

泉南市教育委員会任期付職員採用試験要項

1. 採用予定職種・採用予定人員・受験資格

令和6年2月

| 職種 | 採用予定者数 | 業務内容 | 受験資格 |
|-------------|--------|---|---|
| 教育支援センター指導員 | 1名程度 | 教育支援センターにおける不登校児童生徒の支援。また、小中学校の不登校に関わる問題に対する助言や支援等。 | ①または②に該当する方 ①有効な教員免許を有する方 ②臨床心理士または、学校心理士等の資格を有する方。 |

※採用日までに免許等を取得見込みの方を含みます。

※但し、次のいずれかに該当する者(地方公務員法第16条に定める項目)は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」とする場合があります。

2. 試験 ①日時 **令和6年2月4日(日) 午前10時 開始**

(受付 午前9時45分～午前9時55分)

②場所 あいぴあ泉南

(住所: 泉南市樽井一丁目8番47号)

③内容 ・筆記試験(一般教養) ※45分程度を予定

・面接試験(個人)

※ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を必ずご持参ください。

※ 筆記試験終了後に面接試験を実施します。

※ 受験者数が多数の場合、受験番号が後ろの方は、面接開始時間が遅くなり、長時間お待ちいただく場合があります。

3. 受験手続 ① 受付期間 **令和6年1月5日(金)から令和6年1月23日(火)まで ※土・日・祝日を除く**

午前9時30分～午後4時30分まで(時間厳守)

② 受付場所 泉南市埋蔵文化財センター1階 教育委員会 指導課

③ 提出書類 **5点**

| 提出書類 | 備考 |
|------------------|---|
| 受験申込書 | 本市教育委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの |
| 受験票 | 本市教育委員会所定用紙 写真は受験申込書と同一のものを使用 |
| 生年月日、資格等が確認できる書類 | ・資格証明書の写し、取得見込み証明書等 ・運転免許証、健康保険者証等の写し |
| 返信用定形封筒(長形3号) | 94円切手 を貼り、宛名を明記した封筒を1通(合否通知用) ※返信用封筒の氏名の後に必ず「様」を記入してください。 |

※写しの提出は必ず、A4サイズの下用紙にコピーしてください。(拡大は不要です)

④ 郵送による受験申込み

- ・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと。
- ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。

郵送で受験申込みをする場合は返信用定形封筒が 2通 必要です

(合否通知用・受験票返送用のいずれにも切手を貼ってください。)

4. 合格者の発表 令和6年2月中旬までに通知の予定。合否にかかわらず本人あてに通知します。

5. 採用
- ・合格者は、採用候補者名簿に登録し、**令和6年4月1日付**で採用予定となります。
 - ・合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。
 - ・この補欠合格者は、合格者が辞退又は退職するなど、新たに採用する必要が生じた場合に限り、意向を確認させていただいたうえで採用となります。

6. 勤務条件

| | |
|--------|--|
| 任用期間 | 令和6年4月1日から令和9年3月31日まで(3年) ※更新する場合は2年を限度 |
| 勤務日 | 平日の週5日、 ただし、学校長期休業中は原則として勤務を要しません |
| 勤務時間 | 午前9時00分から午後4時45分まで |
| 週の勤務時間 | 週32時間相当、年間220日勤務 |
| 給与月額 | 198,538円 |

- ※ 給与月額は、給料月額と地域手当の合計額です。
- ※ その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。
- ※ 業務繁忙期など、時間外勤務があります。(別途、時間外勤務手当支給)
- ※ 採用日から6箇月間は、条件付採用期間となります。(上記勤務条件は同じ)
- ※ 業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。
- ※ 休暇制度・・・年次有給休暇・特別休暇等 有
- ※ 社会保険制度・・・健康保険(大阪府市町村職員共済組合)、厚生年金、雇用保険に加入

7. 注意事項
- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
 - ② 受験に際して取得した個人情報、個人情報保護法に基づき適正に管理し採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
 - ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
 - ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
 - ⑤ 試験会場は禁煙です。

