

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業

## 記載要領及び様式集

令和4年4月28日

泉南市

# 目次

1.	本書の位置づけ .....	1
2.	提出書類一覧.....	1
	(1) 募集要項等に関する質問書 .....	1
	(2) 参加表明書.....	1
	(3) 第一次審査書類 .....	2
	(4) 第二次審査書類 .....	2
	(5) その他の提出書類.....	5
3.	作成上の留意点 .....	5
	(1) 商号又は名称の記載 .....	5
	(2) 記載内容 .....	5
	(3) 書式等 .....	5
	(4) 編集方法 .....	6
	(5) 提出方法 .....	6
	(6) 著作権 .....	6
	様式集.....	7
	(1) 募集要項等に関する質問書.....	9
	(2) 参加表明書.....	11
	(3) 第一次審査書類.....	15
	(4) 第二次審査書類.....	21
	(5) その他の提出書類.....	44

## 1. 本書の位置づけ

「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業 記載要領及び様式集」(以下、「記載要領及び様式集」という。)は泉南市(以下、「本市」という。)が、(仮称) 泉南中央公園用地活用事業(以下「本事業」という。)に係る公募型プロポーザルに参加しようとする単独企業又は複数の法人によって構成されるグループ(以下、「応募者」という。)の募集及び選定にあたって公表する「募集要項」、「要求水準書」及び「事業者選定基準」と一体のものである。

記載要領及び様式集は、本事業の応募者が、本市に提出する書類の様式及び、書類の提出にあたっての留意事項を示したものである。

## 2. 提出書類一覧

本事業に関する提出書類一覧は、以下のとおりとする。

### (1) 募集要項等に関する質問書

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数
様式 1-1	募集要項等に関する質問書	質問がある場合、必要な事項を記載し、提出すること。	—	—
様式 1-2	資料提供申込書	資料の提供を希望する場合、必要な事項を記載し、提出すること。	—	—

### (2) 参加表明書

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数
様式 2-1	参加表明書	必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。	—	正本 1部
様式 2-2	構成企業一覧表	必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。 ※グループとして応募する場合に提出する。		
様式 2-3	委任状	必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。 ※グループとして応募する場合に提出する。		

### (3) 第一次審査書類

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数
様式 3-1	第一次審査書類提出書	・必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。	—	正本 1部
様式 3-2	応募者の資格要件確認申請書	・必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。		
【添付書類】	会社概要	・企業ごとに提出すること。 ・会社概要がわかるパンフレットを提出してもよい。		
【添付書類】	定款	・企業ごとに最新のものを提出すること。 ・規則又は規約若しくは、これらに準ずるものの写しを提出する。		
【添付書類】	商業登記簿謄本 履歴 事項全部証明書	・企業ごとに提出すること。 ・3か月以内に交付されたものを提出する。		
【添付書類】	印鑑証明書	・企業ごとに提出すること。 ・3か月以内に交付されたものを提出する。		
【添付書類】	納税証明書	・企業ごとに提出すること。 ・法人税、消費税及び地方消費税については、国税通則法施行規則9号その3の3、法人事業税、法人住民税、固定資産税については、本店所在地の納税証明書を提出する。 ・3か月以内に交付されたものを提出する。		
【添付書類】	計算書類及び事業報告書	・企業ごとに提出すること。 ・計算書類は直近3事業年度分を提出する。 ・税務申告書を含めること。 ※上場会社の場合は、有価証券報告書の該当箇所の写しを提出する。		
様式 3-3	水泳指導補助業務を実施する者の資格	・必要な事項を記載すること。 ・実績は各々最低限の件数のみ記載すればよい。 ・様式に示す必要書類を添付すること。		
様式 3-4	各業務に必要な資格に関する誓約書	・必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。		

### (4) 第二次審査書類

#### 1) 第二次審査書類提出書

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数
様式 4-1	第二次審査書類提出書	・必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。	—	正本 1部

