

事務事業評価シート (評価対象年度：令和 2 年度)

1. 基本的事項【PLAN】

|            |  |           |  |       |  |               |  |       |    |      |  |         |  |        |    |        |  |    |  |      |  |
|------------|--|-----------|--|-------|--|---------------|--|-------|----|------|--|---------|--|--------|----|--------|--|----|--|------|--|
| ①事務事業名     |  | 市債管理事業    |  |       |  |               |  | ②事業番号 |    | 2202 |  |         |  |        |    |        |  |    |  |      |  |
| ③事業類型      |  | 6. 内部管理事業 |  |       |  | ④開始年度         |  | 昭和    | 45 | 年度   |  | ⑤終了予定年度 |  |        | 年度 | ○ 設定なし |  |    |  |      |  |
| ⑥根拠法令等     |  | ○ 法令      |  | 条例    |  | 規則            |  | 要綱    |    | 計画等  |  | その他     |  | 法令等の名称 |    | 地方財政法他 |  |    |  |      |  |
| ⑦実施手法      |  | ○ 直営      |  | 全部委託  |  | 一部委託          |  | 補助・負担 |    | その他  |  |         |  |        |    |        |  |    |  |      |  |
| ⑧関連予算科目コード |  |           |  | 款     |  | 10 ・ 1 (用地特会) |  | 項     |    | 1    |  | 目       |  | 1      |    | 細目     |  | 1  |  |      |  |
| ⑨担当部名      |  |           |  | ⑩担当課名 |  |               |  |       |    |      |  |         |  |        |    |        |  | 会計 |  | 一般会計 |  |
| 総務部        |  |           |  | 財政課   |  |               |  |       |    |      |  |         |  |        |    |        |  |    |  |      |  |

### 3. 事務事業の評価【CHECK】

#### 〔1〕目的妥当性(必要性)

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔1〕の評価 **A**

| 評価項目                                                     | 評価及び理由・説明等                                                            |                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。<br>(他団体と比較してどうですか。) | <div> <div>ア. 合っている</div> <div>イ. ある程度</div> <div>ウ. いない</div> </div> | 編成方針、計画にのっとって定められた範囲(事業)に対し起債している。 |

#### 〔2〕有効性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔2〕の評価 **A**

|                                                                |                                                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ②期待どおりの成果が得られていますか。                                            | <div> <div>ア. 得られている</div> <div>イ. ある程度</div> <div>ウ. いない</div> </div> | 「将来に負担を残すこととなる地方債の新規発行については、元金償還額以下に抑制することを基本」とした予算編成方針に従い予算に計上した市債を発行し、必要な財源を確保している。 |
| ③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。<br>(事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。) | <div> <div>ア. ある</div> <div>イ. ない</div> </div>                         | 市債残高の管理に努めることで適正化を図り、将来債務を見据えた財政運営を目指していきたい。                                          |
| ④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。   | <div> <div>ア. 類似なし</div> <div>イ. できる</div> <div>ウ. できない</div> </div>   | 類似の目的を持つ事業はない。                                                                        |

#### 〔3〕効率性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔3〕の評価 **A**

|                                                                                        |                                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費＋人件費)を削減する手法はありませんか。<br>(業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。) | <div> <div>ア. ある</div> <div>イ. ない</div> </div> | 事業費は、市債発行による元利償還額であるため、計画的な市債の発行・償還により事業費の削減に努める。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

### 4. 総合評価

| 総合評価 | 評価(A～D)  | 個別評価の結果を踏まえて課題等を整理                                                                  | A:現状のまま事業を進めることが適当<br>B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要<br>(事業の進め方に改善が必要)<br>C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要<br>(事業規模、内容、実施主体の見直しが必要)<br>D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要 |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>A</b> | 市債の計画的な借入と償還を進めることが、健全な財政運営を行っていくために必要となる。しかしながら、市財政を取り巻く状況は依然厳しく、今後とも計画通り事業を進めていく。 |                                                                                                                                       |

### 5. 改革、改善案【ACTION】

#### <今後の方向性>

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="background-color: #e0f7fa; padding: 5px; font-weight: bold;">ア</div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>                         ア. 現状のまま継続<br/> </div> <div>                         イ. 見直しのうえで継続<br/> </div> <div>                         ウ. 終了<br/>                         ↓<br/>                         (  年まで )                     </div> <div>                         エ. 休止<br/>                         ↓<br/>                         (  年から )                     </div> <div>                         オ. 廃止<br/>                         ↓<br/>                         (  年から )                     </div> </div> |
| <div style="background-color: #e0f7fa; padding: 5px; font-weight: bold;">イ</div> | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>＜今後の展開方針＞</b><br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>                             a. 重点化する(集中的なコスト投入)<br/>                             c. 効率化する(コストを下げる)                         </div> <div>                             b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える)<br/>                             d. 簡素化する(規模を縮小する)                         </div> <div>                             e. 統合する(他の事務事業と統合する)                         </div> </div> </div>                                                          |
| ①改革、改善の具体案、実施年度など                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |