

**(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業**

**記載要領及び様式集**

平成 29 年 12 月 6 日

大 阪 府 泉 南 市

# 目 次

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 1. 本書の位置づけ .....         | 1  |
| 2. 提出書類一覧 .....          | 1  |
| (1) 募集要項等に関する質問書 .....   | 1  |
| (2) 参加表明書 .....          | 1  |
| (3) 第一次審査書類 .....        | 2  |
| (4) 第二次審査書類 .....        | 3  |
| (5) 個別対話申込書及び質問書 .....   | 5  |
| (6) その他の提出書類 .....       | 5  |
| 3. 作成上の留意点 .....         | 5  |
| (1) 事業者名の記載 .....        | 5  |
| (2) 記載内容 .....           | 5  |
| (3) 書式等 .....            | 6  |
| (4) 編集方法 .....           | 6  |
| (5) 提出方法 .....           | 6  |
| (6) 著作権 .....            | 7  |
| 様 式 集 .....              | 8  |
| (1) 募集要項等に関する質問書 .....   | 9  |
| (2) 参加表明書 .....          | 11 |
| (3) 第一次審査書類 .....        | 15 |
| (4) 第二次審査書類 .....        | 30 |
| (5) 個別対話参加申込書及び質問書 ..... | 57 |
| (6) その他の提出書類 .....       | 60 |

## 1. 本書の位置づけ

「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業 記載要領及び様式集」(以下、「記載要領及び様式集」という。)は泉南市(以下、「市」という。)が、(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業(以下「本事業」という。)を実施する民間事業者(以下「事業者」という。)の募集及び選定にあたって公表する「募集要項」、「業務要求水準書」及び「事業者選定基準」と一体のものである。

記載要領及び様式集は、本事業に応募する者が、市に提出する書類及び、書類の提出にあたっての留意事項を示したものである。

## 2. 提出書類一覧

本事業に関する提出書類一覧は、以下のとおりとする。

### (1) 募集要項等に関する質問書

| 様式番号   | 書類                  | 留意事項                 | 枚数制限 | 部数 |
|--------|---------------------|----------------------|------|----|
| 様式 I-1 | (募集要項等／提案内容)に関する質問書 | 所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | —    | —  |

### (2) 参加表明書

| 様式番号    | 書類            | 留意事項  | 枚数制限 | 部数 |
|---------|---------------|---|------|----|
| 様式 II-1 | 参加表明書         | 所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。                         | —    | —  |
| 様式 II-2 | 構成企業及び協力企業一覧表 | 所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。<br>※グループとして応募する場合に提出する。 |      |    |
| 様式 II-3 | 委任状           | 所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。<br>※グループとして応募する場合に提出する。 |      |    |

### (3) 第一次審査書類

| 様式番号   | 書類                   | 留意事項  | 枚数制限                           | 部数       |
|--------|----------------------|---|--------------------------------|----------|
| 様式Ⅲ-1  | 第一次審査書類提出書           | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。  | —                              | 正本<br>1部 |
| 様式Ⅲ-2  | 参加資格確認申請書            | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。  |                                |          |
| 【添付書類】 | 会社概要                 | ・企業ごとに提出すること。<br>・会社概要がわかるパンフレットを提出してもよい。   |                                |          |
| 【添付書類】 | 定款                   | ・企業ごとに最新のものを提出すること。<br>・規則又は規約若しくは、これらに準ずるものの写しを提出する。   |                                |          |
| 【添付書類】 | 現在事項全部証明書            | ・企業ごとに提出すること。<br>・3ヶ月以内に交付されたものを提出する。   |                                |          |
| 【添付書類】 | 印鑑証明書                | ・企業ごとに提出すること。<br>・3ヶ月以内に交付されたものを提出する。   |                                |          |
| 【添付書類】 | 納税証明書                | ・企業ごとに提出すること。<br>・法人税、消費税及び地方消費税については、国税通則法施行規則9号その3の3、法人事業税、法人住民税、固定資産税については、本店所在地の納税証明書を提出する。<br>・3ヶ月以内に交付されたものを提出する。 |                                |          |
| 【添付書類】 | 計算書類及び事業報告書          | ・企業ごとに提出すること。<br>・計算書類は直近3事業年度分を提出する。<br>・税務申告書を含めること。<br>※上場会社の場合は、有価証券報告書の該当箇所の写しを提出する。                               |                                |          |
| 様式Ⅲ-3  | 設計業務実績（建築設計業務）       | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。<br>・実績は各々最低限の件数のみ記載すればよい。<br>・各様式に示す必要書類を添付すること。  |                                |          |
| 様式Ⅲ-4  | 設計業務実績（公園設計業務）       |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-5  | 建設業務実績（建設物の業務実績）     |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-6  | 建設業務実績（公園の建設業務実績）    |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-7  | 工事監理業務実績（建築物の工事監理業務） |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-8  | 工事監理業務実績（公園の工事監理業務）  |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-9  | 維持管理業務実績             |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-10 | 運営業務実績               |   |                                |          |
| 様式Ⅲ-11 | 維持管理業務に必要な資格に関する誓約書  |   | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 |          |
| 様式Ⅲ-12 | 運営業務に必要な資格に関する誓約書    |   | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 |          |

