

事務事業評価シート（評価対象年度：令和 2 年度）

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名		選挙管理委員会運営事業					②事業番号		0201										
③事業類型		1. 法上(必須)事業			④開始年度		— 年度		⑤終了予定年度		— 年度		○ 設定なし						
⑥根拠法令等		○ 法令		○ 条例		○ 規則		○ 要綱		計画等		○ その他		法令等の名称		公職選挙法その他			
⑦実施手法		○ 直営		全部委託		一部委託		補助・負担		その他									
⑧関連予算科目コード				款		2		項		4		目		1		細目		2	
⑨担当部名				⑩担当課名									会計				一般会計		
選挙管理委員会事務局				選挙管理委員会事務局															

2. 事務事業の現状把握【DO】

〔1〕事務事業の目的・事業内容

(1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)	対象指標(対象者数を表す指標)	単位
① 各種選挙等	① 選挙執行回数	回
②	②	
(2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)	活動指標(活動の量を表す指標)	単位
定例委員会として各月、臨時委員会として選挙時やその他緊急の案件が発生した場合に随時開催し、選挙人名簿の登録や抹消、その他選挙関連の議案を審議している。 また、全国市区選挙管理委員会連合会をはじめ、近畿、大阪府等の他市選挙管理委員会との連合会に参画することにより、法改正情報の取得や国への要望等を行うとともに、委員会の円滑な運営、選挙の管理執行等に寄与させている。	① 選挙管理委員会開催回数	回
	② 議案件数	件
	③	
(3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
選挙に関する議案を議決、告示することにより、公正な選挙を執行する。	① 選挙管理執行上のミス	件
	②	
	③	
(4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)	総合計画体系上の位置付け	
選挙を通して市民の意思を正しく政治・行政に反映する。	政策(章)	総合計画体系外
	施策大(節)	0
	施策中	0
	施策小	0

〔2〕各種指標値、事業費の推移

	指標名	単位	H30実績	R1実績	R2実績	R3見込	R4目標	
対象指標①	選挙執行回数	回	1	3	1	1	2	指標値の推移における特殊要因などの説明
対象指標②								
活動指標①	選挙管理委員会開催回数	回	28	23	14	17	—	
活動指標②	議案件数	件	103	102	71	55	—	—
活動指標③								
成果指標①	選挙管理執行上のミス	件	1	1	0	0	0	
成果指標②								事業費などの推移における特殊要因などの説明
成果指標③								
事業費	投入人員	人	0.35	0.35	0.35	0.35		
	任期付職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
	臨時職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
	事業費	千円	2,837	2,699	2,671	2,671		—
財源内訳	人件費(投入人員*単価)	千円	2,837	2,699	2,671	2,671		
	直接事業費	千円	1,383	1,547	1,545	1,985		
	総事業費	千円	4,220	4,246	4,216	4,656		—
	国庫支出金	千円	0	0	0	0		
財源内訳	府支出金	千円	0	0	0	0		
	受益者負担金	千円	0	0	0	0		
	その他特定財源	千円	0	0	0	0		
	一般財源	千円	4,220	4,246	4,216	4,656		

〔3〕事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	昭和25年にそれまで選挙の種別ごとに別個の法体系によって規定されていた選挙制度が、集大成された公職選挙法として制定されたことによる。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	選挙権や被選挙権が整備された後は、参議院の比例代表制や衆議院小選挙区比例代表並立制などが導入され、近年では議員定数の改正やインターネットによる選挙運動の解禁、成年被後見人の選挙権の回復が行われた。
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

3. 事務事業の評価【CHECK】

〔1〕目的妥当性(必要性)			A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	〔1〕の評価	A
評価項目			評価及び理由・説明等					
①事業サービス、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)			ア. 合っている アイ. ある程度 ウ. いない	法令で定められた範囲である。				

〔2〕有効性			A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	〔2〕の評価	A
②期待どおりの成果が得られていますか。			ア. 得られている アイ. ある程度 ウ. いない	適正に管理執行されている。				
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。)			ア. ある イ. ない	適正に管理執行されており、現状を維持する。				
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。			ア. 類似なし アイ. できる ウ. できない	—				

〔3〕効率性			A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	〔3〕の評価	A
⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費＋人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)			ア. ある イ. ない	必要最低限の人員及び経費で実施しており、削減の余地はない。				

4. 総合評価

総合評価	評価(A～D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理	A:現状のまま事業を進めることが適当 B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要 (事業の進め方に改善が必要) C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要 (事業規模、内容、実施主体の見直しが必要) D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要
	A	適正に管理執行されており、現状を維持する。	

5. 改革、改善案【ACTION】

＜今後の方向性＞		
ア	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続 ウ. 終了 エ. 休止 オ. 廃止	↓ (年まで) (年から) (年から)
＜今後の展開方針＞		
	a. 重点化する(集中的なコスト投入) c. 効率化する(コストを下げる)	b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) d. 簡素化する(規模を縮小する) e. 統合する(他の事務事業と統合する)
①改革、改善の具体案、実施年度など		—
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策		—