泉南市指定管理者事業計画書

令和　　年　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 指定を受けたい施設名 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　月　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 主たる業務内容 |  |
| 従業員数 | 総人員 |  | 名 | (内訳) | 正社員 |  | 名 | パート社員等 |  | 名 |
| 類似施設の管理運営実績があるときは、下記に記入してください。 |
| 施設名 | 所在地 | 施設の用途 | 主な業務内容 | 管理運営機関 |
|  |  |  |  | 自 | 年　　月　　日 |
| 至 | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自 | 年　　月　　日 |
| 至 | 年　　月　　日 |

委託契約がある場合は、契約書の写し、受託施設の概要がわかるパンフレット、公共での活動内容がわかる資料を添付してください。

**ア.管理運営方針について**

|  |
| --- |
| 施設を管理運営していくにあたっての心構え、基本方針（よりよいサービスの提供、より効果的、効率的な運営の方針など）を記入してください。 |
|  |

**イ.施設の平等利用の確保について**

|  |
| --- |
| 利用者が施設を利用しやすくする（案内板の設置等）ための具体的な取組み（案）について記入してください。 |
|  |
| 障害等をお持ちの方の利用への配慮について記入してください。 |
|  |

**ウ．施設の効用を最大限発揮させるための方策について**

|  |
| --- |
| 施設の利用促進（集客の増加等）を図るための方策について記入してください。 |
|  |
| 運営管理にあたり、どのように利用者のニーズの把握を把握しサービスに反映させるか記入してください。 |
|  |
| 泉南市の地産品PRに関する事業計画（自主事業等）について記入して下さい。 |
|  |
| 利用者に対するサービス向上など地域の実情に応じた柔軟なサービス、また、苦情等への対応について記入してください。 |
|  |
| 地域住民、他施設、他機関等との連携について記入してください。 |
|  |

**エ.施設の適切な維持管理運営方針について**

|  |
| --- |
| 施設の維持管理業務についての考え方（計画）について記入してください。 |
|  |
| 安全管理・危機管理（大規模災害等）対策について記入してください。 |
|  |
| 上記以外の緊急時や不測の事態が発生した場合の対処について記入してください。 |
|  |

**オ.拠点施設の管理経費の削減方法等について**

|  |
| --- |
| 施設の管理運営経費を賄うための考え方について記入してください。 |
|  |
| 管理業務を再委託する場合は、委託業務及び再委託予定先について記入してください。 |
|  |

**カ.安定した施設の管理運営について**

|  |
| --- |
| 当該施設に係る指揮命令系統がわかる組織図（案）を記入してください。 |
|  |
| 職員の配置計画（各業務の予定配置人員）及び業務体制について記入してください。 |
|  |
| 職員の雇用状況及び採用計画について記入してください。 |
|  |
| 職員の資質向上（スキルUP）のための研修計画について記入してください。 |
|  |

**キ.その他**

|  |
| --- |
| 個人情報が記載されている書類の保管や職員が職務上知り得た情報など、個人情報保護措置の基本的な方針について記入してください。 |
|  |
| その他、特記すべき事項があれば記入してください。 |
|  |