

事務事業評価シート (評価対象年度：令和 2 年度)

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名	選挙人名簿登録関連事業				②事業番号	0202	
③事業類型	8. 人件費事業			④開始年度	— 年度	⑤終了予定年度	— 年度 ○ 設定なし
⑥根拠法令等	○ 法令	○ 条例	○ 規則	要綱	計画等	その他	法令等の名称: 公職選挙法その他
⑦実施手法	直営	全部委託	一部委託	○ 補助・負担	その他		
⑧関連予算科目コード	款	—	項	—	目	—	細目
⑨担当部名	選挙管理委員会事務局			⑩担当課名	選挙管理委員会事務局		会計
							一般会計

2. 事務事業の現状把握【DO】

【1】事務事業の目的・事業内容

(1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)	対象指標(対象者数を表す指標)	単位
① 名簿登録対象選挙人	① 選挙人名簿登録者数(3.1現在)	人
②	② 裁判員・検察審査員候補者数	人
(2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)	活動指標(活動の量を表す指標)	単位
住民基本台帳の異動情報等を基に、年間4回(3・6・9・12月)の定時登録や選挙執行時の選挙時登録を行い、公職選挙法が適用される各選挙や、直接請求に係る住民投票、裁判員・検察審査員候補者の予定者抽選を適正に執行する。	① 選挙人名簿登録回数	回
	② 裁判員・検察審査員候補者名簿作成回数	回
	③	
(3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
有権者を的確に把握し、登録もれ等が無いよう適正に管理する。	① 異議申出件数	件
	計算式	
	② 計算式	
	③ 計算式	
(4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)	総合計画体系上の位置付け	
公正で適正な選挙を執行する。	政策(章)	総合計画体系外
	施策大(節)	0
	施策中	0
	施策小	0

【2】各種指標値、事業費の推移

		指標名	単位	H30実績	R1実績	R2実績	R3見込	R3目標	
対象指標①	選挙人名簿登録者数(3.1現在)	人		51,332	51,268	50,990	50,896	—	指標値の推移における特殊要因などの説明
対象指標②	裁判員・検察審査員候補者数	人						—	
活動指標①	選挙人名簿登録回数	回		5	6	5	5	—	
活動指標②	裁判員・検察審査員候補者名簿作成回数	回		1	1	1	1	—	
活動指標③									
成果指標①	異議申出件数	件		0	0	0	0	0	
成果指標②									事業費などの推移における特殊要因などの説明
成果指標③									
事業費	投入人員	正職員	人	0.11	0.11	0.12	0.12		
		任期付職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
		臨時職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
	事業費	人件費(投入人員*単価)	千円	892	848	916	916		
	直接事業費	千円	0	0	0	0			
	総事業費	千円	892	848	916	916			
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0		—	
	府支出金	千円	0	0	0	0			
	受益者負担金	千円	0	0	0	0			
	その他特定財源	千円	0	0	0	0			
	一般財源	千円	892	848	916	916			

【3】事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	昭和25年にそれまで選挙の種別ごとに別個の法体系によって規定されていた選挙制度が、集大成された公職選挙法として制定されたことによる。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	永久選挙人名簿制度が採用されて以降、年1回の定時登録が年4回に改められるなど、選挙権行使機会の確保を企図した改正が度々行われた。直近では成年被後見人の選挙権が回復され、今後も社会保障・税番号制度等との関連改正が考えられる。
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

### 3. 事務事業の評価【CHECK】

#### [1]目的妥当性(必要性)

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

[1]の評価

A

評価項目	評価及び理由・説明等	
①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)	ア. 合っている ア イ. ある程度 ウ. いない	法令で定められた範囲である。

#### [2]有効性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

[2]の評価

A

②期待どおりの成果が得られていますか。	ア. 得られている ア イ. ある程度 ウ. いない	適正に管理執行されている。
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができますか。)	ア. ある イ. ない	適正に管理執行されており、現状を維持する。
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できますか。	ア. 類似なし ア イ. できる ウ. できない	—

#### [3]効率性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

[3]の評価

A

⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費+人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)	ア. ある イ. ない	必要最低限の人員及び経費で実施しており、削減の余地はない。
--	----------------	-------------------------------

### 4. 総合評価

総合評価	評価(A~D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理	A:現状のまま事業を進めることが適当 B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要 (事業の進め方に改善が必要) C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要 (事業規模、内容、実施主体の見直しが必要) D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要
	A	適正に管理執行されており、現状を維持する。	

### 5. 改革、改善案【ACTION】

#### <今後の方向性>

<div style="background-color: #ADD8E6; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 20px; font-weight: bold;">ア</span> </div>	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続	ウ. 終了 ↓ ( ___ 年まで)	エ. 休止 ↓ ( ___ 年から)	オ. 廃止 ↓ ( ___ 年から)
<今後の展開方針>				
a. 重点化する(集中的なコスト投入)      b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) c. 効率化する(コストを下げる)              d. 簡素化する(規模を縮小する)      e. 統合する(他の事務事業と統合する)				

①改革、改善の具体案、実施年度など	-
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策	-