



# 泉南市任期付職員採用試験要項

令和2年7月

## 1. 採用予定職種・採用予定者数・受験資格

番号	職種	採用 予定者数	業務内容	受験資格
①	塵芥収集業務従事職員	2名程度	塵芥収集車の運転、泉南市内の家庭ごみを収集及び積込み業務全般 ※市内の狭い路地の運転や、ごみ(30L・45L 袋等)の積込み業務があります。	中型自動車運転免許(8トン限定を含む)を有し、塵芥収集車を運転できる方 ※AT車限定を除く
②	消費生活相談員	1名程度	消費者行政に関する業務全般 ※消費生活に関する相談業務 ※問題解決のための助言・あっせん・情報提供 ※消費生活に関する出前講座等の講師を含む消費者啓発業務、その他消費者行政に関すること	パソコンの基本操作ができ、下記の①～④のいずれかの資格を有する方 ①消費者相談員(国家資格) ②消費生活専門相談員(独立行政法人国民生活センター認定資格) ③消費生活アドバイザー(財団法人日本産業協会認定資格) ④消費生活コンサルタント(財団法人日本消費者協会認定資格)
③	地域支援事業事務職員	1名程度	地域包括ケア推進に係る認知症事業に関する業務全般 ・事業に関する会議の実施 ・パソコンでの資料の作成・整理 ・窓口、電話対応等	普通運転免許を有し、実際に普通自動車を運転でき、パソコン操作(ワード・エクセル等)のできる方
④	生涯学習・社会教育関連業務従事職員	1名程度	生涯学習課での窓口・電話対応、文書作成業務など生涯学習・社会教育(スポーツ関連分野を含む)業務全般	普通運転免許を有し、実際に普通自動車を運転でき、パソコン操作(ワード・エクセル等)のできる方
⑤	事務職員(産休・育休等代替職員)	若干名を 採用・登録	一般事務(窓口・電話対応、書類作成・整理など市役所における業務全般)	パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる方

※但し、次のいずれかに該当する者(地方公務員法第16条に定める項目)は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※複数の職種を重複して申し込むことはできません。

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」「登録なし」とする場合があります。

## 2. 試 験

①日時 **令和2年7月26日(日) 午前10時00分 開始**  
(受付 午前9時40分から午前9時50分まで)

②場所 泉南市役所 2階 大会議室  
(住所: 泉南市樽井一丁目1番1号)

③内容 ・筆記試験(一般教養) ※30分程度を予定  
 ・面接試験  
 ※試験会場では、咳エチケット、マスク着用、手洗い等の徹底、各自での感染予防及び感染拡大予防にご協力をお願いします。  
 ※受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)、マスクを必ずご持参ください。  
 ※筆記試験終了後に面接試験を実施します。  
 ※受験者数が多数の場合、受験職種・受験番号が後ろの方など、面接時間が遅くなり、長時間お待ちいただく場合があります。

## 3. 受験手続

①受付期間 **令和2年7月7日(火)から令和2年7月20日(月)まで ※土・日を除く**  
午前9時～午後5時30分まで(時間厳守)

②受付場所 泉南市役所2階 人事課 TEL:072-483-0003(直通)

③提出書類 **下記4点(一部の職種は5点)**

提出書類	備 考
受験申込書	本市所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
受験票	本市所定用紙 写真は受験申込書と同一のものを使用すること
生年月日を確認できる書類	運転免許証又は健康保険証等の写し ※職種番号①③④を受験される方は、 <b>必ず「運転免許証」の写しを提出してください。</b>
資格を確認できる書類(職種番号②)	職種番号②については、資格を確認できる書類の写し。
返信用定型封筒 (長形3号) (120mm×235mm)	<b>254円切手</b> を貼り、宛名を明記した封筒を1通(合否通知用) ※返信用封筒の氏名の後に必ず「様」を記入してください。 <b>郵送で受験の申込みをする場合</b> (受験票返送用・合否通知用) 上記、返信用定型封筒が <b>2通</b> 必要になります。