2) 第二次審査書類（提案審査書類）

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数	
様式 4-2-1	第二次審査書類（提案審査書類）表紙【正本】	・必要な事項を記載し、正本の表紙とすること。	A4 1枚	正本 1部	
様式 4-2-2	第二次審査書類（提案審査書類）表紙【副本】	・副本の表紙とすること。 ・右上に通し番号を記載すること。	A4 1枚	副本 15部	
様式 4-2-3	要求水準に関する確認書	・必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。 ・正本にのみ添付すること。	A4 1枚	正本 1部	
（事業実施方針に関する提案）					
様式 4-2-4	実施方針	・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。	A4 2枚	正本 1部  副本 15部	
（施設利用に関する提案）					
様式 4-2-5	施設計画	・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。	A4 2枚		
様式 4-2-6	緑化計画		A4 1枚		
様式 4-2-7	安全管理		A4 2枚		
様式 4-2-8	施設管理		A4 1枚		
（水泳指導補助に関する提案）					
様式 4-2-9	水泳指導補助の取組方針	・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。	A4 2枚		
様式 4-2-10	水泳指導補助体制		A4 2枚		
（送迎に関する提案）					
様式 4-2-11	送迎の取組方針	・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。	A4 2枚		
（民間事業に関する提案）					
様式 4-2-12	市民利用への配慮	・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。	A4 1枚		
様式 4-2-13	地域活性化		A4 1枚		
（事業計画に関する提案）					
様式 4-2-14	実施体制	・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。	A4 1枚		
様式 4-2-15	事業計画		A4 2枚		
様式 4-2-16	工程計画		A3 1枚		
様式 4-2-17	地域連携		A4 1枚		

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数
様式 4-2-18	資金調達計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。</li> <li>・様式 4-2-24 を除く書類は、原則 1 枚で記載することとするが、説明上これによりがたい場合は、枚数を適宜追加すること。</li> </ul>	A4 適宜	正本 1 部  副本 15 部
様式 4-2-19	事業収支計画		A3 適宜	
様式 4-2-20	初期投資費内訳書		A4 適宜	
様式 4-2-21	追加投資費内訳書		A4 適宜	
様式 4-2-22	民間事業による収入内訳書		A3 適宜	
様式 4-2-23	維持管理・運営費内訳書		A3 適宜	
様式 4-2-24	学校水泳授業に関する対価の単価		A3 1 枚	
様式 4-2-25	学校水泳授業に関する対価の単価算定に利用する費用の整理表	A3 適宜		
様式 4-2-26	令和 6 年度提案価格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に記載の留意事項を参考に、必要な事項を記載すること。</li> </ul>	A4 1 枚	正本 1 部

### 3) 第二次審査書類（提案審査書類一図面）

様式番号	書類	留意事項	枚数制限	部数
様式 4-3-1	第二次審査書類（提案審査書類一図面）表紙【正本】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正本の表紙とすること。</li> </ul>	A3 1 枚	正本 1 部
様式 4-3-2	第二次審査書類（提案審査書類一図面）表紙【副本】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・副本の表紙とすること。</li> <li>・右上に通し番号を記載すること。</li> </ul>	A3 1 枚	副本 15 部
様式 4-3-3	計画概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設整備の内容がわかるように記載すること。</li> <li>・左記に示す図面は、一例として示すものであり、説明上これにより難しい場合は、図面の追加・削除を行って良い。</li> </ul>	A3 適宜	正本 1 部  副本 15 部
	面積表			
	施設配置図			
	外構計画図			
	各階平面図			
	立面図			
	断面図			
設備計画図				

### (5) その他の提出書類

様式番号	書類	記載上の留意事項	枚数制限	部数
様式 5-1	参加辞退届	・必要な事項を記載し、捺印の上、提出すること。	—	—
様式 5-2	構成企業変更届		—	—

## 3. 作成上の留意点

### (1) 商号又は名称の記載

- ・ 商号又は名称は正本にのみ記載し、副本には応募企業及び構成企業の商号又は名称及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用等を含む。）は行わないこと。
- ・ 正本の表紙には、応募者の名称を記載すること。
- ・ 副本の表紙には、第一次審査後に本市が通知する応募者記号（アルファベット）を記載すること。

### (2) 記載内容

- ・ 各様式において、記載が必要な事項は、もれなく記載すること。
- ・ 各様式において、計算を必要とする箇所は、計算を正確に行うこと。
- ・ 平易な文章で明確かつ具体的、簡潔に記述すること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・ 各様式間の記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項の参照が必要な場合には、該当する様式番号及び記載箇所（見出しや図表番号など）を記載すること。
- ・ 第二次審査書類を作成するにあたり、事業者選定基準に記載された評価項目及び評価の視点を踏まえ、具体的かつ実現性のある提案を行うこと。なお、記載する提案の範囲や内容は事業者の裁量により自由に記載してよいものとするが、必須提案事項は省略せず必ず記載すること。

