

# 事務事業評価シート

(評価対象年度：令和2年度)

## 1. 基本的事項【PLAN】

|            |      |              |        |       |          |                  |         |      |      |
|------------|------|--------------|--------|-------|----------|------------------|---------|------|------|
| ①事務事業名     |      | 広域福祉共同処理事務事業 |        |       |          | ②事業番号            |         | 4502 |      |
| ③事業類型      |      | 1. 法上(必須)事業  |        | ④開始年度 | 平成 25 年度 | ⑤終了予定年度          | 年度      | ○    | 設定なし |
| ⑥根拠法令等     | ○ 法令 | ○ 条例         | ○ 規則   | ○ 要綱  | ○ 計画等    | その他 法令等の名称 介護保険法 |         |      |      |
| ⑦実施手法      | 直営   | 全部委託         | ○ 一部委託 | 補助・負担 | その他      |                  |         |      |      |
| ⑧関連予算科目コード |      | 款            | 3      | 項     | 1        | 目                | 1       | 細目   | 5    |
| ⑨担当部名      |      | ⑩担当課名        |        |       |          |                  | 会計 一般会計 |      |      |
| 福祉保険部      |      | 長寿社会推進課      |        |       |          |                  |         |      |      |

## 2. 事務事業の現状把握【DO】

### 〔1〕事務事業の目的・事業内容

|                                                                                                                                                                |             |                   |               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|---------------------|
| (1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                                                                                                                          |             | 対象指標(対象者数を表す指標)   |               | 単位                  |
| ①                                                                                                                                                              | 指定予定介護保険事業所 | ①                 | 新規指定介護(予防)事業所 | 事業所                 |
| ②                                                                                                                                                              | 指定介護保険事業所   | ②                 | 指定介護(予防)事業所   | 事業所                 |
| (2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)                                                                                                                           |             | 活動指標(活動の量を表す指標)   |               | 単位                  |
| 指定介護(予防)事業所において、人員・設備・運営等に関する基準に合致するか、指定申請書類の審査及び現地調査を実施し、基準を満たす事業所について指定を行う。また、指定後は適切に事業運営がされるよう、集団指導や実地指導、状況に応じて監査による指導監査を行う。<br>(同様に、障害サービス等の指定指導監査も行っている。) |             | ①                 | 実地指導・監査件数     | 件                   |
|                                                                                                                                                                |             | ②                 |               |                     |
|                                                                                                                                                                |             | ③                 |               |                     |
|                                                                                                                                                                |             |                   |               |                     |
| (3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)                                                                                                                              |             | 成果指標(意図の達成度を表す指標) |               | 単位                  |
| 可能な限り「健全で」「質の高い」「安全な」サービスを提供できる状態にする。                                                                                                                          |             | ①                 | 指定取り消し件数      | 件                   |
|                                                                                                                                                                |             | 計算式               |               |                     |
|                                                                                                                                                                |             | ②                 |               |                     |
|                                                                                                                                                                |             | 計算式               |               |                     |
|                                                                                                                                                                |             | ③                 |               |                     |
|                                                                                                                                                                |             | 計算式               |               |                     |
| (4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)                                                                                                                        |             | 総合計画体系上の位置付け      |               |                     |
| 介護サービスの充実につながる。                                                                                                                                                |             | 政策(章)             | 2             | みんなが健やかで、みんなが助け合うまち |
|                                                                                                                                                                |             | 施策大(節)            | 3             | みんなで支えあう福祉のまちをめざします |
|                                                                                                                                                                |             | 施策中               | 2             | 高齢福祉の充実             |
|                                                                                                                                                                |             | 施策小               | 1             | 介護サービスの充実           |

### 〔2〕各種指標値、事業費の推移

|       | 指標名           | 単位           | H30実績  | R1実績   | R2実績   | R3見込   | R4目標   | 指標値の推移における<br>特殊要因などの説明                                                                                               |
|-------|---------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象指標① | 新規指定介護(予防)事業所 | 事業所          | 6      | 18     | 5      | 5      | —      |                                                                                                                       |
| 対象指標② | 指定介護(予防)事業所   | 事業所          | 126    | 131    | 132    | 132    | —      |                                                                                                                       |
| 活動指標① | 実地指導・監査件数     | 件            | 16     | 22     | 6      | 6      | —      |                                                                                                                       |
| 活動指標② |               |              | 0      | 0      | 0      | 0      | —      |                                                                                                                       |
| 活動指標③ |               |              | 0      | 0      | 0      | 0      | —      |                                                                                                                       |
| 成果指標① | 指定取り消し件数      | 件            | 2      | 4      | 7      | 7      | —      |                                                                                                                       |
| 成果指標② |               |              | 0      | 0      | 0      | 0      | —      |                                                                                                                       |
| 成果指標③ |               |              | 0      | 0      | 0      | 0      | —      |                                                                                                                       |
| 事業費   | 投入人員          | 正職員          | 人      | 0.37   | 0.68   | 0.80   | 0.80   | 事業費などの推移における<br>特殊要因などの説明                                                                                             |
|       |               | 任期付職員        | 人      | 0.01   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |                                                                                                                       |
|       |               | 臨時職員         | 人      | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |                                                                                                                       |
|       | 事業費           | 人件費(投入人員×単価) | 千円     | 3,032  | 5,244  | 6,106  | 6,106  |                                                                                                                       |
|       |               | 直接事業費        | 千円     | 30,235 | 29,319 | 27,168 | 30,009 |                                                                                                                       |
|       |               | 総事業費         | 千円     | 33,267 | 34,563 | 33,274 | 36,115 |                                                                                                                       |
| 財源内訳  | 国庫支出金         | 千円           | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 平成25年度より社会福祉法人の設立認可等の事務が法定移譲され、広域福祉課として処理を開始した。介護事業所の新規指定時及び更新時における手数料の徴収を開始した。(事業費には他に法定移譲されている障がいサービス等の負担金や交付金を含む。) |
|       | 府支出金          | 千円           | 11,359 | 12,784 | 11,346 | 12,557 |        |                                                                                                                       |
|       | 受益者負担金        | 千円           | 260    | 585    | 355    | 430    |        |                                                                                                                       |
|       | その他特定財源       | 千円           | 0      | 0      | 0      | 0      |        |                                                                                                                       |
|       | 一般財源          | 千円           | 21,648 | 21,194 | 21,573 | 23,128 |        |                                                                                                                       |

