

事務事業評価シート

(評価対象年度：令和 2 年度)

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名		介護保険事務事業(第三者行為)				②事業番号		4517	
③事業類型		1. 法上(必須)事業		④開始年度	平成 12 年度	⑤終了予定年度	年度	○ 設定なし	
⑥根拠法令等	○ 法令	条例	規則	要綱	計画等	その他	法令等の名称 介護保険法ほか		
⑦実施手法	直営	全部委託	○ 一部委託	補助・負担	その他				
⑧関連予算科目コード		款	1	項	1	目	1	細目	2
⑨担当部名		⑩担当課名					会計 介護保険事業特別会計		
健康福祉部		長寿社会推進課							

2. 事務事業の現状把握【DO】

〔1〕事務事業の目的・事業内容

(1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)		対象指標(対象者数を表す指標)		単位
① 第三者行為を原因とする介護保険サービスの利用		① 第三者行為を原因とするサービス利用件数		件
②		②		
(2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)		活動指標(活動の量を表す指標)		単位
第三者行為を原因とする介護保険サービスの利用について、損害保険会社を通じて当該サービスに係る保険給付費について損害賠償を受ける。具体的な求償手続きは国保連合会に委託して行う。		① 求償手続き件数		件
		②		
		③		
(3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)		成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
介護保険サービスについて、原因が明らかに第三者行為であるものに対し求償を行うことにより、介護保険施策の公平性を担保する。		① 求償件数		件
		計算式		
		② 計算式		
		③ 計算式		
(4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)		総合計画体系上の位置付け		
介護保険事業の適正化がはかられ、高齢者福祉の充実に結びつく。		政策(章) 2 みんなが健やかで、みんなが助け合うまち		
		施策大(節) 3 みんなで支えあう福祉のまちをめざします		
		施策中 2 高齢福祉の充実		
		施策小 1 介護サービスの充実		

〔2〕各種指標値、事業費の推移

指標名		単位	H30実績	H31実績	R2実績	R3見込	R4目標	指標値の推移における特殊要因などの説明
対象指標①	第三者行為を原因とするサービス利用件数	件	0	4	1	2	2	
対象指標②								
活動指標①	求償手続き件数	件	0	3	2	2	2	平成31年度求償手続きを国保連へ委託しているが、求償待ちとなっている。
活動指標②								
活動指標③								
成果指標①	求償件数	件	0	0	1	2	2	
成果指標②								
成果指標③								
事業費	投入人員	人	0.01	0.01	0.01	0.01		事業費などの推移における特殊要因などの説明
	正職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
	任期付職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
	臨時職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業費	人件費(投入人員*単価)	千円	81	77	76	76		
	直接事業費	千円	0	3	3	3		
	総事業費	千円	81	80	79	79		
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0		—
	府支出金	千円	0	0	0	0		
	受益者負担金	千円	0	0	0	0		
	その他特定財源	千円	0	0	0	0		
	一般財源	千円	81	80	79	79		

〔3〕事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	介護保険法により定められている。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	他部署、他機関との連携により、当事業に該当する事案の増加が見込まれる。
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

3. 事務事業の評価【CHECK】

〔1〕目的妥当性(必要性)			A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	〔1〕の評価	A
評価項目			評価及び理由・説明等					
①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)			ア. 合っている アイ. ある程度 ウ. いない	介護保険法により定められている。				

〔2〕有効性			A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	〔2〕の評価	A
②期待どおりの成果が得られていますか。			ア. 得られている アイ. ある程度 ウ. いない	事務のほとんどを国保連に委託することとなり、委託料の額に対する成果は大きい。				
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。)			アイ. ある イ. ない	事務のほとんどを国保連に委託しており、当市事務事業としての成果向上の余地はない。				
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。			ア. 類似なし アイ. できる ウ. できない	—				

〔3〕効率性			A.高い	B.やや高い	C.やや低い	D.低い	〔3〕の評価	A
⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費＋人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)			アイ. ある イ. ない	事務のほとんどを国保連に委託しており、委託料は府下一律の算定基準を用いている。				

4. 総合評価

総合評価	評価(A～D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理	A:現状のまま事業を進めることが適当 B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要 (事業の進め方に改善が必要) C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要 (事業規模、内容、実施主体の見直しが必要) D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要
	A	第三者行為を原因とする介護サービスの見落としがないよう、庁内他部署との連携をより深める。	

5. 改革、改善案【ACTION】

＜今後の方向性＞	
ア	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続 ウ. 終了 エ. 休止 オ. 廃止 (年まで) (年から) (年から)
	＜今後の展開方針＞
	a. 重点化する(集中的なコスト投入) b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) c. 効率化する(コストを下げる) d. 簡素化する(規模を縮小する) e. 統合する(他の事務事業と統合する)
①改革、改善の具体案、実施年度など	—
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策	—