

# 事務事業評価シート

(評価対象年度：令和 2 年度)

## 1. 基本的事項【PLAN】

|            |      |             |      |       |          |         |        |        |   |
|------------|------|-------------|------|-------|----------|---------|--------|--------|---|
| ①事務事業名     |      | 飲料水衛生管理事業   |      |       |          | ②事業番号   |        | 3208   |   |
| ③事業類型      |      | 1. 法上(必須)事業 |      | ④開始年度 | 平成 25 年度 | ⑤終了予定年度 | 年度     | ○ 設定なし |   |
| ⑥根拠法令等     | ○ 法令 | ○ 条例        | ○ 規則 | ○ 要綱  | 計画等      | その他     | 法令等の名称 |        |   |
| ⑦実施手法      | ○ 直営 | 全部委託        | 一部委託 | 補助・負担 | その他      |         |        |        |   |
| ⑧関連予算科目コード |      | 款           | 4    | 項     | 1        | 目       | 8      | 細目     | 3 |
| ⑨担当部名      |      | ⑩担当課名       |      |       |          |         | 会計     |        |   |
| 市民生活環境部    |      | 環境整備課       |      |       |          |         | 一般会計   |        |   |

## 2. 事務事業の現状把握【DO】

### 〔1〕事務事業の目的・事業内容

|                                                                                                                                    |           |                   |             |                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|--|
| (1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                                                                                              |           | 対象指標(対象者数を表す指標)   |             | 単位                                                             |  |
| ①                                                                                                                                  | 専用水道設置者   | ①                 | 専用水道設置者     | 件                                                              |  |
| ②                                                                                                                                  | 簡易専用水道設置者 | ②                 | 簡易専用水道設置者   | 件                                                              |  |
| (2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)                                                                                               |           | 活動指標(活動の量を表す指標)   |             | 単位                                                             |  |
| <p>・市内に設置されている専用水道について、水道法に基づく立入検査や定期水質検査報告を通じて維持管理状況の把握及び維持管理に対する指導を行う。</p> <p>・市内に設置されている簡易専用水道について、設置状況の把握及び維持管理に対する指導等を行う。</p> |           | ①                 | 立入検査回数      | 回                                                              |  |
|                                                                                                                                    |           | ②                 | 簡易専用水道届出施設数 | 件                                                              |  |
|                                                                                                                                    |           | ③                 |             |                                                                |  |
| (3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)                                                                                                  |           | 成果指標(意図の達成度を表す指標) |             | 単位                                                             |  |
| <p>市内に設置されている専用水道等が飲料水として安全に利用していただくために、維持管理状況の把握及び維持管理に対する指導等を行う。</p>                                                             |           | ①                 | 立入検査回数      | 回                                                              |  |
|                                                                                                                                    |           | ②                 | 簡易専用水道届出施設数 | 件                                                              |  |
|                                                                                                                                    |           | ③                 |             |                                                                |  |
| (4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)                                                                                            |           | 総合計画体系上の位置付け      |             |                                                                |  |
| <p>市内に設置されている専用水道等の維持管理状況を把握することで、飲料水をより安全に利用していただくことにつながる。</p>                                                                    |           | 政策(章)             | 5           | 快適で活気にあふれ、環境にやさしいまち                                            |  |
|                                                                                                                                    |           | 施策大(節)            | 3           | 日常生活や事業活動などにおいてすべての市民・事業者が資源・エネルギーの利用などに配慮し、環境に負荷をかけないまちをめざします |  |
|                                                                                                                                    |           | 施策中               | 1           | 資源・エネルギー有効利用の推進                                                |  |
|                                                                                                                                    |           | 施策小               | 1           | 公害の予防                                                          |  |

### 〔2〕各種指標値、事業費の推移

|       |         | 指標名          | 単位    | H30実績 | R1実績  | R2実績  | R3見込  | R4目標 |                               |
|-------|---------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------------------------------|
| 対象指標① |         | 専用水道設置者      | 件     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6    | 指標値の推移における<br>特殊要因などの説明       |
| 対象指標② |         | 簡易専用水道設置者    | 件     | 76    | 77    | 77    | 77    | 77   |                               |
| 活動指標① |         | 立入検査回数       | 回     | 9     | 9     | 7     | 9     | 9    |                               |
| 活動指標② |         | 簡易専用水道届出施設数  | 件     | 76    | 77    | 77    | 77    | 77   | —                             |
| 活動指標③ |         |              |       |       |       |       |       |      |                               |
| 成果指標① |         | 立入検査回数       | 回     | 9     | 9     | 7     | 9     | 9    |                               |
| 成果指標② |         | 簡易専用水道届出施設数  | 件     | 76    | 77    | 77    | 77    | 77   | 事業費などの推移にお<br>ける特殊要因などの説<br>明 |
| 成果指標③ |         |              |       |       |       |       |       |      |                               |
| 事業費   | 投入人員    | 正職員          | 人     | 0.68  | 0.68  | 0.47  | 0.68  |      |                               |
|       |         | 任期付職員        | 人     | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |      |                               |
|       |         | 臨時職員         | 人     | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |      |                               |
|       | 事業費     | 人件費(投入人員＊単価) | 千円    | 5,513 | 5,244 | 3,587 | 5,190 |      |                               |
|       |         | 直接事業費        | 千円    | 125   | 153   | 96    | 557   |      |                               |
| 総事業費  |         | 千円           | 5,638 | 5,397 | 3,683 | 5,747 |       |      |                               |
| 財源内訳  | 国庫支出金   | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     |       | —    |                               |
|       | 府支出金    | 千円           | 31    | 30    | 28    | 28    |       |      |                               |
|       | 受益者負担金  | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |      |                               |
|       | その他特定財源 | 千円           | 0     | 0     | 0     | 0     |       |      |                               |
|       | 一般財源    | 千円           | 5,607 | 5,367 | 3,655 | 5,719 |       |      |                               |