### 〔3〕事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

|                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ①この事業を開始したきっかけは何か。                                          | 平成25年度より社会福祉法人の設立認可等の事務が法定移譲された。 |
| ②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。 | 市町村への権限移譲が進む中、広域福祉課での事務が増加していく。  |
| ③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。                               | —                                |

3. 事務事業の評価【CHECK】

|                                                          |  |  |                                |                      |        |      |        |   |
|----------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------|--------|------|--------|---|
| 〔1〕目的妥当性(必要性)                                            |  |  | A.高い                           | B.やや高い               | C.やや低い | D.低い | 〔1〕の評価 | A |
| 評価項目                                                     |  |  | 評価及び理由・説明等                     |                      |        |      |        |   |
| ①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。<br>(他団体と比較してどうですか。) |  |  | ア. 合っている<br>アイ. ある程度<br>ウ. いない | 対象範囲は介護保険法等に定められている。 |        |      |        |   |

|                                                                |  |  |                                 |                                                        |        |      |        |   |
|----------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|------|--------|---|
| 〔2〕有効性                                                         |  |  | A.高い                            | B.やや高い                                                 | C.やや低い | D.低い | 〔2〕の評価 | A |
| ②期待どおりの成果が得られていますか。                                            |  |  | ア. 得られている<br>アイ. ある程度<br>ウ. いない | 必要に応じ指定の取り消し等を行っており、「健全で」「質の高い」「安全な」サービスを提供できる状態としている。 |        |      |        |   |
| ③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。<br>(事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。) |  |  | ア. ある<br>イ. ない                  | 現状で十分な成果が上がっている。                                       |        |      |        |   |
| ④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。   |  |  | ア. 類似なし<br>アイ. できる<br>ウ. できない   | 類似の目的をもつ事務事業はない。                                       |        |      |        |   |

|                                                                                        |  |  |                |                                      |        |      |        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|--------------------------------------|--------|------|--------|---|
| 〔3〕効率性                                                                                 |  |  | A.高い           | B.やや高い                               | C.やや低い | D.低い | 〔3〕の評価 | A |
| ⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費＋人件費)を削減する手法はありませんか。<br>(業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。) |  |  | ア. ある<br>イ. ない | すでに広域福祉課で共同処理をしており、これ以上のコスト削減は見込めない。 |        |      |        |   |

4. 総合評価

|      |         |                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価 | 評価(A～D) | 個別評価の結果を踏まえて課題等を整理                                                                                                       | A:現状のまま事業を進めることが適当<br>B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要<br>(事業の進め方に改善が必要)<br>C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要<br>(事業規模、内容、実施主体の見直しが必要)<br>D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要 |
|      | A       | 広域福祉課で事務を行うことで、効率化が図られている。今後も保険者(市町村)と連携して事業を進めていくことが大切である。実地指導については、新型コロナウイルス感染症の影響によりほとんど実施できなかったが、質を確保のためにも実施する必要がある。 |                                                                                                                                       |

5. 改革、改善案【ACTION】

|                                    |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ＜今後の方向性＞                           |                                                                                                                                                                  |
| <div>ア</div>                       | <div>ア. 現状のまま継続      イ. 見直しのうえで継続      ウ. 終了      エ. 休止      オ. 廃止</div> <div>( ____ 年まで)      ( ____ 年から)      ( ____ 年から)</div>                                |
| <div></div>                        | <div>＜今後の展開方針＞</div> <div>a. 重点化する(集中的なコスト投入)      b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える)</div> <div>c. 効率化する(コストを下げる)      d. 簡素化する(規模を縮小する)      e. 統合する(他の事務事業と統合する)</div> |
| ①改革、改善の具体案、実施年度など                  | —                                                                                                                                                                |
| ②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策 | —                                                                                                                                                                |