

泉南市技術職員〔公務員経験者枠〕

採用試験要項

総合政策部人事課

まちづくりに貢献したいという熱意・行動力・責任感のある方を求めます！

泉南市が求める人材像

◆ 市民に信頼され、変化を感じとり積極的に行動できる職員 ◆



1 採用職種、採用予定者数、受験資格

採用職種	採用予定者数	受験資格
建築職	1名	昭和48年4月2日以降に生まれた方で、国家公務員又は地方公務員（建築職）として従事した経験が平成31年2月1日現在で通算10年以上となる方。

● 次のいずれかに該当する者は受験できません。（欠格条項）

- 1 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 3 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 日本国籍を有しない方については、永住許可を受けていることが条件となります。

2 採用試験スケジュール

採用試験スケジュール		
申込み期間	2月4日(月)～2月12日(火)	※郵送による場合は期限必着
第1次試験	2月13日(水)	筆記試験、小論文試験
第2次試験	2月22日(金)	個別面接
合格者発表	2月下旬(予定)	

3 試験日・内容及び試験会場

試験	建築職	試験会場
	試験日・内容	
第1次試験	平成31年2月13日(水) 【筆記試験】 ○受付時間 9時20分～9時30分 ○試験時間 9時45分～10時45分(60分) ≪基礎能力試験(多肢選択式)≫ 高校卒業程度の基礎学力問題 <u>言語、数理、論理、常識、英語</u> 【小論文試験】 <u>筆記試験終了後</u> ○試験時間 11時00分～12時00分(60分) ≪職務経験論文≫ 職務経験等に関する論文により職務遂行に必要な能力を有しているかどうかを判断する試験	泉南市役所 1階 多目的室会議室
第2次試験	平成31年2月22日(金) 個別面接	泉南市役所

◇各試験の合否判定に当たっては、試験内容毎の基準点を超えた受験者の中から、総合点の成績順に合格者を決定します。

◇第1次試験の得点は、筆記試験と小論文試験の合計となります。

◇最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。

4 採用等

- ・最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。
- ・採用候補者名簿に登載された方は、原則、平成31年4月1日採用の予定です。
- ・最終合格者から、平成31年3月末日までに、採用辞退者が出るなど欠員が生じた場合に限り、補欠合格者の成績上位者から最終合格者を繰り上げ補充し、採用候補者名簿に登載します。
- ・採用された方は、条件付任用期間中の勤務成績が良好な方について正式採用となります。

5 給与・勤務条件等

- ① 給与 泉南市一般職の給与に関する条例の規定に基づき給料・諸手当が支給されます。採用時の給料月額、採用時の経験年数と同程度の経験年数を有する泉南市職員採用試験により採用された職員が受ける給料月額との均衡を考慮して決定します。
- ② 勤務条件等
 - ◆勤務時間：9：00～17：30（勤務場所によって異なる場合あり）
 - ◆休日：週休2日・国民の祝日（勤務場所によって異なる場合あり）
 - ◆休暇等：年次有給休暇、結婚休暇・出産休暇・夏期休暇・忌引等の特別休暇、育児休業 など

6 受験手続

受付期間	平成31年2月4日（月）～平成31年2月12日（火） 午前9時00分から午後5時30分まで【土・日曜日、祝日を除く】	
受付場所	泉南市役所 2階 総合政策部人事課	
提出書類等	受験申込書	本市所定用紙。写真は縦4cm、横3cm正面向上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの。 (写真の裏面に氏名を記載ください。)
	受験票	本市所定用紙。写真は申込書と同一のものを使用すること。
	自己PRシート	本市所定用紙。(両面印刷してください。)
	結果通知用封筒 (長形3号:120mm×235mm)	92円切手 を貼り、宛名を明記したものを1通。
	生年月日を確認できる書類	運転免許証又は健康保険証等の写し。 (A4サイズ of 用紙にコピーしてください。)
実務経験申告書	実務経験を記載ください。 ※複数の職場経験がある場合は、本様式を複写して使用してください。	