(4) 第二次審査書類

| 様式番号                   | 書類                     | 留意事項   | 枚数制限                  | 部数                        |  |
|------------------------|------------------------|--|-----------------------|---------------------------|--|
| 様式IV-1                 | 第二次審査書類提出書             | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。   | —                     | 正本<br>1部                  |  |
| 様式IV-2 第二次審査書類（提案審査書類） |                        |  |                       |                           |  |
| 様式IV-2-①               | 第二次審査書類（提案審査書類）表紙【正本】  | ・必要な事項を記入し、正本の表紙とすること。   | A4<br>1枚              | 正本<br>1部<br><br>副本<br>15部 |  |
| 様式IV-2-②               | 第二次審査書類（提案審査書類）表紙【副本】  | ・副本の表紙とすること。<br>・右上に通し番号を記載すること。   | A4<br>1枚              |                           |  |
| 様式IV-2-③               | 業務要求水準に関する確認書          | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。<br>・正本にのみ添付すること。  | A4<br>1枚              |                           |  |
| 様式IV-2A 事業方針           |                        |  |                       |                           |  |
| 様式IV-2A-①              | 取組方針                   | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。  | A4<br>4枚              |                           |  |
| 様式IV-2A-②              | 事業実施体制                 |  | A4<br>2枚              |                           |  |
| 様式IV-2A-③              | リスク管理                  |  | A4<br>2枚              |                           |  |
| 様式IV-2A-④              | 資金調達計画（1）              | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。<br>・様式IV-2A-④及び様式IV-2A-⑥を除く書類は、原則1枚で記載すること。ただし、説明上これによりがたい場合は、枚数を適宜追加すること。 | A4<br>1枚              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑤              | 資金調達計画（2）              |  | A4<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑥              | 事業収支計画（1）              |  | A4<br>1枚              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑦              | 事業収支計画（2）              |  | A3<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑧              | 初期投資費内訳書               |  | A4<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑨              | 追加投資費内訳書               |  | A4<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑩              | 収入内訳書                  |  | A3<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑪              | 維持管理業務・運営業務費用内訳書（必須施設） |  | A3<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2A-⑫              | 維持管理業務・運営業務費用内訳書（任意施設） |  | A3<br>適宜              |                           |  |
| 様式IV-2B 施設整備業務         |                        |  |                       |                           |  |
| 様式IV-2B-①              | 公園整備計画                 |  | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | A4<br>4枚                  |  |
| 様式IV-2B-②              | 公園及び公園施設のデザイン          |  |                       | A4<br>2枚                  |  |
| 様式IV-2B-③              | 施設の快適性・使いやすさ           | A4<br>1枚   |                       |                           |  |
| 様式IV-2B-④              | 安全性の確保                 | A4<br>1枚   |                       |                           |  |
| 様式IV-2B-⑤              | 環境負荷軽減の工夫              | A4<br>1枚   |                       |                           |  |
| 様式IV-2B-⑥              | 工程計画                   | A3<br>1枚   |                       |                           |  |

| 様式番号                      | 書類                       | 留意事項   | 枚数制限     | 部数                    |
|---------------------------|--------------------------|--|----------|-----------------------|
| 様式IV-2C 維持管理業務            |                          |  |          |                       |
| 様式IV-2C-①                 | 維持管理計画                   | ・ 所定の様式に、必要な事項を記入すること。   | A4<br>2枚 |                       |
| 様式IV-2C-②                 | 業務実施体制                   |  | A4<br>1枚 |                       |
| 様式IV-2D 運営業務              |                          |  |          | 正本<br>1部<br>副本<br>15部 |
| 様式IV-2D-①                 | 運営計画                     | ・ 所定の様式に、必要な事項を記入すること。   | A4<br>2枚 |                       |
| 様式IV-2D-②                 | 業務実施体制                   |  | A4<br>1枚 |                       |
| 様式IV-2D-③                 | 地域活性化への取組                |  | A4<br>2枚 |                       |
| 様式IV-2D-④                 | 情報発信の工夫                  |  | A4<br>1枚 |                       |
| 様式IV-2D-⑤                 | にぎわい創出の取組                |  | A4<br>4枚 |                       |
| 様式IV-3 第二次審査書類（提案審査書類－図面） |                          |  |          | 正本<br>1部<br>副本<br>15部 |
| 様式IV-3-①                  | 第二次審査書類（提案審査書類－図面）表紙【正本】 | ・ 必要な事項を記入し、正本の表紙とすること。  | A3<br>1枚 |                       |
| 様式IV-3-②                  | 第二次審査書類（提案審査書類－図面）表紙【副本】 | ・ 副本の表紙とすること。<br>・ 右上に通し番号を記載すること。                                 | A3<br>1枚 |                       |
| 様式IV-3-③                  | 計画概要                     | ・ 各図面は施設ごとに原則1枚でわかりやすく記載すること。<br>・ ただし、説明上これによりがたい場合は、枚数を適宜追加すること。 | A3<br>適宜 |                       |
|                           | 面積表                      |  |          |                       |
|                           | 仕上げ表                     |  |          |                       |
|                           | 施設配置図                    |  |          |                       |
|                           | 外構計画図                    |  |          |                       |
|                           | 各階平面図                    |  |          |                       |
|                           | 立面図                      |  |          |                       |
|                           | 断面図                      |  |          |                       |
| 設備計画図                     |                          |  |          |                       |

### (5) 個別対話申込書及び質問書

| 様式番号  | 書類          | 記載上の留意事項              | 枚数制限 | 部数 |
|-------|-------------|-----------------------|------|----|
| 様式V-1 | 個別対話参加申込書   | ・所定の様式に、必要な事項を記入すること。 | —    | —  |
| 様式V-2 | 個別対話に関する質問書 |                       |      |    |

### (6) その他の提出書類

| 様式番号   | 書類            | 記載上の留意事項                       | 枚数制限 | 部数 |
|--------|---------------|--------------------------------|------|----|
| 様式VI-1 | 参加辞退書         | ・所定の様式に、必要な事項を記入し、捺印の上、提出すること。 | —    | —  |
| 様式VI-2 | 構成企業（協力企業）変更届 |                                |      |    |

