

事務事業評価シート

(評価対象年度：令和 2 年度)

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名		新型コロナウイルス感染症対策事業					②事業番号		0204								
③事業類型		2. 法上(任意)事業			④開始年度		令和	2	年度	⑤終了予定年度	令和	2	年度	設定なし			
⑥根拠法令等		☐ 法令	☐ 条例	☐ 規則	要綱	計画等	☐ その他	法令等の名称		公職選挙法その他							
⑦実施手法		☐ 直営	☐ 全部委託		☐ 一部委託		☐ 補助・負担		☐ その他								
⑧関連予算科目コード					款	2		項	4		目	1		細目	3		
⑨担当部名					⑩担当課名										会計	一般会計	
選挙管理委員会事務局					選挙管理委員会事務局												

2. 事務事業の現状把握【DO】

〔1〕事務事業の目的・事業内容

(1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)	対象指標(対象者数を表す指標)	単位
① 選挙人	① 選挙人名簿登録者数(3.1現在)	人
②	②	
(2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)	活動指標(活動の量を表す指標)	単位
・新型コロナウイルス感染症対策を行い、投票所に訪れる選挙人、投票事務従事者及び開票事務従事者等の感染拡大を防止することで、安心安全な投票環境を確保する。 (マスク・消毒用アルコール・筆記具等・換気用工業扇・コードリール・投票用紙読取分類機増設ユニット・投票用紙自動交付機の購入・運用)	① 選挙執行回数	回
	②	
	③	
(3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
選挙を適正に執行する。	① 選挙管理執行上のミス	件
	② 異議申出件数	件
	③	
(4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)	総合計画体系上の位置付け	
選挙を通して市民の意思を正しく政治・行政に反映する。	政策(章)	総合計画体系外
	施策大(節)	0
	施策中	0
	施策小	0

〔2〕各種指標値、事業費の推移

	指標名	単位	H30実績	R1実績	R2実績	R3見込	R4目標	
対象指標①	選挙人名簿登録者数(3.1現在)	人			50,990		—	指標値の推移における 特殊要因などの説明
対象指標②								
活動指標①	選挙執行回数	回			1		—	
活動指標②								—
活動指標③								
成果指標①	選挙管理執行上のミス	件			0		—	
成果指標②	異議申出件数	件			0			事業費などの推移にお ける特殊要因などの説 明
成果指標③								
事業費	投入人員	人			0.21			
	任期付職員	人			0.00			事業費などの推移にお ける特殊要因などの説 明
	臨時職員	人			0.00			
	事業費	千円	0	0	1,603	0		
財源内訳	人件費(投入人員*単価)	千円			3,882			—
	直接事業費	千円			5,485	0		
	総事業費	千円						
	国庫支出金	千円			3,882			
	府支出金	千円			0			
財源内訳	受益者負担金	千円			0			—
	その他特定財源	千円			0			
	一般財源	千円	0	0	1,603	0		

〔3〕事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	新型コロナウイルス感染症予防の観点から、選挙人及び投票事務に従事する職員の安全確保のため。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	本事業により、従来手渡しで行っていた投票用紙交付が機械化され、感染リスクが低減した。また、開票所での三密回避のため事務従事者を減したが、機材の増設により開票事務については、従来と同等の水準を保っている。 今後も各選挙人のマスク着用・手指消毒等の対策を徹底する状況に変わりは
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

3. 事務事業の評価【CHECK】

〔1〕目的妥当性(必要性)

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔1〕の評価

A

評価項目	評価及び理由・説明等
①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)	ア. 合っている ア. ある程度 ウ. いない 新型コロナウイルス感染症対策として必要な対応である。

〔2〕有効性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔2〕の評価

A

②期待どおりの成果が得られていますか。	ア. 得られている ア. ある程度 ウ. いない 概ね適正に選挙が執行されている。
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。)	ア. ある イ. ない 三密回避、手指消毒等、疫学的に有効な事柄を徹底する。
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。	ア. 類似なし ア. できる ウ. できない —

〔3〕効率性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔3〕の評価

A

⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費＋人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)	ア. ある イ. ない 選挙執行経費基準法に定められた範囲の導入に限定されるが、中・長期的な導入計画で読取分類機の導入など、機械化により総事業費の削減・効率化に既に取り組んでいる。
--	---

4. 総合評価

総合評価	評価(A～D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理	A:現状のまま事業を進めることが適当 B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要 (事業の進め方に改善が必要) C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要 (事業規模、内容、実施主体の見直しが必要) D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要
	A	新型コロナウイルス感染症対策を踏まえ、適切に選挙を執行できた。	

5. 改革、改善案【ACTION】

<今後の方向性>

ウ	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続 ウ. 終了 エ. 休止 オ. 廃止	(R2 年まで) (年 から) (年 から)
	<今後の展開方針> a. 重点化する(集中的なコスト投入) b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) c. 効率化する(コストを下げる) d. 簡素化する(規模を縮小する) e. 統合する(他の事務事業と統合する)	
①改革、改善の具体案、実施年度など		交付金のためR2年度のみで終了。
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策		—