

泉南市教育委員会 会計年度任用職員採用試験要項

1. 採用予定職種・採用予定人員・受験資格

令和4年3月

職 種	採用 予定者数	受 験 資 格
ア. ICT支援員	1名程度	<p>次の①又は②のいずれかに該当し、かつ③を満たす方</p> <p>①学校等におけるICT支援員等、教育情報化業務に係る実務経験がある方</p> <p>②技術の教員免許や情報処理技術者試験の合格者等、情報化に関する資格や免許を有する方、又は同等の知識・経験・技能を有する方</p> <p>③業務内容を簡単な言葉で、周囲に説明できるコミュニケーション能力があり、個人情報の保護に努める等人権意識が高く、フットワークの軽い方</p> <p>* 望ましいスキル: 簡単なネットワーク(LAN)を構築できる、エクセル・ワード・パワーポイントを使える、画像編集スキルがある、教職をめざしている(望ましいスキルは必須ではありません)</p>
イ. 学校教育アドバイザー	1名程度	<p>次の①～③を全て満たす方</p> <p>①有効な教員免許があり、かつ学校教育現場での指導・助言(管理職)経験のある方</p> <p>②現代的課題にも対応できるよう、様々な研鑽を積み重ね、現在もそれを続けている方</p> <p>③様々な教職員間をうまくつなぐ等、コミュニケーション能力があり、個人情報の保護に努める等人権意識が高く、フットワークの軽い方</p>
エ. スクールソーシャルワーカー	1名程度	<p>次の①～②を全て満たす方</p> <p>①社会福祉士, 精神保健福祉士, 臨床心理士等(心理に関する資格)のいずれかの資格を有している者、あるいは福祉や心理、教育の分野において、職務遂行に十分な専門的な知識・経験を有する者で、業務を遂行できると判断できる者。</p> <p>②スクールソーシャルワーカーとして職務を遂行するために必要な熱意、見識を有する者</p>
2. 業務内容	ア	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校におけるICT機器やソフトの設定、またそれらを活用したよりよい授業を行うための事前準備や教員への授業支援業務等 ・教育委員会における上記の支援・管理業務等
	イ	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校における教育に関する指導助言(研修を含む)及びICT機器やソフトを活用した支援業務補助 ・教育委員会における上記の支援・管理業務等
	エ	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒・保護者・教職員への指導・助言 ・教育委員会、小中学校並びに教育庁主催の研修会、会議等への参加 ・その他、教育委員会、学校長が必要とする職務

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

3. 勤務時間等	ア : 平日の週5日、午前9時15分から午後5時30分まで(休憩時間45分) (週4日以下勤務を希望される方は応相談) イ : 平日の週1日、午前9時15分から午後5時30分まで(休憩時間45分) エ : 学校課業日で、年間105時間程度の中で調整
4. 時間単価	ア・イ:1,210円 エ :3,700円
5. 諸手当等	通勤費、期末手当等
6. 社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険に加入(*勤務状況による)
7. 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
8. 任用期間	採用決定日(職種により個別調整)から令和5年3月31日まで
9. 試 験	日時: 下記、12. 受験手続でお伝えした日時 会場: 泉南市役所(市役所1階 指導課にお越しください) 内容: 面接試験(個人)
10. 合格者の発表	面接試験実施後、1週間以内。※合否にかかわらず本人あてに通知します。
11. 採用日	令和4年4月1日以降、随時採用予定です。
12. 受験手続	時間: 午前9時～午後5時30分まで(時間厳守) ※(土・日・祝を除く) 【提出書類・全て申込受付当日、必ずご持参ください】 ・受験申込書(写真貼付) ・受験票 ・返信用定形封筒(長形3号、94円切手を貼付、宛名を記入) ・資格の写し等
13. 注意事項	① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、書類をお返すことがあります。そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。 ② 受験に関する提出書類は希望者にのみお返しします。ただし、受験者本人が指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は404円切手を貼った返信用封筒を指導課までお送りください。なお、合格者にはお返ししません。また、受験に際して取得した個人情報、泉南市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。 ③ 試験に関する問合せには、一切応じられません。 ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。 ⑤ 敷地内は禁煙です。 ⑥ 試験会場の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共交通手段をご利用ください。
14. 問合せ	〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号 泉南市教育委員会 指導課 TEL:072-483-3671(直通) mail: sidou@city.sennan.lg.jp