### 〔3〕事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

|                                                             |                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ①この事業を開始したきっかけは何か。                                          | 平成25年4月より水道法改正に伴い、市行政が専用水道、簡易専用水道及び飲用井戸等の衛生管理等の事務を行う。  |
| ②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。 | 生活に密着した飲料水の安全には関心が高く、今後も専用水道及び簡易専用水道等の維持管理状況の把握は必要である。 |
| ③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。                               | —                                                      |

3. 事務事業の評価【CHECK】

|                                                          |  |  |                                |                  |        |      |        |   |
|----------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------|--------|------|--------|---|
| 〔1〕目的妥当性(必要性)                                            |  |  | A.高い                           | B.やや高い           | C.やや低い | D.低い | 〔1〕の評価 | A |
| 評価項目                                                     |  |  | 評価及び理由・説明等                     |                  |        |      |        |   |
| ①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。<br>(他団体と比較してどうですか。) |  |  | ア. 合っている<br>アイ. ある程度<br>ウ. いない | 飲料水の安全について関心は高い。 |        |      |        |   |

|                                                                |  |  |                                 |                                           |        |      |        |   |
|----------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------------|--------|------|--------|---|
| 〔2〕有効性                                                         |  |  | A.高い                            | B.やや高い                                    | C.やや低い | D.低い | 〔2〕の評価 | A |
| ②期待どおりの成果が得られていますか。                                            |  |  | ア. 得られている<br>アイ. ある程度<br>ウ. いない | 設置者から飲料水に対して水質異常等の連絡はない。                  |        |      |        |   |
| ③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。<br>(事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。) |  |  | ア. ある<br>イ. ない                  | 現在高い水準で事業が行われており改善の余地はない                  |        |      |        |   |
| ④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できますか。    |  |  | ア. 類似なし<br>アイ. できる<br>ウ. できない   | 簡易専用水道等の貯水槽水道の指導については、泉南水道センターとの連携を図っている。 |        |      |        |   |

|                                                                                        |  |  |                |                                     |        |      |        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|--------|------|--------|---|
| 〔3〕効率性                                                                                 |  |  | A.高い           | B.やや高い                              | C.やや低い | D.低い | 〔3〕の評価 | B |
| ⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費＋人件費)を削減する手法はありませんか。<br>(業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。) |  |  | ア. ある<br>イ. ない | 専用水道等の突発的な水質事故に対応するための水質検査費用は必要である。 |        |      |        |   |

4. 総合評価

|      |         |                                                                   |                                                                                                                                       |
|------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価 | 評価(A～D) | 個別評価の結果を踏まえて課題等を整理                                                | A:現状のまま事業を進めることが適当<br>B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要<br>(事業の進め方に改善が必要)<br>C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要<br>(事業規模、内容、実施主体の見直しが必要)<br>D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要 |
|      | A       | 生活に密着した飲料水をより安全に利用していただくために、今後も専用水道及び簡易専用水道等の維持管理状況の把握、指導等を行っていく。 |                                                                                                                                       |

5. 改革、改善案【ACTION】

|                                    |                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ＜今後の方向性＞                           |                                                                                                                                       |
| <div>ア</div>                       | <div>ア. 現状のまま継続      イ. 見直しのうえで継続      ウ. 終了      エ. 休止      オ. 廃止</div> <div>( ____ 年まで)      ( ____ 年から)      ( ____ 年から)</div>     |
| <div></div>                        | ＜今後の展開方針＞<br>a. 重点化する(集中的なコスト投入)      b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える)<br>c. 効率化する(コストを下げる)      d. 簡素化する(規模を縮小する)      e. 統合する(他の事務事業と統合する) |
| ①改革、改善の具体案、実施年度など                  | —                                                                                                                                     |
| ②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策 | —                                                                                                                                     |