

事務事業評価シート

(評価対象年度：令和2年度)

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名	認定こども園事業			②事業番号	4303	
③事業類型	1. 法上(必須)事業		④開始年度	平成 27 年度	⑤終了予定年度	年度 ○ 設定なし
⑥根拠法令等	<input type="radio"/> 法令	<input type="radio"/> 条例	<input type="radio"/> 規則	<input type="radio"/> 要綱	<input type="radio"/> 計画等	その他 法令等の名称 子ども・子育て支援法
⑦実施手法	<input type="radio"/> 直営	<input type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input type="radio"/> 補助・負担	その他	
⑧関連予算科目コード	款	3	項	2	目	6 細目 3
⑨担当部名	健康子ども部			⑩担当課名	保育子ども課	
				会計	一般会計	

2. 事務事業の現状把握【DO】

【1】事務事業の目的・事業内容

(1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)	対象指標(対象者数を表す指標)	単位
① 就学前児童と保護者	① 就学前児童数(0~5歳)	人
②	②	
(2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)	活動指標(活動の量を表す指標)	単位
<p>保育・教育を希望する児童等に対して、その保護者に代わって保育・教育を実施するほか子育てに関する相談業務等を行う。また、施設運営のための委託や使用料等の入札・見積・契約等の業務を行う。</p> <p>通常保育では、給食提供が義務化されているため、管理栄養士による栄養価計算に基づいたメニューの自主調理を行い、歳児別・アレルギー除去食別に子ども達に給食の提供を行っている。また、通常保育以外にも、特別保育事業や園庭開放事業等も展開している。</p> <p>なお、保育所も含めすべての子育て中の保護者の方のため、子育て講座やフォーラム等を開催するなどして、ひとり子育てに悩まないための事業の実施や、保育士等への保育内容や人権研修の充実を図り、保育の質の向上にも努めている。</p>	① 公立認定こども園受入定員(2,3号)	人
	② 公立認定こども園受入定員(1号)	人
	③	
(3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
<p>平成27年度からスタートした子ども・子育て支援新制度により、必要とするすべての家庭が利用できる環境を整える必要がある。認定こども園運営においては、計画的に保育士を配置し待機児童ゼロを目指すことはもちろんの事、様々なニーズに対応した保育・教育を実施し、保護者が安心して子どもを預けることができる環境を整える。また、地域の家庭へ出向き保護者の負担を軽減し、安心して子育てができる環境を整える。</p>	① 入園者数(2,3号)	人
	② 入園者数(1号)	人
	③ 待機児童数	人
(4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつか。上位施策との関連)	総会計画体系上の位置付け	
<p>待機児童の発生を抑制することで、子育てしやすい環境が整い、子育てと仕事の両立が図られる。</p> <p>その他の体系上の位置付け (2 - 1 - 2 - 1): 子どもを育てる環境づくり (2 - 1 - 2 - 2): 発達支援・障害児支援の充実 (2 - 1 - 2 - 3): 子どもの虐待防止の推進</p>	政策(章) 2	みんなが健やかで、みんなが助け合うまち
	施策大(節) 1	子どもと大人が夢や希望を持ち、ともに成長できるまちをめざします
	施策中 2	子育てしやすい環境の整備
	施策小 4	子育てと仕事の両立支援

【2】各種指標値、事業費の推移

	指標名	単位	H30実績	R1実績	R2実績	R3見込	R4目標	
対象指標①	就学前児童数(0~5歳)	人	2,767	2,684	2,591	2,550	2,500	指標値の推移における特殊要因などの説明
対象指標②								
活動指標①	公立認定こども園受入定員(2,3号)	人	150	150	150	150	150	
活動指標②	公立認定こども園受入定員(1号)	人	60	60	60	60	60	
活動指標③								
成果指標①	入園者数(2,3号)	人	136	144	147	145	140	
成果指標②	入園者数(1号)	人	18	18	22	20	20	
成果指標③	待機児童数	人	0	0	0	0	0	
事業費	投入人員							
	正職員	人	17.20	20.35	22.00	22.00		
	任期付職員	人	12.90	13.30	11.90	11.90		
	臨時職員	人	14.60	14.70	12.90	12.90		
事業費	人件費(投入人員*単価)	千円	206,047	226,785	226,890	226,890		コロナ禍に伴う受益者負担額減額に伴う歳入の減少。
	直接事業費	千円	23,707	21,182	25,517	26,823		
	総事業費	千円	229,754	247,967	252,407	253,713		
	国庫支出金	千円	1,046	6,077	8,427	9,054		
財源内訳	府支出金	千円	4,513	8,924	13,884	11,901		
	受益者負担金	千円	18,647	13,919	10,848	15,130		
	その他特定財源	千円	0	6,536	0	0		
	一般財源	千円	205,548	212,511	219,248	217,628		

【3】事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	多種・多様化する保護者の就労形態やニーズに応じるため。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	保育に欠ける欠けを問わず、保護者が何らかの子育て支援施策が受けられる環境が整備されてきたが、今後、より一層、親支援・家庭支援などの子育て支援施策の充実が求められていると考えられる。
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

3. 事務事業の評価【CHECK】

[1]目的妥当性(必要性)		A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	[1]の評価	A	
評価項目	評価及び理由・説明等							
①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)	イ	ア. 合っている イ. ある程度 ウ. いない	夜間保育などの特別な事業展開以外は、市民のニーズや地域性から判断しても社会環境に一定即している判断している。					

[2]有効性		A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	[2]の評価	B
②期待どおりの成果が得られていますか。	ア	ア. 得られている イ. ある程度 ウ. いない	—				
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。)	ア	ア. ある イ. ない	老朽化が進む施設における保育環境の改善及び施設の維持管理に係る経費削減に向け、子ども総合支援センターなど関連施設との複合化を検討。				
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できますか。	ア	ア. 類似なし イ. できる ウ. できない	—				

[3]効率性		A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	[3]の評価	A
⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費+人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)	イ	ア. ある イ. ない	児童福祉法に最低基準が定められており、人員配置等による人件費削減は望めない。				

4. 総合評価

総合評価	評価(A~D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理	
	A	今後の利用者ニーズの動向を見極めながら、事業展開を行って行く必要がある。	A: 現状のまま事業を進めることが適当 B: 課題が少しあり事業の一部見直しが必要 (事業の進め方に改善が必要) C: 課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要 (事業規模、内容、実施主体の見直しが必要) D: 事業の統合、休止・廃止の検討が必要

5. 改革、改善案【ACTION】

<今後の方向性>	
イ	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続 ↓ ウ. 終了 エ. 休止 オ. 廃止 (___ 年まで) (___ 年から) (___ 年から)
<今後の展開方針>	
c e	a. 重点化する(集中的なコスト投入) b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) c. 効率化する(コストを下げる) d. 簡素化する(規模を縮小する) e. 統合する(他の事務事業と統合する)
①改革、改善の具体案、実施年度など	子ども総合支援センターなど子育て関連施設との複合化を検討。
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策	複合化に向け関係機関等との協議調整・財源の確保・設置場所の確保。