

# 事務事業評価シート (評価対象年度：令和2年度)

## 1. 基本的事項【PLAN】

|            |  |             |      |       |          |         |     |        |      |
|------------|--|-------------|------|-------|----------|---------|-----|--------|------|
| ①事務事業名     |  | 講座開催事業      |      |       |          | ②事業番号   |     | 7703   |      |
| ③事業類型      |  | 2. 法上(任意)事業 |      | ④開始年度 | 平成 23 年度 | ⑤終了予定年度 | 年度  | ○      | 設定なし |
| ⑥根拠法令等     |  | ○ 法令        | ○ 条例 | ○ 規則  | 要綱       | 計画等     | その他 | 法令等の名称 |      |
| ⑦実施手法      |  | ○ 直営        | 全部委託 | 一部委託  | 補助・負担    | その他     |     |        |      |
| ⑧関連予算科目コード |  | 款           | 9    | 項     | 5        | 目       | 8   | 細目     | 3    |
| ⑨担当部名      |  | ⑩担当課名       |      |       |          | 会計      |     |        |      |
| 教育部        |  | 文化振興課       |      |       |          | 一般会計    |     |        |      |

## 2. 事務事業の現状把握【DO】

### 【1】事務事業の目的・事業内容

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                   |   |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---|---------------------------------|--|
| (1)対象(誰、何に対して事業を行うのか)                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 対象指標(対象者数を表す指標)   |   | 単位                              |  |
| ① 講座を受ける市民                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ① 市民              |   | 人数                              |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | ②                 |   |                                 |  |
| (2)事業内容(具体的な事務事業の内容、どのような方法で実施しているか)                                                                                                                                                                                                                                              |  | 活動指標(活動の量を表す指標)   |   | 単位                              |  |
| <p>コロナ禍でも、感染予防を担保できるよう公民館講座を実施した。</p> <p>・講座内容を冊子、ポスター、ウェブサイトなどで公開し、人を集めない公開ガーデニング講座</p> <p>・一時に人が集中して集まらない展示会方式のイベント</p> <p>また、現状に必要な講座、市民のニーズなどを分析し、様々な公民館講座を企画し、社会教育を推進した。</p> <p>(実施した講座類)</p> <p>●公開ガーデニング講座「アボカドを種から育てよう」</p> <p>●東日本大震災10年 防災復興資料展(復興庁のサイト、読売新聞に掲載される)</p> |  | ① 開催回数            |   | 2回                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ②                 |   |                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ③                 |   |                                 |  |
| (3)意図(対象をどのような状態にしたいか、何をねらっているのか)                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 成果指標(意図の達成度を表す指標) |   | 単位                              |  |
| <p>【対象】全市民を対象にして、受講希望者は全員受講できる体制を目指す。(年齢制限廃止など)</p> <p>【狙い】社会に必要な知識・教養・情報を、個人負担を最小にして学べる機会を提供する。提供する知識教養等は、市民からのニーズだけでなく、市民が気付いていない必要性の高いものも精査して提供する。そして、その後の自主的学習意欲を高め、社会教育・生涯学習の発展に寄与する。</p> <p>また、公民館での学びを通して、人とのつながりを発展させ、地域コミュニティを育成する。</p>                                  |  | ① 参加者             |   | 人数                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ② 計算式             |   |                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ③ 計算式             |   |                                 |  |
| (4)結果(対象を意図する状態にすることで、何に結びつくか。上位施策との関連)                                                                                                                                                                                                                                           |  | 総合計画体系上の位置付け      |   |                                 |  |
| すべての人に社会教育を受講する機会を与え、公民館利用者や地域住民との交流を図ることによって社会教育環境の発展と、地域コミュニティの育成を発展できた。                                                                                                                                                                                                        |  | 政策(章)             | 1 | すべての人が尊ばれ、その個性が発揮できるまち          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 施策大(節)            | 4 | だれもが、いつでもどこでも学べる生涯学習推進のまちをめざします |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 施策中               | 2 | 生涯学習内容の充実                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 施策小               | 1 | 活動・発表・交流の場と機会の提供                |  |

### 【2】各種指標値、事業費の推移

|       | 指標名     | 単位           | H30実績  | R1実績   | R2実績   | R3見込  | R4目標  | 指標値の推移における特殊要因などの説明                                              |
|-------|---------|--------------|--------|--------|--------|-------|-------|------------------------------------------------------------------|
| 対象指標① | 市民      | 人数           | 61,984 | 61,457 | 60,795 | —     | —     |                                                                  |
| 対象指標② |         |              |        |        |        |       |       |                                                                  |
| 活動指標① | 開催回数    | 回            | 60     | 116    | 2      | 60    | 100   |                                                                  |
| 活動指標② |         |              |        |        |        |       |       |                                                                  |
| 活動指標③ |         |              |        |        |        |       |       |                                                                  |
| 成果指標① | 参加者     | 人数           | 4,096  | 2,335  | 200    | 2,500 | 3,000 |                                                                  |
| 成果指標② |         |              |        |        |        |       |       |                                                                  |
| 成果指標③ |         |              |        |        |        |       |       |                                                                  |
| 事業費   | 投入人員    | 正職員          | 人      | 0.86   | 0.90   | 0.77  | 0.77  | 事業費などの推移における特殊要因などの説明                                            |
|       |         | 任期付職員        | 人      | 0.00   | 0.00   | 0.00  | 0.00  |                                                                  |
|       |         | 臨時職員         | 人      | 0.35   | 0.20   | 0.20  | 0.20  |                                                                  |
|       | 事業費     | 人件費(投入人員*単価) | 千円     | 7,554  | 7,274  | 6,236 | 6,236 |                                                                  |
|       |         | 直接事業費        | 千円     | 525    | 125    | 0     | 180   |                                                                  |
|       |         | 総事業費         | 千円     | 8,079  | 7,399  | 6,236 | 6,416 | 緊急事態宣言のため、予定していた講座の開催ができなかったが、展示会方式の講座を実施して、事業の質を落とさずコスト削減を推進した。 |
| 財源内訳  | 国庫支出金   | 千円           | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |                                                                  |
|       | 府支出金    | 千円           | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |                                                                  |
|       | 受益者負担金  | 千円           | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |                                                                  |
|       | その他特定財源 | 千円           | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |                                                                  |
|       | 一般財源    | 千円           | 8,079  | 7,399  | 6,236  | 6,416 |       |                                                                  |

