

泉南市清掃課会計年度任用職員 採用試験要項

令和 8 年 2 月

1.採用予定職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定数	受験資格
清掃庁舎従事職員	若干名	窓口・電話対応業務の経験がある方で、簡単なパソコン操作が出来る方

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

2.業務内容 清掃庁舎での窓口・電話対応、簡単な事務補助、清掃庁舎の清掃業務等

3.勤務時間等 週 31 時間 15 分

9 時 00 分から 16 時 00 分まで（休憩時間 45 分）

4.給与 時間額 1,402 円

5.諸手当等 通勤費、期末手当等

6.社会保険等 健康保険（共済組合）、雇用保険、厚生年金保険に加入

7.服務 地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。

8.任用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

9.試験 ①日時 令和 8 年 2 月 25 日（水）

試験の時間は、受付時にお伝えします。

②場所 泉南市役所別館 2 階 第 4 会議室

③内容 面接試験（10 分程度）

※筆記用具（鉛筆・消しゴム等）を必ずご持参ください。

10.合格者の発表 令和 8 年 3 月上旬の予定。合格者のみに通知します。

裏面へ

11.採用 最終合格者は、令和8年4月1日から採用予定です。

12.受験手続 必ずご持参ください。

※郵送での受付はいたしません。

①受付時間 令和8年2月2日（月）～令和8年2月16日（月）

午前9時～午後5時30分まで（時間厳守）

※但し、土・日曜日、祝日を除く

②受付場所 市役所2階 秘書人事課 ☎072-483-0003（直通）

③提出書類

提出書類	内容
受験申込書	本市所定用紙。写真は縦4cm、横3.5cm、正面に向、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
受験票	本市所定用紙。写真は履歴書と同一のものを使用すること。
本人を確認できる書類	運転免許証または、健康保険証等の写し。 <u>(A4サイズの用紙にコピーしてください)</u>

13.注意事項

- ①受験申込等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがあります、そのためには生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ②受験に関する提出書類はお返しいたしません。
- ③試験内容に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤敷地内は禁煙です。
- ⑥試験会場の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共の交通手段をご利用ください。

14.問い合わせ先

泉南市市民生活環境部清掃課

〒599-0201 阪南市尾崎町532（泉南清掃事務組合敷地内）

☎ 072-483-5875（直通）