※写しの提出は必ず、A4サイズの下紙にコピーしてください。 (なお、拡大は不要です)

④郵送による受験申込み

- ・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと。
- ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。

《郵送先》〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号 泉南市総合政策部人事課 宛

4. 合格者の発表 **令和2年7月30日(木)までに通知の予定。**  
 可否にかかわらず本人あてに、特定記録郵便で通知します。

5. 採用

- ・最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用予定日は下記のとおりです。
- ・最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。
- ・補欠合格者は、最終合格者が辞退又は退職し、採用する必要が生じた場合に限り、採用の意向を確認させていただいたうえで採用いたします。

職種番号	採用時期
①②④	最終合格者については、 <b>令和2年8月1日</b> 採用予定です。
③	最終合格者については、 <b>令和2年8月中旬</b> 採用予定です。
⑤	採用する必要が生じた場合(職員が産休・育休等を概ね6ヶ月を超えて取得することが見込まれる場合)、成績順に採用される資格(採用候補者名簿への登載)が与えられ、採用の意向を確認させていただいたうえで採用いたします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・若干名…令和2年8月、10月採用予定</li> <li>・採用候補者名簿への登載期間…<b>令和2年8月1日から令和3年3月31日まで</b></li> </ul> <b>※採用候補者名簿に登載されても、採用されない場合があります。</b>

6. 勤務条件

職 種	①塵芥収集業務従事職員	②消費生活相談員
任用期間	令和2年8月1日から 令和3年3月31日まで (8か月) ※更新する場合は2年を限度	令和2年8月1日から 令和5年3月31日まで (2年8か月) ※更新する場合は2年を限度
勤務日	平日の週5日	平日の週3日 (年間145日程度)
勤務時間	午前8時から 午後3時まで	午前9時30分から 午後5時まで
週の勤務時間	31時間15分	20時間15分
給与月額	161,226円	119,886円

<b>職 種</b>	<b>③生涯学習・社会教育関連 業務従事職員</b>	<b>④地域支援事業事務職員 (産休・育休代替職員)</b>
<b>任用期間</b>	令和2年8月1日から 令和3年3月31日まで (8か月) ※更新する場合は1年を限度	令和2年8月中旬(予定)から 令和3年3月31日まで (8か月) ※更新する場合は職員の育児 休業等の取得期間に応じて決 定します。
<b>勤 務 日</b>	平日の週5日	平日の週5日
<b>勤務時間</b>	午前9時から 午後4時まで	午前9時から 午後4時まで
<b>週の勤務時間</b>	31時間15分	31時間15分
<b>給与月額</b>	161, 226円	161, 226円
<b>職 種</b>	<b>⑤事務職員 (産休・育休等代替職員)</b>	
<b>任用期間</b>	おおむね6か月以上3年未満 で、職員の育児休業等の取得 期間に応じて決定します。	
<b>勤 務 日</b>	平日の週5日	
<b>勤務時間</b>	午前9時から午後4時 または 午前10時30分から 午後5時30分	
<b>週の勤務時間</b>	31時間15分	
<b>給与月額</b>	161, 226円	

- ※ 給与月額、給料月額と地域手当の合計額です。
- ※ その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。  
なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。
- ※ 業務繁忙期など、時間外勤務があります。（別途、時間外勤務手当支給）
- ※ 採用日から6か月間は、条件付採用期間となります。（上記勤務条件は同じ）
- ※ 業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。
- ※ 休暇制度・・・年次有給休暇・特別休暇等 有
- ※ 社会保険制度・・・健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険に加入

- 7. 注意事項**
- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返することがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については、十分注意してください。
  - ② 受験に関する提出書類はお返しいたしません。  
なお、受験に際して取得した個人情報、泉南市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
  - ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
  - ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
  - ⑤ 試験会場は禁煙です。
  - ⑥ 試験会場では、咳エチケット、マスク着用、手洗い等の徹底、各自での感染予防及び感染拡大予防にご協力をお願いします。

- 8. 問い合わせ**
- 泉南市総合政策部人事課  
〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号  
TEL: 072-483-0003(直通)



