



泉南市教育委員会任期付職員採用試験要項

令和3年(2021年)8月

1. 採用予定職種・採用予定者数・受験資格

職 種	採用 予定者数	業務内容	受 験 資 格
教育相談員	1名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・教育に関する不安や悩みなどについての面談や電話等による相談業務 ・学校園所に出向いたカウンセリングや発達検査(新版 K 式、WISC-IV 等)の実施、評価等 ・不登校児童生徒への適応指導、その他 ※子ども総合支援センターと教育委員会指導課との兼務になります。	<ul style="list-style-type: none"> ・臨床心理士(受験資格保有者を含む)又は、公認心理士又は、学校教育法に基づく大学院等において心理学を専攻した方

※次のいずれかに該当する者(地方公務員法第16条に定める項目)は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※採用予定者数は、今後の事業計画、予算状況等により変更になる場合があります。

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」とする場合があります。

2. 試 験

①日 時 令和3年8月25日(水) 午前9時30分 開始

(受付 午前9時10分～午前9時20分)

②場 所 泉南市役所 2階 大会議室(住所: 泉南市樽井一丁目1番1号)

③内 容 ・筆記試験(小論文:45分程度を予定) ・面接試験

※ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を必ずご持参ください。

※ 筆記試験終了後に面接試験を実施します。

3. 受験手続

①受付期間 令和3年8月6日(金)～令和3年8月20日(金) ※土・日・祝を除く

午前9時～午後5時30分まで(時間厳守)

②受付場所 泉南市役所1階 泉南市教育委員会 指導課

③提出書類 下記4点

提出書類	備 考
① 受験申込書	所定の受験申込書 写真は縦4cm、横3cm 正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
② 受験票	所定の受験票 写真は受験申込書と同一のものを使用
③ 生年月日・資格等が 確認できる書類	運転免許証又は、健康保険証等の写し 資格証明書の写し、取得見込み証明書等
④ 返信用定型封筒	(長形3号)(120mm×235mm) 414円切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通(合否通知用)

※写しの提出は必ず、A4サイズの用紙にコピーしてください。(なお、拡大は不要です)

④郵送による受験申込み

・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと。

・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。郵送で受験の申込みをする場合は返信用定型封筒が【2通】必要です。(合否通知用・受験票返送用)

4. 合格者の発表

令和3年8月30日(月)までに通知の予定。合否にかかわらず本人あてに通知します。

5. 採用

- ・最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和3年9月1日付で採用予定です。
- ・最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。
- ・補欠合格者は、最終合格者が辞退又は退職し、新たに採用する必要が生じた場合に限り、採用の意向を確認させていただいたうえで採用いたします。

6. 勤務条件

任用期間	令和3年9月1日～令和4年3月31日 * 但し、配置状況により1年を限度に更新する場合あり
勤務日	平日の週4日
日の勤務時間	午前9時～午後5時30分
週の勤務時間	31時間
給与月額	183,486円

※ 給与月額は、給料月額と地域手当の合計額です。

※ その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。

なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。

※ 業務繁忙期など、時間外勤務があります。(別途、時間外勤務手当支給)

※ 採用日から6ヶ月間は、条件付採用期間となります。(上記勤務条件は同じ)

※ 業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。

※ 休暇制度・・・年次有給休暇・特別休暇等 有

※ 社会保険制度・・・健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険に加入

7. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類は、希望者のみにお返しします。ただし、受検者本人が指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は414円の切手を貼った返信用封筒を指導課までお送りください。なお、合格者にはお返ししません。また、受験に際し取得した個人情報、泉南市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります
- ⑤ 試験会場は禁煙です。
- ⑥ 試験会場の駐車場は、駐車台数に限りがあります。できるだけ公共の交通手段をご利用ください。
- ⑦ 試験会場は、座席の配置や消毒・換気等、衛生管理体制を整えますが、受験者におかれましても、咳エチケット、マスク着用、手洗い等の徹底、各自での感染予防及び感染拡大予防にご協力をお願いします。

8. 申込み・お問合せ 〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号

泉南市教育委員会 指導課 電話 072-483-3671