



泉南市任期付職員採用試験要項

令和3年5月

1. 採用予定職種・採用予定者数・受験資格

職種	職種	採用 予定者数	業務内容	受験資格
①	事務職員(産休・育休等代替職員)	2名程度	一般事務(窓口・電話対応、書類作成・整理など市役所における業務全般)	普通運転免許を有し実際に運転でき、パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる方
②	保健師(産休・育休等代替職員)	1名程度	泉南市立保健センターでの市民からの保健・福祉に関する相談、各種健診業務や家庭訪問等の保健指導業務等	保健師免許を有し、普通運転免許を有し実際に運転でき、パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる方

※但し、次のいずれかに該当する者(地方公務員法第16条に定める項目)は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※複数の職種を重複して申し込むことはできません。

※採用予定者数は、今後の事業計画、予算状況等により変更になる場合があります。

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」とする場合があります。

2. 試験 ①日時 **令和3年6月30日(水) 午前9時30分 開始**

(受付 午前9時10分～午前9時20分)

②場所 泉南市役所 2階 大会議室

(住所: 泉南市樽井一丁目1番1号)

③内容 ・筆記試験(一般教養) ※30分程度を予定

・面接試験

※ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を必ずご持参ください。

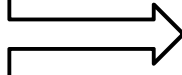
※ 筆記試験終了後に面接試験を実施します。

3. 受験手続 ①申込期間 **令和3年6月4日(金)9時00分から令和3年6月20日(日)23時59分まで**

※持参・郵送による受付はしませんので、必ずインターネットで申し込んでください

- ②申込手順 1.以下ウェブサイトから申込専用サイトへ接続しメールアドレス等を事前登録
泉南市のウェブサイト→「市政情報」→「採用情報・人事行政」→
「職員等の募集・採用情報」→「任期付職員の採用試験について」

QRコードからもアクセスできます



- 2.事前登録完了のメールを受信しメールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を本登録
3.本登録完了メールを受信し受験申込完了
※本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず泉南市総合政策部人事課まで連絡してください。

③事前準備

- ・パソコン又はスマートフォン
※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。
- ・「city.sennan.lg.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定
※スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。
※メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ・PDFファイルを読むためのソフト
※Adobe Acrobat Reader(Ver.5.0以上)
- ・顔写真のデータ
※申込前半年以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。
※登録可能なデータ形式は「jpg」「jpeg」、データサイズは最大3MBまでです。

4. 受験票 ① 受験申込受付締切後から令和3年6月22日(火)までに、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」のメールを送信します。
② メールが届いたら「マイページ」からログインし、A4サイズのコピー用紙に印刷(白黒印刷可)し、試験当日に持参してください。
5. 合格者の発表 令和3年7月9日(金)までに通知の予定。合否にかかわらず本人あてに通知します。

- 6. 採用**
- ・最終合格者は、令和3年8月1日以降に採用する必要が生じた場合（職員が産休・育休等を概ね6ヶ月を超えて取得することが見込まれる場合）、成績順に採用される資格（採用候補者名簿への登載）が与えられ、採用の意向を確認させていただいたうえで採用いたします。
 - ・採用候補者名簿への登載期間・・・令和4年3月31日まで
 - ※採用候補者名簿に登載されても、採用されない場合があります。

7. 勤務条件

職 種	①事務職員	②保健師
	(産休・育休等代替職員)	(産休・育休等代替職員)
任用期間	概ね6ヶ月から3年	
勤務時間	午前9時から午後4時まで または 午前10時30分から午後5時30分まで	
勤務日	平日の週5日	
週の勤務時間	31時間15分	
給与月額	161, 226円	184, 970円

- ※ 給与月額は、給料月額と地域手当の合計額です。
- ※ その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。
- ※ 業務繁忙期など、時間外勤務があります。（別途、時間外勤務手当支給）
- ※ 業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。
- ※ 採用日から6ヶ月間は、条件付採用期間となります。（上記勤務条件は同じ）
- ※ 休暇制度・・・年次有給休暇・特別休暇等 有
- ※ 社会保険制度・・・健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険に加入

8. 注意事項

- ① 申込期間は本市システム等の時刻を基準とし、申込が到着した時刻により受付可能かどうかの判定を行います。
- ② 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込み手続きを行ってください。
- ③ 受付期間中は、24時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いません。

- ④ 書類に不備がある場合は、受付を行わず、修正を依頼します。
このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いません。
- ⑤ 受験に関する提出書類は一切お返しいたしません。
なお提出書類等により取得した個人情報については、
今回の採用試験実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。
- ⑥ 試験問題の内容に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ⑦ 受験資格がないことや提出書類等の記載事項が正しくないことが
判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- ⑧ 拡大した問題用紙及び解答用紙が必要な場合又は
採用試験当日拡大鏡を使用される場合は、下記問い合わせ先にご連絡ください。
- ⑨ 試験会場の駐車場は、駐車台数に限りがあります。できるだけ公共の交通手段
をご利用ください。

9. 問い合わせ

泉南市総合政策部人事課

〒590-0592 泉南市樽井一丁目1番1号 TEL:072-483-0003(直通)