

転出証明書 送付依頼書（泉南市送付用）

異動年月日		年	月	日	※異動年月日から2週間以内にマイナンバーカードと転出証明書を持参の上 転入手続きをしてください。マイナンバーカードをお持ちの場合、この期間を経過 すると失効します。	
新住所					世帯主氏名	
旧住所					世帯主氏名	
本籍地					筆頭者氏名	

フリガナ 異動者氏名		生年月日	フリガナ 異動者氏名		生年月日
1		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	4		明・大・昭・平・西暦 年 月 日
2		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	5		明・大・昭・平・西暦 年 月 日
3		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	6		明・大・昭・平・西暦 年 月 日

上記のとおり住所を変更したいので、転出証明書を送ってください。

申請日	住 所
年 月 日	氏 名 ⑩
連絡先（ ） — 自宅・携帯・その他（ ）	
（日中に連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください）	

◆同封していただくもの◆

- ・返送用封筒（宛名を明記し、返送用の切手を貼ってください）
- ・本人確認書類のコピー（免許証や保険証など）
- ・個人番号カードをお持ちの方：個人番号カードの顔写真のついた面のコピー（特例転出が可能のため）
→特例転出の方も転出証明書を発行し送付します

◆注意事項◆

- ・異動年月日から2週間以内に転入手続きが必要です。（転出証明書・マイナンバーカード（お持ちの方）を持参してください。）
- ・国民健康保険/後期高齢者医療制度/介護保険/児童手当/小中学校等、住所変更に伴う届出が必要な方は、それぞれの担当課にお届け（ご連絡）してください。
- ・お問い合わせ先 泉南市役所 市民課 072-483-7791（直通）