### (3) 書式等

- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。
- ・ 表紙を含め、様式集に示す様式を使用すること。
- ・ 横書きを基本として作成すること。
- ・ 枚数に制限がある場合は、制限枚数以内で作成すること。なお、提案枚数の多少については評価の対象とはしない。
- ・ 図表等は適宜使用して構わないが、その場合においても規定された制限枚数に含めること。

- ・ 図面及び図表等で用いる文字を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則11ポイント以上とすること。
- ・ 図面及び図表等で用いる文字は、可能な限り大きく、読みやすいものとする。

#### (4) 編集方法

- ・ 提出書類を綴る場合の各書類の順序は、様式番号の順序のとおりとすること。
- ・ 様式集に示す各様式のフッターのページ番号及び注記は削除すること。
- ・ 様式集に示す各様式の書類が複数枚にわたるときは、右上記載欄に、様式ごとに通し番号を付すこと（添付書類は除く）。この時、分子に通し番号、分母に様式ごとの総枚数を記載すること。

例) (1枚目/2枚中)

- ・ 用紙は、特に指定のある場合を除き、A4縦長又はA3横長のレイアウトを使用し、片面で印刷すること。
- ・ 参加表明書及び第一次審査書類については正本1部を提出するものとし、A4縦長左綴じで作成すること。
- ・ 第二次審査書類（提案審査書類）は正本1部、副本15部を提出するものとし、表紙を付けてA4縦長左綴じで作成すること（A3横長の様式は、折り込むこと）。なお、正本には、表紙の前に様式4-1「第二次審査書類提出書」を綴り、最後のページに、様式4-2-26「令和6年度提案価格」を綴ること。また、副本には、表紙の右上記載欄に提出する部数の通し番号（副本番号）1から15を付けること。
- ・ 第二次審査書類（提案審査書類－図面等）は正本1部、副本15部を提出するものとし、表紙を付けてA3横長左綴じで作成すること。なお、副本には、表紙の右上記載欄に提出する部数の通し番号（副本番号）1から15を付けること。
- ・ 第二次審査書類（提案審査書類）及び第二次審査書類（提案審査書類－図面等）については、作成した電子データをDVD-R等の媒体に格納して提出すること。提出する電子データは、様式集に提示するWordファイル、Excelファイルのほか、添付書類をスキャンしたPDFファイルを提出すること。

#### (5) 提出方法

- ・ 参加表明書、第一次審査書類、第二次審査書類は、募集要項に示す提出方法に従い提出すること。

#### (6) 著作権

- ・ 応募者が提出した書類の著作権は応募者に帰属する。本市が必要性を認めたときは、本市は応募者が提出した書類の全部又は一部（公にすることにより応募者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除く。）を使用できるものとする。
- ・ 本市は、応募者が提出した書類は返却しない。



# 様式集

**(1) 募集要項等に関する質問書**

(様式 1-1)

別途配布する Excel ファイルにて作成すること

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
資料提供申込書

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業の ( ) の提供を次のとおり申し込みます。

申込者	商号又は名称	
	所在地	〒
	所属・担当者氏名	
	E-mail	
	電話	
提供を希望する資料	現況平面図 (縮尺 1/500) ※PDF データ	希望 (する・しない)
	室内温水プールを活用 した泉南市立学校にお ける水泳指導の手引	希望 (する・しない)

(注1) 資料は、応募企業又は応募グループの代表企業が申込してください。

(注2) 資料は、申込者宛にメールに添付してお送りします。

**(2) 参加表明書**

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
参加表明書

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本表明書を含む提出書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

応募企業 又は 代表企業	商号又は名称			
	代表者	印		
	所在地	〒		
	電話		FAX	

(注1) 応募グループでの申込みの場合は、代表企業が記載してください。

(注2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

応募者名	
------	--

(注3) 応募者(応募企業又は応募グループ)の名称を記載してください。

構成企業数 (代表企業を除く)	
--------------------	--

(注4) 応募グループでの申込みの場合に記載してください。

(注5) 応募グループでの申込みの場合は、様式 2-2「構成企業一覧表」も提出してください。

## 担当者連絡先

所属部署			
役職		氏名	
所在地	〒		
電話		FAX	
E-mail			

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
構成企業一覧表

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」について、以下の代表企業、構成企業にて参加します。

代表企業	商号又は名称			
	代表者	印		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	E-mail			
応募グループにおける役割等				