## 3. 作成上の留意点

### (1) 事業者名の記載

- ・ 事業者名は正本にのみ記載し、副本には応募企業及び応募グループの事業者名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用等を含む。）は行わないこと。
- ・ 正本の表紙には、応募企業又は応募グループの名称を記載すること。
- ・ 副本の表紙には、第一次審査後に市が通知するグループ名を記載すること。

### (2) 記載内容

- ・ 各様式において、記載が必要とされている事項については、必ず記載すること。
- ・ 各様式において、一定の計算を必要とする箇所は、計算を正確に行うこと。
- ・ 平易な文章で明確かつ具体的、簡潔に記述すること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・ 各様式間において記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当ページ番号を記入すること。
- ・ 第二次審査書類を作成するにあたり、「事業者選定基準」に記載された提案項目及び評価の視点を踏まえ、具体的かつ実現性のある提案を行うこと。なお、記載する提案の範囲や内容は事業者の裁量により自由に記載してよいものとするが「提案内容」に示す事項については必ず記載すること。

### (3) 書式等

- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。
- ・ 表紙を含め、様式集に示す各規定様式を使用すること。
- ・ 横書きを基本として作成すること。
- ・ 枚数に制限がある場合は、制限枚数以内で作成すること。
- ・ 図表等は適宜使用して構わないが、規定された制限枚数に含めること。
- ・ 図面及び図表等で用いる文字を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

### (4) 編集方法

- ・ 書類の順序は、様式通番のとおりとすること。
- ・ 様式集に示す各様式のフッターのページ番号は削除すること。
- ・ 様式集に示す各様式の書類が複数枚にわたるときは、右肩に、様式ごとに通し番号を付すこと（添付書類は除く）。この時、分子に通し番号、分母に様式ごとの総枚数を記載すること。

例) (1枚目/2枚中)

- ・ 用紙は、特に指定のある場合を除き、A4縦長又はA3横長のレイアウトを使用し、片面で印刷すること。
- ・ 参加表明書及び第一次審査書類については正本1部を提出するものとし、A4縦長左綴じで作成すること。
- ・ 第二次審査書類（提案審査書類）は正本1部、副本15部を提出するものとし、表紙を付けてA4縦長左綴じで作成すること。なお、正本の表紙の前に様式IV-1「第二次審査書類提出書」を綴ること。また、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、1から15の番号を付けること。
- ・ 第二次審査書類（提案審査書類－図面等）は正本1部、副本15部を提出するものとし、表紙を付けてA3横長左綴じで作成すること。なお、副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号、1から15の番号を付けること。
- ・ 第二次審査書類（提案審査書類）及び第二次審査書類（提案審査書類－図面等）については、作成した電子データ等をCD-R等に格納し提出すること。提出するデータは、様式集として提示するWordファイル、Excelファイルのほか、関連する添付書類をスキャンしたPDFファイルを提出すること。  
なお、Excel ファイルについては、計算等に用いた数式を残したままで提出すること。

### (5) 提出方法

- ・ 参加表明書、第一次審査書類、第二次審査書類は、募集要項に示した日時、場所及び提出方法にて提出すること。



## **(6) 著作権**

- ・ 応募者からの提出資料の著作権は応募者に帰属する。なお、本事業において公表及びその他市が必要と認める時には、市は、応募者の確認を得て応募者からの提出資料の全部又は一部を無償で使用できるものとする。応募者は、提出資料の提出をもって当該公表等に同意したものとする。
- ・ 第三者の著作権等に関わるものを使用した結果生じた責任は事業者が負う。

# 様式集

**(1) 募集要項等に関する質問書**

(様式 I - 1)

別途配布する Excel ファイルにて作成すること

**(2) 参加表明書**

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
参加表明書

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本表明書を含む提出書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

|                    |      |   |     |  |
|--------------------|------|---|-----|--|
| 応募企業<br>又は<br>代表企業 | 事業者名 |   |     |  |
|                    | 代表者  | 印 |     |  |
|                    | 所在地  | 〒 |     |  |
|                    | 電話   |   | FAX |  |

(注 1) グループによる申込みの場合は、代表企業が記入してください。

|               |  |
|---------------|--|
| 応募企業又は応募グループ名 |  |
|---------------|--|

(注 2) 応募企業又は応募グループの名称を記入してください。

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 構成企業及び協力企業数<br>(代表企業を除く) |  |
|--------------------------|--|

(注 3) グループによる申込みの場合に記入してください。

(注 4) グループによる申込みの場合は、様式Ⅱ-2「構成企業及び協力企業一覧表」も提出してください。

## 担当者連絡先

|        |   |     |  |
|--------|---|-----|--|
| 所属部署   |   |     |  |
| 役職     |   | 氏名  |  |
| 所在地    | 〒 |     |  |
| 電話     |   | FAX |  |
| E-mail |   |     |  |

