

事務事業評価シート

(評価対象年度：令和2年度)

1. 基本的事項【PLAN】

①事務事業名		肢体不自由者(児)機能回復訓練事業				②事業番号		4601	
③事業類型		1. 法上(必須)事業		④開始年度		年度		⑤終了予定年度	
⑥根拠法令等		○ 法令		○ 条例		○ 規則		○ 要綱	
⑦実施手法		○ 直営		○ 全部委託		○ 一部委託		○ 補助・負担	
⑧関連予算科目コード		款 3		項 1		目 6		細目 1	
⑨担当部名		福祉保険部		⑩担当課名		障害福祉課		会計 一般会計	

2. 事務事業の現状把握【DO】

[1] 事務事業の目的・事業内容

(1) 対象(誰、何に対して事業を行うのか)	対象指標(対象者数を表す指標)	単位
① 心身の発達に遅れや障害のある障害者(児)	① 身体障害者手帳所持者	人
②	②	
(2) 事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)	活動指標(活動の量を表す指標)	単位
発達の遅れや障害をもつ人に対して、心身の発達を促すために理学療法士や作業療法士による機能訓練や保護者への支援を行う。 日常生活動作の維持向上を促すために相談・指導・住宅改修・器具・装具・介助方法などの相談に応じる。 理学療法士や作業療法士による関連機関へのアドバイス等を実施する。	① 機能回復訓練事業登録者数	人
	②	
	③	
(3) 意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
心身の発達を促し、日常生活動作の制限の軽減、維持向上をめざす。	① 機能回復訓練等実施者数(延べ)	人
	② 計算式	
	③ 計算式	
(4) 結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)	総合計画体系上の位置付け	
障害の軽減や機能の改善、維持を図り、リハビリテーション体制を充実させる。	政策(章)	2: みんなが健やかで、みんなが助け合うまち
	施策大(節)	3: みんなで支えあう福祉のまちをめざします
	施策中	3: 障害福祉の充実
	施策小	2: 保健・医療の充実

[2] 各種指標値、事業費の推移

指標名		単位	H30実績	R1実績	R2実績	R3見込	R4目標	指標値の推移における特殊要因などの説明
対象指標①	身体障害者手帳所持者	人	2,854	2,808	2,789	—	—	
対象指標②								
活動指標①	機能回復訓練事業登録者数	人	35	29	26	26	—	
活動指標②								
活動指標③								
成果指標①	機能回復訓練等実施者数(延べ)	人	727	735	579	700	—	
成果指標②								
成果指標③								
事業費	投入人員							事業費などの推移における特殊要因などの説明
	正職員	人	0.67	0.66	0.56	0.56		
	任期付職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
	臨時職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業費	人件費(投入人員*単価)	千円	5,432	5,090	4,274	4,274		
	直接事業費	千円	1,547	1,530	1,254	1,157		
	総事業費	千円	6,979	6,620	5,528	5,431		
財源内訳	国庫支出金	千円	578	577	528	572		—
	府支出金	千円	288	288	264	286		
	受益者負担金	千円	0	0	0	0		
	その他特定財源	千円	0	0	0	0		
	一般財源	千円	6,113	5,755	4,736	4,573		

[3] 事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

①この事業を開始したきっかけは何か。	保護者からの要望。 行政の役割として早期療育等の必要性。
②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。	保護者からの要望により、機能訓練事業を実施してきているが、重度重複障害児の早期療育は今後も必要である。
③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。	—

3. 事務事業の評価【CHECK】

[1]目的妥当性(必要性) **A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い** [1]の評価 **A**

評価項目	評価及び理由・説明等	
①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。 (他団体と比較してどうですか。)	ア. 合っている イ. ある程度 ウ. いない	利用者のニーズに応じたきめ細やかなサービスを実施している。

[2]有効性 **A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い** [2]の評価 **B**

②期待どおりの成果が得られていますか。	ア. 得られている イ. ある程度 ウ. いない	障害の重度差、利用者の体調、状態変化がそれぞれ個人によって違うが現状維持・改善の一助となっている。
③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。 (事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができますか。)	ア. ある イ. ない	各部署の理学療法士や作業療法士による訓練や相談事業等との連携により、成果向上が期待できる。
④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。	ア. 類似なし イ. できる ウ. できない	障害児の訓練や相談事業等は子ども総合支援センターや教育部局などとも連携しており、成果向上を期待できる。

[3]効率性 **A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い** [3]の評価 **A**

⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費+人件費)を削減する手法はありませんか。 (業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。)	ア. ある イ. ない	現在の人員(正規職員1名)での対応と業務の一部を外部派遣による理学療法士や作業療法士により、実施しており、今以上の人件費削減は難しい。
--	----------------	---

4. 総合評価

総合評価	評価(A~D)	個別評価の結果を踏まえて課題等を整理
	A	地域で利用者のニーズに応じた細かなサービスを実施している為、利用者の満足度は高いと思われる。また、市のサービスとして提供することで利用者に継続した支援ができ、より豊かな生活をめざし社会参加を促進することができる。

5. 改革、改善案【ACTION】

<今後の方向性>

イ	ア. 現状のまま継続 イ. 見直しのうえで継続 ↓ (___ 年まで) (___ 年から) (___ 年から)
C	<今後の展開方針> a. 重点化する(集中的なコスト投入) b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える) c. 効率化する(コストを下げる) d. 簡素化する(規模を縮小する) e. 統合する(他の事務事業と統合する)

①改革、改善の具体案、実施年度など	今後も、各部署の訓練事業との連携により事業を継続する。利用者の減少により令和3年度より作業療法士の派遣(2回/月)を廃止し利用者を正規職員に引継ぐ。
②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策	各部署の外部派遣の理学療法士や作業療法士の効率利用の検討。利用者やその家族に説明し不利益のないように引継ぎをおこなう。