構成企業	商号又は名称			
	代表者			
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	E-mail			
応募グループにおける役割等				

構成企業	商号又は名称			
	代表者			
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	E-mail			
応募グループにおける役割等				

- (注1) 応募グループでの申込みを行う場合に記載してください。  
(注2) 構成企業の記載欄は、構成企業の数に合わせて追加してください。  
(注3) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
委任状

委任者	商号又は名称	
	代表者	印
	所在地	〒

私は、下記の者を受任者と定め、令和4年 月 日付で開始された「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」への応募に関し下記の権限を委任します。

《委任事項》

1. 参加表明に関する件
2. 第一次審査書類の提出に関する件
3. 第二次審査書類の提出に関する件
4. プレゼンテーションの実施に関する件
5. 参加辞退、構成企業の変更に関する件

受任者 (代表企業)	商号又は名称	
	代表者	
	所在地	〒

枚目 / 枚中
---------

- (注1) 応募グループの各構成企業は委任状を提出してください。  
(注2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。  
(注3) 本様式の右下に通し番号を記載してください。構成企業が1者の場合においても記載するものとし、その場合は「1枚目 / 1枚中」と記載してください。



**(3) 第一次審査書類**

令和 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
第一次審査書類提出書

令和4年 月 日付で公表された「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」の募集要項等に基づき、第一次審査書類に関する書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

応募企業 又は 代表企業	商号又は名称	
	代表者	印
	所在地	〒

(注1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

応募者名	
------	--

(注2) 応募者(応募企業又は応募グループ)の名称を記載してください。

## 担当者連絡先

所属部署			
役職		氏名	
所在地	〒		
電話		FAX	
E-mail			

令和 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
応募者の資格要件確認申請書

令和4年 月 日付で公表された「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」への参加にあたり、募集要項等に定められた応募者の資格要件について確認されたく、関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた応募者の資格要件を満たしていること並びに、この申請書及び関係書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

応募者の資格要件を満たしていない場合や、提出書類及び添付資料の記載事項が事実と相違する場合、「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」の参加申込みを無効とされても異議はありません。

商号又は名称	
代表者	印
所在地	〒

枚目 / 枚中

- (注1) 応募企業及び応募グループの各構成企業（代表企業を含む）は本様式を提出してください。
- (注2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。
- (注3) 応募グループとして応募する場合で応募者の資格要件確認申請書を複数枚作成する場合、様式の右下の通し番号を記載してください。

## 水泳指導補助業務を実施する者の実績

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

水泳指導補助業務を実施する者の資格要件		
水泳指導補助業務を行う応募企業または応募グループの構成企業は、過去5年間において、以下の実績要件を満たすこと。		
① 1年以上のスイミングスクールの運営実績を有すること（スイミングスクールと同等の施設を含み、指定管理者制度等において、自主事業として水泳教室の開催実績を有する事業者を含む）。		
② 水泳指導補助業務と類似する業務を受注し完了又は募集要項の公表日時点で1年以上履行した実績を有すること。		
実績を有する者の商号又は名称		
代表企業／構成企業の区分	・代表企業 ・構成企業 (いずれかを囲むこと)	
① 1年以上のスイミングスクールの運営実績		
運営 実績 の 概要	施設の名称	
	所在地	
	開業年度	
	実績区分	・自社スクール等の運営 ・他社スクール等の運営（受託） ・指定管理者自主事業としての運営 ・その他（ ） (いずれかを囲むこと)
	事業の内容等	(実施しているスクールの概要等を記載してください)
②水泳指導補助業務と類似する業務の実績		
業務 名称 等	業務名称	
	業務の発注者名	
	業務の受注者名	
	受注形態	・単独 ・共同体 (いずれかを囲むこと)
	業務実施場所（住所及び施設名称）	住 所： 府 市 町 施設名称：
	業務実施施設の所有状況	・自社所有施設 ・自治体所有施設 ・その他 (いずれかを囲むこと)
	業務工期	令和 年 月 日～令和 年 月 日
業務 の 概要	指導対象	・幼稚園 ・小学校 ・中学校 (いずれかを囲むこと)
	指導対象の学校数	幼稚園： 園, 小学校： 校, 中学校： 校
	年間授業時間数	
	1授業で指導する生徒数	
	1授業の配置指導員数	
指導の内容等	(実施している指導の概要等を記載してください)	