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
構成企業及び協力企業一覧表

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」について、以下の代表企業、構成企業及び協力企業にて参加します。

|               |        |   |     |  |
|---------------|--------|---|-----|--|
| 代表企業          | 事業者名   |   |     |  |
|               | 代表者    |   |     |  |
|               | 所在地    | 〒 |     |  |
|               | 電話     |   | FAX |  |
|               | E-mail |   |     |  |
| 応募グループにおける役割等 |        |   |     |  |

|               |        |   |     |  |
|---------------|--------|---|-----|--|
| 構成企業          | 事業者名   |   |     |  |
|               | 代表者    |   |     |  |
|               | 所在地    | 〒 |     |  |
|               | 電話     |   | FAX |  |
|               | E-mail |   |     |  |
| 応募グループにおける役割等 |        |   |     |  |

|               |        |   |     |  |
|---------------|--------|---|-----|--|
| 協力企業          | 事業者名   |   |     |  |
|               | 代表者    |   |     |  |
|               | 所在地    | 〒 |     |  |
|               | 電話     |   | FAX |  |
|               | E-mail |   |     |  |
| 応募グループにおける役割等 |        |   |     |  |

- (注 1) グループによる申込みを行う場合に記入してください。  
(注 2) 記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加してください。

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
委任状

|     |      |   |
|-----|------|---|
| 委任者 | 事業者名 |   |
|     | 代表者  | 印 |
|     | 所在地  | 〒 |

私は、下記の者を受任者と定め、平成29年12月6日付けで開始された「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」への応募に関し下記の権限を委任します。

## 《委任事項》

1. 参加表明に関する件
2. 第一次審査書類の提出に関する件
3. 第二次審査書類の提出に関する件
4. プレゼンテーションの実施に関する件
5. 参加辞退、構成企業及び協力企業の変更に関する件

|               |      |   |
|---------------|------|---|
| 受任者<br>(代表企業) | 事業者名 |   |
|               | 代表者  |   |
|               | 所在地  | 〒 |

枚目 / 枚中

- (注1) 応募グループの各構成企業及び協力企業は委任状を提出してください。  
(注2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。  
(注3) 委任状が複数枚の場合、様式の右下の通し番号を記載してください。



**(3) 第一次審査書類**

平成 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
第一次審査書類提出書

平成 29 年 12 月 6 日付けで公表された「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」の募集要項等に基づき、第一次審査書類に関する書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|                    |      |   |
|--------------------|------|---|
| 応募企業<br>又は<br>代表企業 | 事業者名 |   |
|                    | 代表者  | 印 |
|                    | 所在地  | 〒 |

|               |  |
|---------------|--|
| 応募企業又は応募グループ名 |  |
|---------------|--|

(注 1) 応募企業又は応募グループの名称を記入してください。

担当者連絡先

|        |   |     |  |
|--------|---|-----|--|
| 所属部署   |   |     |  |
| 役職     |   | 氏名  |  |
| 所在地    | 〒 |     |  |
| 電話     |   | FAX |  |
| E-mail |   |     |  |

(注 2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

平成 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
参加資格確認申請書

平成 29 年 12 月 6 日付けで公表された「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」への参加にあたり、募集要項等に定められた参加資格要件について確認されたく、関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること並びに、この申請書及び関係書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

参加資格要件を満たしていない場合や、提出書類及び添付資料の記載事項が事実と相違する場合、「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」の参加申込みを無効とされても異議はありません。

|      |   |
|------|---|
| 事業者名 |   |
| 代表者  | 印 |
| 所在地  | 〒 |

枚目 / 枚中

- (注 1) 応募企業及び応募グループの各構成企業・協力企業は本様式を提出してください。
- (注 2) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。
- (注 3) 応募資格申請書が複数枚の場合、様式の右下の通し番号を記載してください。

## 設計業務実績（建築設計業務）

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「（仮称）泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|  |           |                                   |
|--|-----------|-----------------------------------|
| 参加資格要件   |           |                                   |
| ① 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。<br>② 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した公共施設又は商業施設の実設計の実績を有すること。ただし、複数の者で設計業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 |           |                                   |
| 事業者名   |           |                                   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別   |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>(いずれかを囲むこと) |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号   |           |                                   |
| 設計業務経験の内容  | 業務名称      | ●●●●●●●●業務（PUBDIS 登録番号：●●●●●●●●）  |
|  | 業務の発注者名   | ●●●●●●●●                          |
|  | 業務の受注者名   | ●●●●●●●●                          |
|  | 受注形態      | ・単独 ・共同体（●●●●●●●●）                |
|  | 施工場所      | ●●県●●市●●町●●                       |
|  | 業務工期      | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                 |
|  | 建物用途      | （用途を記載する。）                        |
|  | 構造        | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は、鉄筋鉄骨コンクリート造       |
|  | 建物規模 延床面積 | ●●, ●●● m <sup>2</sup> （設計を行った面積） |
|  | 建築物の階数    | 地上●階 （地下●階）                       |
|  | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●●●として従事                     |

- 1 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項に基づく一級建築士事務所の登録を証する書類の写しを本様式の後に添付します。
- 2 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した実績を有する事を証する書類を本様式の後に添付します。

（注 1）主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注 2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに上記 1, 2 の順に整理すること。

（注 3）上記 2 を証する書類として、契約書又は PUBDIS の写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

## 設計業務実績（公園設計業務）

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「（仮称）泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|   |           |                                   |
|---|-----------|-----------------------------------|
| 参加資格要件  |           |                                   |
| ① 建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年建設省告示第 717 号）第 2 条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていること。<br>② 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した、都市計画法施行規則（昭和 44 年建設省令第 49 号）第 7 条第 5 項に規定される公園（街区公園を除く）の実施設計の実績を有すること。ただし、複数の者で設計業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 |           |                                   |
| 事業者名  |           |                                   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別  |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>（いずれかを囲むこと） |
| 上記事業者の登録番号  |           |                                   |
| 設計業務経験の内容   | 業務名称      | ●●●●●●●●業務（TECRIS 登録番号：●●●●●●●●）  |
|   | 業務の発注者名   | ●●●●●●●●                          |
|   | 業務の受注者名   | ●●●●●●●●                          |
|   | 受注形態      | ・単独 ・共同体（●●●●●●●●）                |
|   | 施工場所      | ●●県●●市●●町●●                       |
|   | 業務工期      | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                 |
|   | 公園規模 面積   | ●●, ●●●●m <sup>2</sup> （設計を行った面積） |
|   | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●●●として従事                     |

