

# 泉南市清掃課会計年度任用職員採用試験受験申込書

## 表 面

受験職種	窓口・電話対応、事務補助、庁舎清掃従事職員	
※ 受験番号		
フリガナ		性 別
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 ( 才 )	
現 住 所	〒 - TEL : ( )	
連絡先 ◇ 現住所と同じ場合は記入不要	〒 - TEL : ( )	

**写真**  
(縦4cm、横3.5cm)  
 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください  
 2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください  
 3. 正面向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの。

学歴	学校名◇義務教育を除く	学部学科	期間	修学区分
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
			年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退

職歴	勤務先の名称	職務内容	期間	雇用形態
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外
			年 月 ~ 年 月	正社員・それ以外

資格 ・ 免許	名 称	取得(取得見込み) 年月日
		年 月 日 取得・取得見込み

(記入上の注意) 1 ※印以外、該当する欄の全てに記載してください。

2 学歴、職歴、免許・資格で記入欄が足りない場合は、余白に記入するか、別紙に記載してください。(形式不問)

3 採用試験受験申込書は、お返しできません。

**裏 面 ▶**

裏面

フリガナ	
氏名	

1 この仕事を志望する理由を記載ください。
2 あなたのセールスポイントを記載ください。
3 窓口・電話対応の経験を記載ください。
4 窓口・電話での応対で、大切なことを記載ください。
5 上記以外でアピールしたいことがあれば記載ください。

# 泉南市清掃課会計年度任用職員採用試験受験票

(令和 年 月 日撮影)

受験職種	窓口・電話対応、事務補助、庁舎清掃従事職員	写真 (縦4cm、横3.5cm) 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください 2. 写真は申込書に貼ったものと同じものを貼ってください	
※ 受験番号			
フリガナ		性 別	
氏 名			
住 所	〒( - )		

(※印欄は記入しないで下さい。)

## 《試験の日時及び場所》

◆ 日 時：令和8年2月25日（水） 時 分 開始予定

※開始予定の10分前には、会場にお越しください。

なお、面接時間は多少前後することがありますので、ご了承ください。

◆ 会 場：泉南市役所 別館2階 第4会議室

◆ 持参物：受験票をご持参ください。

試験場では係員の指示に従って行動すること。係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命ずる。