【郵送による受験申込み】

- 必ず書留又は簡易書留として**受付期間内に必着**のこと。
- 封筒の表に「受験申込」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。
- 受験票返送用封筒(長形3号)に**392円切手**を貼り、宛名を明記したものを1通同封してください。
※郵送による申込みをする場合は、封筒が2通必要となります。
(①**受験票返送用封筒=392円切手貼付**、②**結果通知用封筒=92円切手貼付**)

《郵送先》〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号 泉南市総合政策部人事課 宛

7 注意事項

- 提出書類の記載事項に不備がある場合は、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- 受験申込み受付時に受験票をお返ししますので、試験当日必ず持参してください。
- 受験に関する提出書類は一切お返ししません。
- 試験問題の内容に関する問い合わせには、一切応じられません。
- 受験資格がないことや提出書類等の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- 拡大した問題用紙及び解答用紙が必要な場合又は採用試験当日拡大鏡を使用される場合は、受験申込書類提出時に申し出てください。

■問い合わせ先■

〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号
泉南市総合政策部人事課 電話 072-483-0003 (直通)



採用試験受験申込書

(平成 年 月 日撮影)

受験職種	技術職員	建築職
※ 受験番号		
フリガナ		性別
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (才)	
現住所	〒 - 自宅 () 携帯 ()	
連絡先 ◇ 現住所と同じ場合は記入不要	〒 - TEL : ()	

写真

(縦4cm、横3cm)

1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください
2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください
3. 正面向、上半身、脱帽、申請前3ヶ月以内のもの

学歴	学校名◇義務教育を除く	学部学科	期間	修学区分
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
職歴	勤務先の名称	職務内容	期間	雇用形態
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外 ()
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外 ()
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外 ()
資格 ・ 免許	名 称		取得(取得見込み)年月日	
	普通自動車運転免許		S・H	年 月 日 取得・取得見込・無資格
			S・H	年 月 日 取得・取得見込
			S・H	年 月 日 取得・取得見込
			S・H	年 月 日 取得・取得見込

(記入上の注意) 1 「※印」以外、該当する欄の全てに記載してください。

2 学歴、職歴、免許・資格で記入欄が足りない場合は、余白に記入するか、別紙に記載してください。(形式不問)

3 自己PRシートと両面で印刷してください

自己PRシート

職 種	建築職	受験番号	フリガナ	
			氏 名	

1 泉南市を志望する理由をご記入ください。

2 これまでの職務経験のなかで、最もアピールしたいことをご記入ください。

3 泉南市職員として、採用後やってみたい仕事をご記入ください。

4 泉南市について、あなたの提案をご記入ください。

(記入上の注意)

- ◆受験者本人が自書すること
- ◆黒色のインク又はボールペン(消えないもの)を使って、楷書で丁寧に記入すること。
- ◆受験申込書と両面印刷してください

泉南市マスコットキャラクター
「せんくま」





泉南市技術職員〔公務員経験者枠〕

採用試験受験票

(平成 年 月 日撮影)

受験職種	技術職員	建築職	写 真 (縦4cm、横3cm) 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください 2. 写真は申込書に貼ったものと同じものを貼ってください
※ 受験番号			
フリガナ			性 別
氏 名			
住 所	〒 (-)		

(※印欄は記入しないで下さい。)

----- (試験中は二つ折りにして机の上に置くこと) -----

《第1次試験の日時及び場所》

【筆記試験・小論文】

日時：平成31年2月13日(水) 受付時間：9時20分～9時30分

場所：泉南市役所 1階 多目的室会議室 泉南市樽井一丁目1番1号

注意事項

- ◆受験票、筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を持参ください。
- ◆試験会場は禁煙です。

連絡先：泉南市総合政策部人事課 ☎072-483-0003 (直通)

※試験会場では係員の指示に従って行動すること。

※係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命ずる。

