

入札書提出方法等について

(入札書提出方法及び入札書用封筒の記入方法)

1. 入札書提出方法について

提出書類 (①②)

①入札書、設計書が入った入札書用封筒 (封印・封かん願います)

②入札要領

上記①②を同封し、住宅公園課へ入札執行日時までに必着で郵送してください。ただし、持参による提出も可とします。

本市の郵便受取が午後1時頃のため、郵送の場合は注意すること。

◎郵送先 〒590-0592 大阪府泉南市樽井一丁目1番1号
泉南市 都市整備部 住宅公園課 あて

なお、入札に立会いを希望する方が代理人場合は①②と共に【入札立会人委任状】を持参して下さい。

2. 入札書用封筒の記入方法について

縦書き横書きどちらでも結構です。

入札書用の封筒に封かん(封の糊付け)をおこなってください。

印は使用(登録)印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目3箇所へ押印してください。

下記に入札書用封筒の例を示しますので入札者は各自で封筒を作成し、封かん(封の糊付け)、封筒の継ぎ目に封印(押印)し、入札書用封筒としてください。

入札書用封筒・表

入札書用封筒・裏

(例1)

(例2)

泉南市長 様
件名 ○○○○
入札書在中
住所 ○○○○
商号 ○○○○
代表者○○○○