- 1 建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年建設省告示第 717 号）第 2 条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていることを証する書類の写しを本様式の後添付します。
- 2 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した実績を有する事を証する書類を本様式の後添付します。

（注 1）主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注 2）本様式の後添付する資料は企業ごとに上記 1, 2 の順に整理すること。

（注 3）上記 2 を証する書類として契約書又は、TECRIS の写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

## 建設業務実績（建築物の建設業務）

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「（仮称）泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|  |           |                                   |
|--|-----------|-----------------------------------|
| 参加資格要件   |           |                                   |
| ① 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、建築一式工事の特定建設業の許可を受けた者であること。ただし、複数の者で施工する場合は、施工する企業がそれぞれ担当する業種の許可を受けていればよいものとする。  |           |                                   |
| ② 建築物の建設を行う者の直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「建築一式」の総合評定値が 700 点以上であり、かつ特定建設業許可を有すること。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が本要件を満たしていればよいものとする。  |           |                                   |
| ③ 建築物の建設を行う者の主たる営業所及び入札契約等の権限を委託された支店・営業所等の所在地が大阪府内にあること。  |           |                                   |
| ④ 第一次審査書類受付最終日までの過去 5 年間に完了した公共施設又は商業施設の建築一式工事（新築、増築又は改築）の実績を有すること。当該実績は、元請負人として受注し、かつ単一の契約によりなされたもので、共同企業体の構成員としての実績の場合、当該共同企業体の経営形態は共同施工方式によるもので、当該共同企業体の構成員としての出資比率が 50%以上である者に限る。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 |           |                                   |
| ⑤ 業務を実施するために必要となる資格等を有する者を本事業に配置することが可能なこと。  |           |                                   |
| 事業者名   |           |                                   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別   |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>(いずれかを囲むこと) |
| 工事名称等  | 工事名称      | ●●●●●●●●工事 (CORINS 登録番号：●●●●●●●●) |
|  | 工事の発注者名   | ●●●●●●●●                          |
|  | 工事の受注者名   | ●●●●●●●●                          |
|  | 受注形態      | ・ 単独 ・ 共同体 (●●●●●●●●)             |
|  | 施工場所      | ●●県●●市●●町●●                       |
|  | 工期        | 平成●●年●●月●●日～平成●●年●●月●●日           |
|  | 契約金額      | ●●●●, ●●●●, ●●●●円                 |
| 工事概要   | 建物用途      | (用途を記載する。)                        |
|  | 構造        | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は、鉄筋鉄骨コンクリート造       |
|  | 建物規模 延床面積 | ●●, ●●●●㎡                         |
|  | 建築物の階数    | 地上●●階 (地下●●階)                     |
|  | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●●●として従事                     |

- 1 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項に基づく建築一式工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類、又はそれぞれ担当する業種の許可を受けていることを証する書類を本様式の後に添付します。
- 2 建築業法第 27 条の 23 第 1 項に定める経営審査事項において直近かつ有効な建築一式の総合評定値が 700 点以上であることを証する書類を本様式の後に添付します。
- 3 第一次審査書類受付最終日までの過去 5 年間に完了した施設の施工実績があることを証する書類、その施工実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有する者であることを証する書類を本様式の後に添付します。

- (注1) 主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。
- (注2) 本様式の後添付する資料は企業ごとに本文1,2,3の順に整理すること。
- (注3) 上記3を証する書類として契約書又は、CORINS（登録内容確認書）の写しを添付する。  
なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。共同企業体の構成員としての実績の場合、当該契約書において出資比率がわからない場合は、出資比率が分かる書類の写しも添付すること。

## 建設業務実績（公園の建設業務）

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「（仮称）泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|   |           |                                   |
|---|-----------|-----------------------------------|
| 参加資格要件  |           |                                   |
| ① 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、土木一式工事の特定建設業の許可を受けた者であること。ただし、複数の者で施工する場合は、施工する企業がそれぞれ担当する業種の許可を受けていればよいものとする。   |           |                                   |
| ② 公園の建設を行う者の直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「土木一式」の総合評定値が 700 点以上であり、かつ特定建設業許可を有すること。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が本要件を満たしていればよいものとする。  |           |                                   |
| ③ 公園の建設を行う者の主たる営業所及び入札契約等の権限を委託された支店・営業所等の所在地が大阪府内にあること。  |           |                                   |
| ④ 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した都市計画法施行規則第 7 条第 5 項に規定される公園（街区公園を除く）、又は基盤整備工事を含む公園緑地工事の実績を有すること。当該実績は、元請負人として受注し、かつ単一の契約によりなされたもので、共同企業体の構成員としての実績の場合、当該共同企業体の経営形態は共同施工方式によるもので、当該共同企業体の構成員としての出資比率が 50%以上である者に限る。ただし、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 |           |                                   |
| ⑤ 業務を実施するために必要となる資格等を有する者を本事業に配置することが可能なこと。   |           |                                   |
| 事業者名  |           |                                   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別  |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>（いずれかを囲むこと） |
| 工事名称等   | 工事名称      | ●●●●●●●●工事（CORINS 登録番号：●●●●●●●●）  |
|   | 工事の発注者名   | ●●●●●●●●                          |
|   | 工事の受注者名   | ●●●●●●●●                          |
|   | 受注形態      | ・単独 ・共同体（●●●●●●●●）                |
|   | 施工場所      | ●●県●●市●●町●●                       |
|   | 工期        | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                 |
|   | 契約金額      | ●●●, ●●●, ●●●円                    |
| 工事概要  | 公園規模 面積   | ●●, ●●●m <sup>2</sup> （建設を行った面積）  |
|   | 整備した主要施設  | ●●●、●●●、●●●                       |
|   | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●●●として従事                     |