# 泉南市任期付職員採用試験受験申込書

表面

<b>受験職種</b> (複数の職種に重複して申し込むことはできません。) <input type="checkbox"/> ①塵芥収集業務従事職員 <input type="checkbox"/> ②消費生活相談員 <input type="checkbox"/> ③地域支援事業事務職員 <input type="checkbox"/> ④生涯学習・社会教育関連業務従事職員 <input type="checkbox"/> ⑤事務職員(産休・育休等代替職員)	<input type="checkbox"/>	①塵芥収集業務従事職員
	<input type="checkbox"/>	②消費生活相談員
	<input type="checkbox"/>	③地域支援事業事務職員
	<input type="checkbox"/>	④生涯学習・社会教育関連業務従事職員
	<input type="checkbox"/>	⑤事務職員(産休・育休等代替職員)

**写真**  
 (縦4cm、横3cm)  
 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください  
 2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください  
 3. 正面向、上半身、脱帽、申請前3ヶ月以内のもの

<b>※ 受験番号</b>	
---------------	--

(令和 年 月 日撮影)

フリガナ		性別	
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生 (才)
現住所	〒	-	自宅 ( ) 携帯 ( )
連絡先 ◇ 現住所と同じ場合は記入不要	〒	-	TEL ( )

学歴	学校名◇義務教育を除く	学部学科	期間	修学区分
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退

職歴	勤務先の名称	職務内容	期間	雇用形態
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )
			年 月 ~ 年 月	正社員・任期付職員 その他( )

資格 ・ 免許	名称	取得(取得見込み)年月日
	普通自動車運転免許	昭和・平成・令和 年 月 日 取得
		昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込み
		昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込み
		昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込み

- (記入上の注意)
- ※印以外、該当する欄の全てに記載してください。
  - 学歴、職歴、免許・資格で記入欄が足りない場合は、余白に記入するか、別紙に記載してください。(形式不同)
  - 採用試験受験申込書は、お返しできません。

裏面へ

フリガナ	
氏名	

1 今回、志望された理由を記載ください。


2 あなたが就職する際に、重視することを記載ください。


3 今回、採用となった場合、どのような職員になりたいか記載ください。


4 あなたのセールスポイントを記載ください。


5 今回受験申込した職種の職務経験があれば、具体的に記載ください。


6 上記以外でアピールしたいことがあれば記載ください。


# 泉南市任期付職員採用試験受験票

受験職種	<input type="checkbox"/>	①塵芥収集業務従事職員
	<input type="checkbox"/>	②消費生活相談員
	<input type="checkbox"/>	③地域支援事業事務職員
	<input type="checkbox"/>	④生涯学習・社会教育関連業務従事職員
	<input type="checkbox"/>	⑤事務職員(産休・育休等代替職員)

**写 真**

(縦4cm、横3cm)

- 1.写真の裏全部にのりをつけて貼ってください
- 2.写真は申込書に貼ったものと同じものを貼ってください

(令和 年 月 日撮影)

<b>※受験番号</b>	
--------------	--

フリガナ		性別
------	--	----

氏 名		
-----	--	--

住 所	(〒 - )	
-----	--------	--

※受験職種に、して下さい。(受験申込書と同じカ所にチェック)

※印欄は記入しないで下さい。

----- (試験中は二つ折りにして机の上に置くこと) -----

## 《試験の日時及び会場等》

**日時** 令和2年7月26日(日) 受 付 午前9時40分から午前9時50分まで  
試験開始 午前10時00分

**会場** 泉南市役所 2階 大会議室(泉南市樽井一丁目1番1号)

### 注意事項

- ◆ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)、マスクを持参してください。
- ◆ 試験会場は禁煙です。
- ◆ 試験時間中、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。  
(電源を切るか、マナーモードにしてカバンの中にしてください。)
- ◆ 試験時に、本受験票を回収します。
- ◆ 試験会場では、咳エチケット、**マスク着用**、手洗い等の徹底、各自での感染予防及び感染拡大予防にご協力をお願いします。

※試験会場では係員の指示に従って行動すること。

係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命じます。