

事務事業評価シート

(評価対象年度：令和 2 年度)

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名	後期保険料徴収事業				②事業番号	4114			
③事業類型	1. 法上(必須)事業			④開始年度	平成 20 年度	⑤終了予定年度	年度 ○ 設定なし		
⑥根拠法令等	○ 法令	○ 条例	○ 規則	要綱	計画等	その他	法令等の名称: 高齢者の医療の確保に関する法律		
⑦実施手法	○ 直営	全部委託	一部委託	補助・負担	その他				
⑧関連予算科目コード	款	1	項	2	目	1	細目	1	
⑨担当部名	福祉保険部			⑩担当課名	保険年金課			会計	後期高齢者医療事業特別会計

2. 事務事業の現状把握【DO】

【1】事務事業の目的・事業内容

(1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)	対象指標(対象者数を表す指標)	単位
① 後期高齢者医療保険被保険者	① 被保険者(年度末)	人
②	②	
(2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)	活動指標(活動の量を表す指標)	単位
大阪府後期高齢者医療広域連合が行う後期高齢者医療制度について、市の役割分担として保険料の徴収事務を行う。	① 調定額(現年+滞繰)	千円
	② 収入額(現年+滞繰)	千円
	③	
(3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
公正公平な納付により、後期高齢者医療制度の適正な運用に努める。	① 保険料収納率	%
	計算式: 収入額(現年+滞繰) ÷ 調定額(現年+滞繰)	
	② 計算式:	
	③ 計算式:	
(4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)	総合計画体系上の位置付け	
後期高齢者医療制度に加入する泉南市民の窓口として機能し、被保険者が安心して医療を受けることができる。	政策(章) 2	みんなが健やかで、みんなが助け合うまち
	施策大(節) 2	すべての市民が生産にわたって健康な生活を送れるまちをめざします
	施策中 1	医療環境の充実
	施策小 5	後期高齢者医療制度の適正な運用

【2】各種指標値、事業費の推移

指標名	単位	H30実績	R1実績	R2実績	R3見込	R4目標	
対象指標① 被保険者(年度末)	人	8,416	8,677	8,814	8,902	8,991	指標値の推移における特殊要因などの説明
対象指標②							
活動指標① 調定額(現年+滞繰)	千円	605,430	647,023	714,429	735,861	750,578	
活動指標② 収入額(現年+滞繰)	千円	600,485	641,537	705,070	728,502	743,072	75歳以上人口の増加が見込まれる。 H30実績の成果指標①保険料収納率は現年分+滞繰分合計に変更した。
活動指標③							
成果指標① 保険料収納率	%	99.11	99.00	98.69	99.00	99.00	
成果指標②							事業費などの推移における特殊要因などの説明
成果指標③							
事業費	投入人員	人	0.77	0.77	0.77	0.77	
	正職員	人	0.10	0.10	0.10	0.10	
	任期付職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00	
事業費	人件費(投入人員*単価)	千円	6,279	6,178	6,178	0	
	直接事業費	千円	1,246	1,343	1,300	1,447	
	総事業費	千円	7,525	7,521	7,478	1,447	
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	—
	府支出金	千円	0	0	0	0	
	受益者負担金	千円	0	0	0	0	
	その他特定財源	千円	0	0	0	0	
	一般財源	千円	7,525	7,521	7,478	1,447	

【3】事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	平成20年度より後期高齢者医療制度が始まったため。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	後期高齢者医療保険加入者は年々増加傾向。75歳以上のみ世帯の増加により、施設入所者も多い。そのような方が未納となった場合の納付折衝が困難となり、保険料収納率に影響が生じることが考えられる。
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

3. 事務事業の評価【CHECK】

〔1〕目的妥当性(必要性)

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔1〕の評価

B

評価項目	評価及び理由・説明等	
①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)	ア. 合っている イ. ある程度 ウ. いない	必要最小限の業務量で行っている。

〔2〕有効性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔2〕の評価

A

②期待どおりの成果が得られていますか。	ア. 得られている イ. ある程度 ウ. いない	分納相談等、被保険者の実情に応じた収納業務ができる。
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができますか。)	ア. ある イ. ない	納付忘れ等が無いように口座振替による納付を推進する。
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。	ア. 類似なし イ. できる ウ. できない	—

〔3〕効率性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔3〕の評価

A

⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費+人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)	ア. ある イ. ない	必要最小限の業務量で行っており、削減できない。
--	----------------	-------------------------

4. 総合評価

総合評価	評価(A~D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理	A:現状のまま事業を進めることが適当 B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要 (事業の進め方に改善が必要) C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要 (事業規模、内容、実施主体の見直しが必要) D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要
	A	—	

5. 改革、改善案【ACTION】

<今後の方向性>

<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; background-color: #e0f7fa;"> <div style="text-align: center; line-height: 30px;">ア</div> </div>	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続 ↓ ↓	ウ. 終了 ↓ (___ 年まで)	エ. 休止 ↓ (___ 年から)	オ. 廃止 ↓ (___ 年から)
<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; background-color: #e0f7fa;"></div>	<今後の展開方針> a. 重点化する(集中的なコスト投入) b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) c. 効率化する(コストを下げる) d. 簡素化する(規模を縮小する) e. 統合する(他の事務事業と統合する)			
①改革、改善の具体案、実施年度など		—		
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策		—		