- 1 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項に基づく土木一式工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類、又はそれぞれ担当する業種の許可を受けていることを証する書類を本様式の後に添付します。
- 2 応募書類の締切日において、建築業法第 27 条の 23 第 1 項に定める経営審査事項において直近かつ有効な土木一式の総合評定値が 700 点以上であることを証する書類を本様式の後に添付します。
- 3 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間で完了した施設の施工実績があることを証する書類、その施工実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員として出資比率が 50%以上であることを証する書類を本様式の後に添付します。



- (注1) 主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。
- (注2) 本様式の後添付する資料は企業ごとに本文1,2,3の順に整理すること。
- (注3) 上記3を証する書類として契約書又は、CORINS（登録内容確認書）の写しを添付する。  
なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。共同企業体の構成員としての実績の場合、当該契約書において出資比率がわからない場合は、出資比率が分かる書類の写しも添付すること。

平成 年 月 日

## 工事監理業務実績（建築物の工事監理業務）

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「（仮称）泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|  |           |                                   |
|--|-----------|-----------------------------------|
| 参加資格要件   |           |                                   |
| ① 建築士法第 23 条第 1 項の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っていること。<br>② 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した公共施設又は商業施設の設計又は工事監理の実績を有すること。ただし、複数の者で工事監理業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 |           |                                   |
| 事業者名   |           |                                   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別   |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>(いずれかを囲むこと) |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号   |           |                                   |
| 業務名称等  | 業務名称      | ●●●●●●業務                          |
|  | 業務の発注者名   | ●●●●●●                            |
|  | 業務の受注者名   | ●●●●●●                            |
|  | 受注形態      | ・単独 ・共同体(●●●●●●)                  |
|  | 施工場所      | ●●県●●市●●町●●                       |
|  | 業務工期      | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                 |
| 工事概要   | 建物用途      | (用途を記載する。)                        |
|  | 構造        | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は、鉄筋鉄骨コンクリート造       |
|  | 建物規模 延床面積 | ●●, ●●●m <sup>2</sup>             |
|  | 建築物の階数    | 地上●階 (地下●階)                       |
|  | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事                       |

- 1 建設士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後に添付します。
- 2 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に於いて工事監理が完了した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。

(注 1) 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

(注 2) 本様式の後に添付する資料は企業ごとに本文 1, 2 の順に整理すること。

(注 3) 上記 2 を証する書類として施工証明書又は契約書並びに仕様書の写しを添付する。なお、これらで実績を満たしている事が確認できない場合は、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

## 工事監理業務実績（公園の工事監理業務）

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「（仮称）泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|  |           |                                   |
|--|-----------|-----------------------------------|
| 参加資格要件   |           |                                   |
| ① 建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年建設省告示第 717 号）第 2 条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていること。   |           |                                   |
| ② 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に完了した都市計画法施行規則第 7 条第 5 項に規定される公園（街区公園を除く）の設計又は工事監理（発注者支援・施工管理等）の実績を有すること。ただし、複数の者で工事監理業務を行う場合は、主たる部分を担当する企業が当該実績を有していればよいものとする。 |           |                                   |
| 事業者名   |           |                                   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別   |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>（いずれかを囲むこと） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号   |           |                                   |
| 業務名称等  | 業務名称      | ●●●●●●●業務                         |
|  | 業務の発注者名   | ●●●●●●●                           |
|  | 業務の受注者名   | ●●●●●●●                           |
|  | 受注形態      | ・単独 ・共同体（●●●●●●●）                 |
|  | 施工場所      | ●●県●●市●●町●●                       |
|  | 業務工期      | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                 |
| 工事概要   | 公園規模 面積   | ●●, ●●●●㎡（工事監理を担当した面積）            |
|  | 主要な施設     | ●●、●●、●●                          |
|  | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●●として従事                      |

- 1 建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年建設省告示第 717 号）第 2 条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
- 2 第一次審査書類の受付日までの過去 5 年間に工事監理が完了した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。

（注 1）主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

（注 2）本様式の後に添付する資料は企業ごとに本文 1, 2 の順に整理すること。

（注 3）上記 2 を証する書類として施工証明書又は契約書並びに仕様書の写しを添付すること。これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

## 維持管理業務実績

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| 参加資格要件   |           |   |
| ① 以下のいずれかの実績を有すること。<br>a. 第一次審査書類受付最終日までの過去 5 年間に、公園又は公園施設における維持管理業務の実績が 1 件以上あること。<br>b. 公園及び各公園施設における維持管理業務を遂行する能力があると客観的に認められる実績を有していること。<br>② 業務を実施するために必要となる資格等を有するものを本事業に配置することが可能なこと。 |           |   |
| 事業者名   |           |   |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別   |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>(いずれかを囲むこと)       |
| 業務名称等  | 業務名称      | ●●●●●●●業務                               |
|  | 業務の発注者名   | ●●●●●●●                                 |
|  | 業務の受注者名   | ●●●●●●●                                 |
|  | 受注形態      | ・単独 ・共同体(●●●●●●●)                       |
|  | 業務場所      | ●●県●●市●●町●●                             |
|  | 業務工期      | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                       |
| 業務概要   | 業務内容等     | (公園又は公園施設における維持管理業務内容)                  |
|  | 構造        | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は、鉄筋鉄骨コンクリート造             |
|  | 公園規模 面積   | ●●, ●●●m <sup>2</sup> (維持管理業務を実施している面積) |
|  | 施設の延べ床面積  | ●●, ●●●m <sup>2</sup> (維持管理業務を実施している面積) |
|  | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●●として従事                            |

