

# 事務事業評価シート

(評価対象年度：令和 2 年度)

## 1. 基本的事項【PLAN】

|            |       |             |      |       |         |         |        |           |      |
|------------|-------|-------------|------|-------|---------|---------|--------|-----------|------|
| ①事務事業名     |       | 行財政改革推進事務事業 |      |       |         | ②事業番号   |        | 2501      |      |
| ③事業類型      |       | 6. 内部管理事業   |      | ④開始年度 | 平成 8 年度 | ⑤終了予定年度 | 年度     | ○         | 設定なし |
| ⑥根拠法令等     | 法令    | 条例          | 規則   | 要綱    | ○ 計画等   | その他     | 法令等の名称 | 行財政改革実施計画 |      |
| ⑦実施手法      | ○ 直営  | 全部委託        | 一部委託 | 補助・負担 | その他     |         |        |           |      |
| ⑧関連予算科目コード | 款     | 2           | 項    | 1     | 目       | 5       | 細目     | 3         |      |
| ⑨担当部名      | ⑩担当課名 |             |      |       |         |         | 会計     | 一般会計      |      |
| 行革・財産活用室   |       | 行革・財産活用室    |      |       |         |         |        |           |      |

## 2. 事務事業の現状把握【DO】

### 〔1〕事務事業の目的・事業内容

|                                                                   |           |                   |           |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| (1) 対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                            |           | 対象指標(対象者数を表す指標)   |           | 単位                                                 |
| ①                                                                 | 行財政改革実施計画 | ①                 | 取組事項数     | 項目                                                 |
| ②                                                                 |           | ②                 |           |                                                    |
| (2) 事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)                             |           | 活動指標(活動の量を表す指標)   |           | 単位                                                 |
| 行財政改革実施計画の成果を把握し、進行管理を行う。<br>計画における取組事項について担当課から達成状況を調査し、結果を公表する。 |           | ①                 | 達成項目数     | 項目                                                 |
|                                                                   |           | ②                 |           |                                                    |
|                                                                   |           | ③                 |           |                                                    |
| (3) 意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)                                |           | 成果指標(意図の達成度を表す指標) |           | 単位                                                 |
| 計画に記載された取組事項の達成状況を把握し、実効性の高い計画にする。                                |           | ①                 | 実質収支      | 百万円                                                |
|                                                                   |           | 計算式               |           |                                                    |
|                                                                   |           | ②                 | 基金による財源対策 | 百万円                                                |
|                                                                   |           | 計算式               |           |                                                    |
|                                                                   |           | ③                 |           |                                                    |
|                                                                   |           | 計算式               |           |                                                    |
| (4) 結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)                          |           | 総合計画体系上の位置付け      |           |                                                    |
| 行財政改革の達成に向けた取組により、長期的視点に立った計画的な財政運営をめざす。                          |           | 政策(章)             | 6         | みんなでまちづくりに取り組むまち                                   |
|                                                                   |           | 施策大(節)            | 3         | 将来にわたって安定した行政サービスが提供できるよう、計画的で健全な財政運営をおこなうまちをめざします |
|                                                                   |           | 施策中               | 1         | 財政運営の強化                                            |
|                                                                   |           | 施策小               | 2         | 持続可能な財政運営                                          |

### 〔2〕各種指標値、事業費の推移

|                  | 指標名       | 単位           | H30実績 | R1実績  | R2実績  | R3見込  | R4目標  |                               |
|------------------|-----------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 対象指標①            | 取組事項数     | 項目           | 70    | 82    | 82    | 82    | 82    | 指標値の推移における<br>特殊要因などの説明       |
| 対象指標②            |           |              |       |       |       |       |       |                               |
| 活動指標①            | 達成項目数     | 項目           | 52    | 12    |       | —     | —     |                               |
| 活動指標②            |           |              |       |       |       |       |       |                               |
| 活動指標③            |           |              |       |       |       |       |       | 令和元年度から、<br>第6次行財政改革実<br>施計画。 |
| 成果指標①            | 実質収支      | 百万円          | 6     | 207   | 39    | 3     | △253  |                               |
| 成果指標②            | 基金による財源対策 | 百万円          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |                               |
| 成果指標③            |           |              |       |       |       |       |       |                               |
| 事業費              | 投入人員      | 正職員          | 人     | 0.72  | 0.47  | 0.62  | 0.87  | 事業費などの推移にお<br>ける特殊要因などの説<br>明 |
|                  |           | 任期付職員        | 人     | 0.00  | 0.00  | 0.10  | 0.10  |                               |
|                  |           | 臨時職員         | 人     | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |                               |
|                  | 事業費       | 人件費(投入人員*単価) | 千円    | 5,837 | 3,625 | 5,033 | 6,941 |                               |
|                  |           | 直接事業費        | 千円    | 183   | 57    | 61    | 93    |                               |
|                  |           | 総事業費         | 千円    | 6,020 | 3,682 | 5,094 | 7,034 | —                             |
| 財<br>源<br>内<br>訳 | 国庫支出金     | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |                               |
|                  | 府支出金      | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |                               |
|                  | 受益者負担金    | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |                               |
|                  | その他特定財源   | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |                               |
|                  | 一般財源      | 千円           | 6,020 | 3,682 | 5,094 | 7,034 | 7,034 |                               |

### 〔3〕事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

|                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ①この事業を開始したきっかけは何か。                                          | 市民の多様なニーズに即応しつつ、厳しい財政状況の立て直し、健全化を行うため、歳入歳出全般について検討し、抜本的な財政構造の転換を目指す取組が行われた。           |
| ②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。 | 歳入面では税収の逡減状態、歳出面では社会保障関連経費の増加への対応や、公共施設の老朽化対策など、本市の財政状況は厳しい状態が続いており、今後とも継続するものと考えられる。 |
| ③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。                               | 令和元年度より、新たに策定した第6次行財政計画にもとづく取組を実施した。                                                  |

### 〔1〕目的妥当性(必要性)

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

### 〔1〕の評価

A

## 〔2〕有効性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

## 〔2〕の評価

## B

### 〔3〕効率性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

### 〔3〕の評価

A

#### 4. 総合評価

## 5. 改革、改善案【ACTION】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>＜今後の方向性＞</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>ア</b></p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>ア. 現状のまま継続      イ. 見直しのうえで継続</p> <p>ウ. 終了      エ. 休止      オ. 廃止</p> <p>( 年まで)      ( 年から)      ( 年から)</p> </div> </div> |                                       |
| <p>＜今後の展開方針＞</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>a. 重点化する(集中的なコスト投入)</p> <p>c. 効率化する(コストを下げる)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える)</p> <p>d. 簡素化する(規模を縮小する)      e. 統合する(他の事務事業と統合する)</p> </div> </div>              |                                       |
| <p>①改革、改善の具体案、実施年度など</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>第6次行財政改革実施計画の計画期間については令和4年度まで。</p> |
| <p>②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>—</p>                              |