は受験申込書と同一のものを使用してください。
15. 免許を確認できる書類	普通自動車運転免許証の写し <u>※必ず、A4サイズの下紙にコピーしてください。</u> <u>拡大する必要はありません。</u>
16. 返信用定型封筒（長形3号） （120mm×235mm）	<u>444円切手</u> を貼り、宛名を明記した封筒を1通（合否通知用）

17. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については、十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。ただし、受験者本人が教育総務課学校給食センター係窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は、444円の切手を貼った返信用封筒を教育総務課学校給食センター係までお送りください。
なお、合格者にはお返ししません。また、受験に際して取得した個人情報、個人情報保護法に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。
- ③ 試験問題に関する問合せには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 試験会場は禁煙です。
- ⑥ 自動車通勤の場合は、月額3,500円の駐車料金が必要です。

18. 問合せ先

泉南市立学校給食センター
〒590-0504 泉南市信達市場1872番地
TEL 072-484-1389（直通）