- 1 第一次審査書類受付最終日までの過去 5 年間に維持管理業務を実施した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
- 2 公園及び各公園施設における維持管理業務の遂行能力があると客観的に認められる実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
- 3 維持管理業務を実施するにあたって必要な資格(許可、登録、認定等)を有することを誓約する書類を(様式Ⅲ-12)として添付します。

(注 1) 主として維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

(注 2) 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに記入し、1, 2, 3 の順に整理すること。

(注 3) 上記 1 を証する書類として契約書の写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

(注 4) 上記 2 を証する書類として仕様書、図面、パンフレット等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

## 運營業務実績

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」について、下記のとおり事業実績を報告します。

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| 参加資格要件   |           |  |
| ① 以下のいずれかの実績を有すること。<br>a. 第一次審査書類の受付最終日までの過去 5 年間に、公園又は公園施設における運營業務の実績が 1 件以上あること。<br>b. 公園及び公園施設における運營業務を遂行する能力があると客観的に認められる実績を有していること。<br>② 業務を実施するために必要となる資格等を有し、有資格者を本事業に配置することが可能なこと。 |           |  |
| 事業者名   |           |  |
| 上記企業について、代表企業、構成企業及び協力企業の別   |           | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業<br>(いずれかを囲むこと)      |
| 業務名称等  | 業務名称      | ●●●●●●業務                               |
|  | 業務の発注者名   | ●●●●●●                                 |
|  | 業務の受注者名   | ●●●●●●                                 |
|  | 受注形態      | ・ 単独 ・ 共同体 (●●●●●●)                    |
|  | 業務場所      | ●●県●●市●●町●●                            |
|  | 業務工期      | 平成●年●月●日～平成●年●月●日                      |
| 業務概要   | 業務内容等     | (公園又は公園施設における運營業務内容)                   |
|  | 構造        | 鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は、鉄筋鉄骨コンクリート造            |
|  | 公園規模 面積   | ●●, ●●● m <sup>2</sup> (運營業務を実施している面積) |
|  | 施設の延べ床面積  | ●●, ●●● m <sup>2</sup> (運營業務を実施している面積) |
|  | 分担業務分野の概要 | ●●●●●●として従事                            |

- 1 第一次審査書類受付日終了までの過去 5 年間に運營業務を実施した実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
- 2 公園及び公園施設における運營業務の遂行能力があると客観的に認められる実績を有することを証する書類を本様式の後に添付します。
- 3 運營業務を実施するにあたって必要な資格(許可、登録、認定等)を有することを誓約する書類を(様式Ⅲ-13)として添付します。

(注 1) 主として運営にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

(注 2) 本様式の後に添付する資料は、企業ごとに記入し、1, 2 の順に整理すること。

(注 3) 上記 1 を証する書類として契約書の写しを添付すること。なお、これらの資料で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

(注 4) 上記 2 を証する書類として仕様書、図面、パンフレット等、概要がわかる書類の写しを添付すること。

泉南市長 宛

## 維持管理業務に必要な資格に関する誓約書

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」における維持管理業務について、必要な資格(許可・登録・認定)をもってこれを実施することを誓約します。

|      |   |
|------|---|
| 事業者名 |   |
| 代表者  | 印 |
| 所在地  | 〒 |

(注 1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

(注 2) 維持管理業務にあたる企業ごとに記入、押印の上、提出してください。

泉南市長 宛

## 運営業務に必要な資格に関する誓約書

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」における運営業務について、必要な資格(許可・登録・認定)をもってこれを実施することを誓約します。

|      |   |
|------|---|
| 事業者名 |   |
| 代表者  | 印 |
| 所在地  | 〒 |

(注 1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

(注 2) 運営業務にあたる企業ごとに記入、押印の上、提出してください。

**(4) 第二次審査書類**



平成 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
第二次審査書類提出書

平成 29 年 12 月 6 日付けで公表された「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」の募集要項等に基づき、第二次審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|                    |      |   |
|--------------------|------|---|
| 応募企業<br>又は<br>代表企業 | 事業者名 |   |
|                    | 代表者  | 印 |
|                    | 所在地  | 〒 |

|               |  |
|---------------|--|
| 応募企業又は応募グループ名 |  |
|---------------|--|

(注 1) 応募企業又は応募グループの名称を記入してください。

## 担当者連絡先

|        |   |     |  |
|--------|---|-----|--|
| 所属部署   |   |     |  |
| 役職     |   | 氏名  |  |
| 所在地    | 〒 |     |  |
| 電話     |   | FAX |  |
| E-mail |   |     |  |

(注 1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

**第二次審査書類(提案審査書類)**

**【正本】**

応募企業又は応募グループ名：

通し番号

●/●

## 第二次審査書類(提案審査書類)

【副本】

グループ名：

(注) 市が通知するグループ名を記載すること

泉南市長 宛

### 業務要求水準書に関する確認書

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」の提案審査書類の一式は、募集要項に別添された「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業 業務要求水準書」に規定された業務要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

また、上記業務要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、提案審査書類の一式に記載のない事項についても、要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|      |   |
|------|---|
| 事業者名 |   |
| 代表者  | 印 |
| 所在地  | 〒 |