8. 申込み
問合せ

泉南市教育委員会 指導課

〒590-0505 大阪府泉南市信達大苗代374番地の4 TEL:072-483-3671(直通)

泉南市教育委員会任期付職員採用試験受験申込書

表 面

| | | |
|----------------------------|--------------------|----|
| 受験職種 | 教育支援センター指導員 | |
| ※ 受験番号 | | |
| フリガナ | | 性別 |
| 氏 名 | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 (才) | |
| 現住所 | 〒 - 自宅 () 携帯 () | |
| 連絡先 ◇ 現住所と同じ場合は 記入不要 | 〒 - TEL () | |

写 真

(縦4cm、横3cm)

1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください
2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください
3. 正面向、上半身、脱帽、申請前3ヶ月以内のもの

(年 月撮影)

| | 学校名◇義務教育を除く | 学部学科 | 期間 | 修学区分 |
|----|-------------|------|--------------|------------------|
| 学歴 | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒業・卒業見込 在学・中退 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒業・卒業見込 在学・中退 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒業・卒業見込 在学・中退 |

| | 勤務先の名称 | 職務内容 | 期間 | 雇用形態 |
|----|--------|------|--------------|---------------------|
| 職歴 | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 正社員・任期付職員 その他() |

| | 名 称 | 取得(取得見込み)年月日 | 受付印 |
|---------------|-----|----------------|-----|
| 資格 ・ 免許 | | 年 月 日 取得・取得見込み | |
| | | 年 月 日 取得・取得見込み | |
| | | 年 月 日 取得・取得見込み | |
| | | 年 月 日 取得・取得見込み | |

- (記入上の注意)
- 1 ※印以外、該当する欄の全てに記載してください。性別欄の記載は任意です。
 - 2 学歴、職歴、免許・資格で記入欄が足りない場合は、余白に記入するか、別紙に記載してください。(形式不問)
 - 3 採用試験受験申込書は、お返しできません。

裏 面 >

| | |
|------|--|
| フリガナ | |
| 氏名 | |

裏面

| |
|--|
| 1 今回、志望された理由を記載ください。 |
| |
| |
| |
| |
| 2 あなたが就職する際に、重視することを記載ください。 |
| |
| |
| |
| |
| 3 今回、採用となった場合、どのような職員になりたいか記載ください。 |
| |
| |
| |
| |
| 4 あなたのセールスポイントを記載ください。 |
| |
| |
| |
| |
| 5 今回受験申込した職種の職務経験、活用できる職務経験があれば、具体的に記載ください。 |
| |
| |
| |
| |
| 6 上記以外でアピールしたいことがあれば記載ください。 |
| |
| |
| |
| |

泉南市教育委員会任期付職員採用試験受験票

| | | | |
|-------|-------------|-----|---|
| 受験職種 | 教育支援センター指導員 | | 写 真 (縦4cm、横3cm) 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください 2. 写真は申込書に貼ったものと同じものを貼ってください (年 月撮影) |
| ※受験番号 | | | |
| フリガナ | | 性 別 | |
| 氏 名 | | | |
| 住 所 | (千 ー) | | |

※印欄は記入しないで下さい。

※性別欄の記載は任意です。

----- (試験中は二つ折りにして机の上に置くこと) -----

| | |
|---|--|
| 受 | |
| 付 | |
| 印 | |

《試験の日時及び会場等》

日 時 令和6年2月4日(日) 受 付 午前9時45分～午前9時55分

試験開始 午前10時00分

会 場 あいびあ泉南 (住所: 泉南市樽井一丁目8番47号): 筆記試験

泉南市役所本庁 (住所: 泉南市樽井一丁目1番1号): 面接試験

注意事項

- ◆ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を持参してください。
- ◆ 試験会場は禁煙です。
- ◆ 試験時間中、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。
(電源を切るか、マナーモードにしてカバンの中にしまってください。)
- ◆ 試験会場の駐車場は、駐車台数に限りがあります。
(駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共の交通手段をご利用ください。)
- ◆ 試験時に、本受験票を回収します。

※試験会場では係員の指示に従って行動してください。

係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命じます。