- (注1) 水泳指導補助業務を担当する企業は、①又は②のいずれかの実績を記載し、提出してください。
- (注2) 上記の実績を有することを客観的に証する書類を本様式の後に添付してください。
- (注3) 水泳指導補助業務を担当する企業が複数いる場合は、企業ごとに記載してください。
- (注4) 企業ごとに、本様式、添付資料の順に綴じ込んでください。
- (注5) 上記②の実績の記載において、「1授業で指導する生徒数」及び「1授業の配置指導員数」については、1授業あたりの平均人数を記載してください。
- (注6) 上記①を証する書類として施設のパンフレットや運営概要がわかる書類の写しを添付してください。
- (注7) 上記②を証する書類として契約書の写しを添付すること。なお、これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書や、概要がわかる書類の写しを添付してください。
- (注8) 本様式の記載内容が1枚に収まらない場合は、複数枚で作成してください。

泉南市長 宛

### 業務に必要な資格に関する誓約書

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称)泉南中央公園用地活用事業」における各業務について、法人及び責任者並びに担当者等に必要な資格(許可・登録・認定)を満たしたうえでこれを実施することを誓約します。

商号又は名称	
代表者	印
所在地	〒

枚目 / 枚中

- (注1) 応募企業及び応募グループの各構成企業(代表企業を含む)は本様式を提出してください。
- (注2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。
- (注3) 応募グループとして応募する場合で業務に必要な資格に関する誓約書を複数枚作成する場合、様式の右下の通し番号を記載してください。

**(4) 第二次審査書類**

令和 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
第二次審査書類提出書

令和4年 月 日付で公表された「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」の募集要項等に基づき、第二次審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

応募企業 又は 代表企業	商号又は名称	
	代表者	印
	所在地	〒

(注1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

応募者名	
------	--

(注2) 応募者(応募企業又は応募グループ)の名称を記載してください。

## 担当者連絡先

所属部署			
役職		氏名	
所在地	〒		
電話		FAX	
E-mail			



**第二次審査書類(提案審査書類)**

**【正本】**

応募者名：

副本番号

●/●

## 第二次審査書類(提案審査書類)

【副本】

応募者記号：

(注) 本市が通知する応募者記号を記載してください。

泉南市長 宛

### 要求水準に関する確認書

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」の提案審査書類の一式は、「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業 要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

また、上記要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、提案審査書類の一式に記載のない事項についても、要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

商号及び名称	
代表者	印
所在地	〒

- (注1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。
- (注2) 応募企業又は応募グループの代表企業が記載してください。

【事業実施方針に関する提案】実施方針		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
実施方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業の趣旨を理解した的確な実施方針及び事業コンセプトが示されているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業全体のコンセプト</li> <li>・ 学校水泳授業に対する取組方針</li> <li>・ 民間事業の実施に対する取組方針</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚(2ページ)以内で作成してください。</p>		

【施設利用に関する提案】 施設計画		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
施設計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市が求める学校水泳授業を行うにあたり、プール施設の機能、諸室の構成や規模は十分か</li> <li>・新型コロナウイルス感染症等への対策は適切か</li> <li>・避難経路の確保等、防災や緊急時の対策が十分に考慮された計画となっているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・借地予定範囲と面積（様式 4-3-3 の施設配置図にも、借地予定範囲の形状と面積を図示すること）</li> <li>・民間プール施設の機能、諸室の構成、諸元、仕上げ等がわかる施設の概要</li> <li>・学校水泳授業を実施するための施設計画上の工夫</li> <li>・新型コロナウイルス感染症に対応するための施設計画上の工夫</li> <li>・防災の観点での施設計画上の工夫</li> <li>・災害発生時の安全確保の観点での施設計画上の工夫</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚（2ページ）以内で作成してください。</p>		

