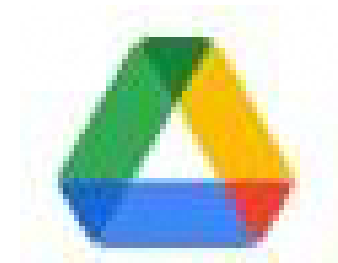
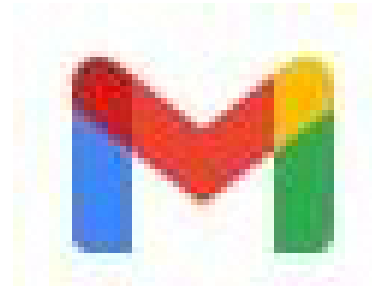


各ユーザーの操作

メールとドライブの
データ移行手順書



移行先のアカウントを指定 (1/2)

移行先のアカウントを指定する

移行元のアカウントでG Suiteのアプリ（例：Gmail）にアクセスし、右上のユーザーアイコン①をクリックします。



「Googleアカウントを管理」②をクリックします。



コンテンツの移行「転送を開始」③をクリックします。



移行先のアカウントを指定 (2/2)

移行先のメールアドレス④を入力し、「コードを送信」⑤をクリックします。

※こちらの画面は、確認コード取得後に利用するため、閉じないでください。

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します。



1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 [詳細](#)

メールアドレスを入力してください

④

Google アカウントをお持ちでない場合は、[アカウントを作成](#) できます

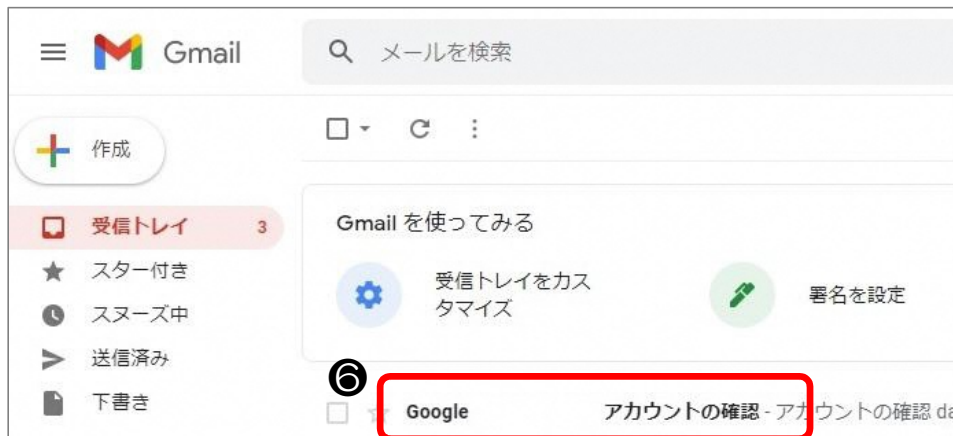
⑤

確認コードの取得 (1/2)

移行先アカウントから確認コードを取得する

移行先アカウントでGmailを開き、移行元アカウントから送信されたメール⑥をクリックします。

「確認コードを取得」⑦をクリックします。



確認コードの取得 (2/2)

確認コード⑧が表示されます。



確認コード:

⑧ **3AB006C7**

date-export-base@osaka-c.ed.jp にログインし、この確認コードを入力して移行を開始します。コードの有効期限は 24 時間です。詳しくは、[Google アカウント ヘルプセンター](#) をご覧ください。

次へ

データ移行 (1/2)

移行元アカウントから移行先アカウントへデータ移行を行う

⑧で取得した確認コード⑨を入力し、「確認」⑩をクリックします。

データ移行したいサービス⑪を選択し、「転送を開始」⑫をクリックします。

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します



✓ 1. コードを `date-export@e.osakamanabi.jp` に送信しました

2. 移行先のアカウントの確認

`date-export@e.osakamanabi.jp` で確認コードが記載されたメールを確認して、ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかることがあります。 [詳細](#)

コードを入力 ⑨

3AB006C7

確認 ⑩ コードを再送信



✓ 2. アカウントを確認しました

3. コピーして移行するコンテンツの選択

コピーして他のアカウントに移行するコンテンツを選択します。ファイルを共有しているユーザーは今後もオリジナルのファイルにアクセスできます。 [詳細](#)

移行元アカウント `date-export-base@osaka-c.ed.jp` → 移行先アカウント `date-export@e.osakamanabi.jp`

サービス	詳細	選択
ドライブ	マイドライブのファイル、自分が所有するファイル	<input checked="" type="checkbox"/>
Gmail	すべてのメール	<input checked="" type="checkbox"/>

コピーして `date-export@e.osakamanabi.jp` に移行 [変更](#)

転送を開始 ⑫

データ移行 (2/2)

移行元アカウントのパスワード¹³を入力し、「次へ」¹⁴をクリックします。



The screenshot shows the Google account migration interface. At the top is the Google logo and the title "移行元アカウント". Below it is a dropdown menu showing the email address "date-export-base@osaka-c.ed.jp". A message reads "続行するには、まず本人確認を行ってください" (To continue, please first verify your identity). A password input field is highlighted with a red box and labeled "13". Below the field is a checkbox for "パスワードを表示します" (Show password). At the bottom right, a blue button labeled "次へ" (Next) is highlighted with a red box and labeled "14". A link "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password) is also visible.

データ移行が開始します。
データの容量によってデータ移行にかかる時間が異なります。



移行先のメールの確認

移行先のメールを確認する

データ移行が完了すると、移行先のGmailにデータ移行完了メール¹⁵が送信されます。