### 【3】事務事業開始の経緯、状況の変化、評価結果への対応

|                                                             |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ①この事業を開始したきっかけは何か。                                          | 社会教育法により地域の学習拠点、地域住民の交流の場として事業を開始する。                                       |
| ②開始から現在までこの事務事業を取り巻く状況は、どのように変化したか。また、今後どのように変化していくと考えられるか。 | コロナウイルス対策のため、3密等の感染拡大防止策を行いながら、講座、イベントを運営していく必要がある。新しい生活様式に合わせた公民館講座の実施。   |
| ③前年度の評価結果を受けて行った改革・改善の取組はあるか。                               | 年齢制限の廃止(高齢者のみを受講対象にして、定員割れになっていた講座の廃止)。幅広い世代を公民館へ呼び込んで、地域コミュニティと社会教育環境の向上。 |

### 3. 事務事業の評価【CHECK】

#### 〔1〕目的妥当性(必要性)

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔1〕の評価

B

| 評価項目                                                     | 評価及び理由・説明等                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事業サービス内容、質、規模等は市民のニーズや社会環境に合っていますか。<br>(他団体と比較してどうですか。) | ア. 合っている<br>イ. ある程度<br>ウ. いない | 講座の参加者から感想、意見を聞き、その結果を以後の講座事業に反映させている。そのことによって市民からニーズを得ていると考えている。また、他団体にはない、公開講座も実施した。 |

#### 〔2〕有効性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔2〕の評価

B

|                                                                |                                |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ②期待どおりの成果が得られていますか。                                            | ア. 得られている<br>イ. ある程度<br>ウ. いない | 感染予防を担保しながら、公開講座や展示会方式の講座を実施し、アンケートや口頭での感想を聞くと、良好な評価を得ている。                                  |
| ③今後事務事業を工夫することで成果向上の余地はありませんか。<br>(事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができませんか。) | ア. ある<br>イ. ない                 | 講座を受講できなかった方々へ、市ウェブサイトなどを通じて、講座内容を確認または独学できる資料を提供する。このことによって、講座開催の成果を、より多くの方々へ波及することが可能となる。 |
| ④庁内の他部署で、類似の目的を持つ事務事業はありませんか、それらと統廃合や連携を行うことで、より成果を向上できませんか。   | ア. 類似なし<br>イ. できる<br>ウ. できない   | 社会教育法との関係で、他の機関との統廃合はできないが、連携を行うことは可能と考える。                                                  |

#### 〔3〕効率性

A.高い B.やや高い C.やや低い D.低い

〔3〕の評価

A

|                                                                                        |                |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| ⑤成果を下げずに事業を工夫してコスト(直接事業費+人件費)を削減する手法はありませんか。<br>(業務改善、業務の委託化、委託業務内容の見直し、IT化などはできませんか。) | ア. ある<br>イ. ない | 講座の経費については、報償費のほか最小の経費で実施しており、削減は難しい。職員による講師など、経費が掛からない方法も実施した。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|

### 4. 総合評価

| 総合評価 | 評価(A~D) | 個別評価の結果を踏まえて課題等を整理                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | B       | 公民館講座実施後に、その内容を可能な限り公開することで、講座実施効果の拡大につながっている。<br>また、コロナ禍に対応した従来とは異なる新たな視点をもった事業推進を探る必要がある。<br>A:現状のまま事業を進めることが適当<br>B:課題が少しあり事業の一部見直しが必要<br>(事業の進め方に改善が必要)<br>C:課題が多くあり事業の大幅な見直しが必要<br>(事業規模、内容、実施主体の見直しが必要)<br>D:事業の統合、休止・廃止の検討が必要 |

### 5. 改革、改善案【ACTION】

#### <今後の方向性>

|                                    |                                                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| イ                                  | ア. 現状のまま継続<br>イ. 見直しのうえで継続<br>ウ. 終了<br>↓<br>( 年まで)<br>エ. 休止<br>↓<br>( 年から)<br>オ. 廃止<br>↓<br>( 年から)                              |
| b<br>c                             | <今後の展開方針><br>a. 重点化する(集中的なコスト投入)<br>c. 効率化する(コストを下げる)<br>b. 手段を改善する(実施主体や実施手段を変える)<br>d. 簡素化する(規模を縮小する)<br>e. 統合する(他の事務事業と統合する) |
| ①改革、改善の具体案、実施年度など                  | 講座実施後、その内容を市ウェブサイトなどで公開し、参加できなかった方々へ情報を提供する。これにより、知識の習得や独学へつなげ、公民館講座実施の成果を拡大する。                                                 |
| ②改革・改善を実現するうえで、解決すべき課題及び考えられるその解決策 | 上記の回答で、講座内容を公開する際、動画による公開が実現できれば、講座への参加がよりリアルに体験できる。しかし、市ウェブサイトでは、現在、動画の配信ができないため、Youtubeなどの他のサイトへアップロードし、リンクにより対応していくことも考えられる。 |