

年 月 日

泉南市長 様

団体名：  
住所：  
氏名：  
電話番号：

### 草刈機借用申請書

下記のとおり借用したいので、注意事項を了承の上、申請します。

記

借用期間	年 月 日( )から 年 月 日( )まで		
使用日			
使用場所			
使用目的			
借用備品	①手押し式草刈機	台	※①②合わせて2台まで
	②肩掛け式電動草刈機	台	
	③バッテリー	個	※②1台につき2個まで
	④バッテリー充電器	台	※②1台につき1台

#### 【注意事項】

- 1 周囲の安全に十分配慮し、事故のないように使用すること。
- 2 安全のため保護具（フェイスカバー、安全靴等）を身に着けること。
- 3 借用期間は貸出日から起算し、5日を超えない範囲とするが、他の利用者の状況に応じて前倒しでの返却をお願いする場合がある。
- 4 市役所閉庁等やむを得ない理由により借用期間が5日を超える場合は、公園担当課に事前に相談すること。
- 5 貸出日、返却日は平日の午前9時から午後5時の間とする。
- 6 借用申請書の提出は、貸し出しを希望する期間の初日の属する月の2ヶ月前（以下「予約開始月」という。）の1日の午前9時から午後5時（1日が市役所閉庁日にあたる場合は翌開庁日の午後5時）まで予約可能（メール・FAX可）とする。

《裏面に続く》

- 7 上記6の期限内に提出できる申請書は各団体1枚とする。
- 8 上記6の期限内に提出された申請のうち、複数の団体において借用期間が重複する場合は、抽選とする。抽選の日時、場所については、別途通知する。
- 9 予約開始月の15日（市役所閉庁日にあたる場合は翌開庁日とする。）の午前9時から抽選後の空き予約受付を先着順で実施する。
- 10 手押し式草刈機の燃料（自動車用無鉛ガソリン）はカラで貸し出すので、カラで返却すること。
- 11 草刈機の刈刃は借受者が用意すること。
- 12 機械トラブル等により予定していた貸し出しができない場合があること。
- 13 貸出機器の利用により発生した損害については、借受者の責任とし、市は一切の責任を負わないこと。