【施設利用に関する提案】緑化計画		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
緑化計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>十分な緑化が行われる施設計画となっているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>将来的に都市公園となる用地の暫定利用であることを踏まえた、本施設整備における緑化計画の考え方</li> <li>緑化範囲及び面積</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚(1ページ)以内で作成してください。</p>		

【施設利用に関する提案】安全管理		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時や緊急時に園児・児童・生徒がすみやかに非難・誘導できるよう配慮されているか</li> <li>・園児・児童・生徒が安全に利用できるよう配慮されているか</li> <li>・一般利用者と学校水泳授業との利用の棲み分けに配慮されているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時や緊急時の児童等の避難・誘導の考え方、工夫や対策</li> <li>・学校水泳授業でのプール施設の利用に際しての、児童等の安全確保の考え方、工夫や対策</li> <li>・学校水泳授業の時間帯での一般利用の有無</li> <li>・一般利用を行う場合の、利用範囲の設定の考え方、工夫や対策</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚(2ページ)以内で作成してください。</p>		

【施設利用に関する提案】施設管理		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
施設管理	・長期間快適に施設が利用できるよう適切に管理される提案となっているか	・学校水泳授業にて利用する施設であることを踏まえた、維持管理、運営の考え方、配慮事項
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚(1ページ)以内で作成してください。</p>		



【水泳指導補助に関する提案】水泳指導補助の取組方針		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
水泳指導補助の取組方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児・児童・生徒の泳力向上に期待できる取組内容となっているか</li> <li>・水泳指導内容の継続的な改善に効果のある取組の提案があるか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「室内温水プールを活用した泉南市立学校における水泳指導の手引」の内容を踏まえた、水泳指導補助の考え方、取組</li> <li>・継続的な手引の改善の方法、進め方</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚(2ページ)以内で作成してください。</p>		

【水泳指導補助に関する提案】水泳指導補助体制		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
水泳指導補助体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>水泳指導補助にあたる専門補助指導員の資格や実績等は十分か</li> <li>指導員の教育訓練の内容や体制は十分か</li> <li>指導が適切に実施できる体制となっているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>配置を予定する専門補助指導員の資格や実績</li> <li>学校水泳授業を補助するにあたり実施を予定する専門補助指導員の教育訓練の内容</li> <li>専門補助指導員による水泳指導補助の体制</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚(2ページ)以内で作成してください。</p>		

【送迎に関する提案】送迎の取組方針		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
送迎の取組方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>園児・児童・生徒を安全かつ的確に送迎できる取組内容及び体制となっているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校と民間プール施設との間の送迎の方針</li> <li>送迎における配慮事項や取組の工夫</li> <li>送迎の体制</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚(2ページ)以内で作成してください。</p>		

【民間事業に関する提案】 市民利用への配慮		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
市民利用への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民利用の促進や満足度向上に資する効果的な提案がされているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民が利用する際の優遇事項の提案</li> <li>民間プール施設、任意事業施設の利用についての優遇の提案がある場合は、その提案内容</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚(1ページ)以内で作成してください。</p>		

【民間事業に関する提案】地域活性化		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
地域活性化	・地域活性化にも寄与する民間事業の具体的な提案があるか	・本事業を通じた、地域を活性化するための取組や配慮事項の提案
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚(1ページ)以内で作成してください。</p>		

【事業計画に関する提案】実施体制		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業期間中、安定的に本事業を実施するための実施体制（構成企業の役割及び責任分担等）となっているか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本事業における実施体制の考え方（学校水泳授業の実施体制のほか、民間事業の実施体制も対象）</li> <li>各構成企業の役割</li> <li>事業を継続的・安定的に進めるための実施体制の工夫</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚（1ページ）以内で作成してください。</p>		

【事業計画に関する提案】 事業計画		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
事業計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業期間中、安定的に本事業が実施できる事業計画（資金調達・事業収支）となっているか</li> <li>・ 事業リスクの顕在化に対する配慮・対策は十分か</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業の事業計画の考え方</li> <li>・ 事業を安定的に実施するための工夫</li> <li>・ 主要な事業のリスクに対する対応策</li> <li>・ 市に支払う土地の賃料の考え方</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式2枚（2ページ）以内で作成してください。</p> <p>(注6) 様式 4-2-18 から様式 4-2-27 までの内容と整合の取れた提案内容としてください。</p>		

