住民票の写し郵送交付請求書

令和　　年　　月　　日

請求者の住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ふりがな

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

生年月日＿＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

日中連絡のとれる電話番号

☎＿＿＿＿＿（＿＿＿＿＿）ー＿＿＿＿＿

下記のとおり請求しますので、送付をお願いします。

必要とする人の

〇住　　所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ふりがな

〇氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〇生 年 月 日　＿＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

〇必要なもの

□住民票世帯全員の写し＿＿＿＿＿通

□住民票世帯一部の写し＿＿＿＿＿通

〇使 用 目 的　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〇特別に下記の事項が必要な場合は、□に✔印をして下さい。

（印が無ければプライバシー保護のため、省略します。）

□世帯主氏名・続柄　　□本籍地・筆頭者氏名

□前住所（履歴）

（必要な住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

〇手数料（ゆうちょ銀行発行の定額小為替）＿＿＿＿＿＿円分同封します。

※返信用封筒（宛名を明記し、返信用切手を貼ったもの）を同封して下さい。

◎ 手数料について（一通あたり）

全員の写し、一部の写しとも　300 円

◎ 注意事項

・ 手数料は、ゆうちょ銀行で、相当額の定額小為替を購入し、同封して下さい。

・ 手数料不足や、内容に不備等がある場合、未処理のままで返送します。

※ この用紙は、本人又は同一世帯内の方の住民票の交付を請求する場合のみ使用できます。

※ 同一世帯以外の方が、住民票の交付を請求する場合は、委任状が必要です。

※ 本人確認書類（住所が確認できる、免許証、資格確認書等）のコピーを同封して下さい。パスポートは不可。