【事業計画に関する提案】 工程計画

(●枚目／●枚中)

<評価の視点及び必須記載事項>

評価項目	評価の視点	必須記載事項
工程計画	・令和6年7月の授業開始に向けて、適切な事業スケジュールとなっているか	・調査、設計、工事、開業までの具体的な施設整備のスケジュール ・令和6年7月に予定される授業開始までの学校水泳授業の準備スケジュール ・短い期間で事業を実施するための工夫・配慮事項

- (注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。
- (注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。
- (注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。
- (注4) <評価の視点及び必須記載事項>及び各注記は削除して作成してください。
- (注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚(1ページ)以内で作成してください。



【事業計画に関する提案】 地域連携		(●枚目／●枚中)
<評価の視点及び必須記載事項>		
評価項目	評価の視点	必須記載事項
工程計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害時の協力や地域活動への協力など、地域連携に対する有益な提案があるか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害時の協力に関する方針、取組の提案</li> <li>・ 地域活動等への協力や連携に関する方針、取組の提案</li> </ul>
<p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、提案してください。</p> <p>(注2) 記載内容についての制限は設けません。ただし、「必須記載事項」については、必ず対応する提案内容を記載してください。</p> <p>(注3) 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>(注4) &lt;評価の視点及び必須記載事項&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注5) 本様式に記載する提案内容は、本様式1枚(1ページ)以内で作成してください。</p>		

(様式 4-2-18 ～ 様式 4-2-27)  
別途配布する Excel ファイルにて作成すること

**第二次審査書類(提案審査書類－図面)**

**【正本】**

応募者名：

副本番号	●/●
------	-----

**第二次審査書類(提案審査書類一図面)**  
**【副本】**

応募者番号：

(注) 本市が通知する応募者番号を記載してください。

図面名	●●図	縮尺		図面番号	●/●
<p>&lt;図面等作成内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・整備する施設の内容がわかるように記載すること</li><li>・施設配置図又は類似する図面に、借地予定範囲の形状と面積を図示すること</li><li>・学校水泳授業を行う場合の施設の利用範囲、その他の民間事業における利用範囲がわかるようにすること</li><li>・図面縮尺は適宜設定すること。</li><li>・以下を標準的な図面として、施設の概要がわかるよう必要な図面等を作成すること（作成する図面は、事業者の判断に委ねる）</li></ul> <p>計画概要 面積表 施設配置図 外構計画図 各階平面図 立面図 断面図 設備計画図</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・右上の図面番号欄に、図面の通し番号を記載すること</li></ul> <p>(注1) 事業者選定基準に示す評価項目ごとの「評価の視点」を踏まえて、施設概要や事業内容の理解が促進されるよう、必要な図面を準備してください。</p> <p>(注2) &lt;図面等作成内容&gt;及び各注記は削除して作成してください。</p> <p>(注3) 図面枚数は、提案内容に合わせて、適宜設定してください（特に枚数の制限は設けません）。</p>					

**(5) その他の提出書類**

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
参加辞退届

応募企業 又は 代表企業	商号又は名称			
	代表者	印		
	所在地	〒		
	電話		FAX	

(注1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」について、令和 年 月 日付で参加表明書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(参加を辞退する理由を記載すること)

令和 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南中央公園用地活用事業  
構成企業変更届

令和4年 月 日付で募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南中央公園用地活用事業」について、令和 年 月 日付で参加表明書を提出していますが、下記のとおり構成企業を変更させていただきたく、関係書類を添え、変更届を提出します。

なお、本変更届及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

代表企業	商号又は名称			
	代表者	印		
	所在地	〒		
	電話		FAX	

(注1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

変更する構成企業

構成企業	商号又は名称			
	代表者			
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	変更内容 (該当番号を囲むこと)	1. グループからの脱退 2. 他の構成企業と入れ替え 3. その他		
	変更理由			

(注2) 構成企業が応募グループから脱退する場合、又は他の構成企業と入れ替える場合に記載してください。

新たに加える構成企業

構成企業	事業者名			
	代表者			
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	加入理由			

(注3) 新たに応募グループに加える構成企業がいる場合に記載してください。なお、新たに加える構成企業は委任状と第一次審査書類を併せて提出してください。また、代表企業は構成企業一覧表を再提出してください。