(注 1) 代表者欄の印は、印鑑登録印を押印してください。

(注 2) 公募企業又は応募グループの代表企業が記載してください。

## 【事業方針】取組方針

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目 | 提案内容   | 評価の視点  |
|------|--|--|
| 取組方針 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・都市公園としてのあるべき姿を踏まえ、本事業に対する基本的認識、取組、地域への貢献についての方針を記載すること</li> <li>・事業全体のスケジュールを記載すること</li> <li>・ネーミングライツの導入を行う場合は、導入の考え方、導入予定時期等についても記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業が都市公園の整備・運営事業であることを踏まえ、都市公園にふさわしい公共性を有した提案となっているか</li> <li>・都市公園として「にぎわい・交流拠点」の創出が十分に期待できる提案となっているか</li> <li>・地域の状況を適切に理解し、地域の魅力・泉南市の魅力を高めることが期待できる提案となっているか</li> <li>・地域経済の活性化が期待できる提案となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【事業方針】事業実施体制

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容   | 評価の視点  |
|--------|--|--|
| 事業実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の実施に関わる市、事業者（構成企業・協力企業）、金融機関その他の関係者の役割及び責任関係を示すこと</li> <li>・本事業が安定して実施可能な事業スキーム（経営責任及び執行責任の主体、意思決定方法）になっていることを事業実施体制図等により記載すること</li> <li>・法令等により資格を必要とする業務を行う場合は、必要な有資格者の配置や体制について記載すること</li> <li>・構成企業、協力企業、テナント等として地域企業等の参加がある場合（参加を予定している場合）は、その役割を具体的に記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業に関わる応募企業又は応募グループを構成する各企業及び関係者の役割・責任の分担が明確に示されているか</li> <li>・事業が安定して実施可能な体制となっているか</li> <li>・地域人材の雇用や地域企業の活躍が可能な実施体制が構築されているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目  | 提案内容   | 評価の視点  |
|-------|--|--|
| リスク管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の実施主体が、各業務を実施するにあたっての業務管理（リスク管理）方法（業務委託先企業等の管理方法、保険の付保）について記載すること</li> <li>・本事業の実施にあたって、事業者が各業務を担当する構成企業、協力企業、その他の企業等と締結する主要な契約（業務委託契約、業務請負契約、融資契約、保険契約等）について契約毎に列記し、当該内容（相手方、期間、金額、責任分担、支払条件等）について記載すること</li> <li>・業績不振・経営破綻時における事業継続方針について記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業のリスクを把握し、効果的なリスク管理方法が提案されているか</li> <li>・リスクが顕在化した場合の対応は十分か</li> <li>・PDCAの視点で、継続的に業務の改善が可能な管理方法となっているか</li> <li>・市民を始めとする公園利用者に影響を与えることのない、効果的な事業継続方針が提案されているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【事業方針】資金調達計画 (1)

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容                                | 評価の視点                 |
|--------|-------------------------------------|-----------------------|
| 資金調達計画 | ・資金調達計画の方針や考え方、増減の内容などについて説明を記載すること | ・確実に資金調達が可能な計画となっているか |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・様式IV-2A-⑤の内容と関連付けて作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。



## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容                                      | 評価の視点                                      |
|--------|---|--|
| 事業収支計画 | ・売上計画、事業収支計画等の方針や考え方、増減の内容などについて説明を記載すること | ・事業期間を通して健全で安定した事業遂行を行うことが可能な事業収支計画となっているか |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・様式IV-2A-⑦から様式IV-2A-⑫の内容と関連付けて作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

(様式Ⅳ-2A-⑤, 様式Ⅳ-2A-⑦ ~ 様式Ⅳ-2A-⑫)  
別途配布する Excel ファイルにて作成すること

## 【施設整備業務】公園整備計画

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容   | 評価の視点   |
|--------|--|---|
| 公園整備計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園整備の全体方針・コンセプトについて記載すること</li> <li>・導入する必須施設及び任意施設の内容、規模、各施設の配置、敷地範囲、利用者の動線等、計画の全体像を把握するために必要な事項を記載すること</li> <li>・「施設配置図」「外構計画図」「各階平面図」「立面図」「断面図」「設備計画図」等における公園整備計画の考え方、ポイントを記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・立地特性を活かし、都市公園としての魅力を発揮し、「にぎわい・交流拠点」の創出が期待できる施設構成、施設配置計画となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【施設整備業務】公園及び公園施設のデザイン

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目          | 提案内容  | 評価の視点  |
|---------------|---|--|
| 公園及び公園施設のデザイン | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域特性や立地特性を踏まえた公園及び公園施設のデザインの考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・周辺環境及び周辺景観との調和の考え方、ポイントを記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域特性や立地を十分に活かし、周囲の環境並びに景観と調和した魅力あるデザインとなっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【施設整備業務】施設の快適性・使いやすさ

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目         | 提案内容   | 評価の視点  |
|--------------|--|--|
| 施設の快適性・使いやすさ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・快適性や使いやすさに対する考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・「計画概要」、「施設配置計画」、「外構計画図」、「各階平面図」等におけるユニバーサルデザイン導入の考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・敷地内のサイン計画の考え方、ポイントを記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・快適性や使いやすさに配慮された憩いの空間が実現されているか</li> <li>・ユニバーサルデザインに配慮された計画となっているか</li> <li>・利用者にとってわかりやすいサイン計画となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【施設整備業務】安全性の確保

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容   | 評価の視点  |
|--------|--|--|
| 安全性の確保 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「計画概要」、「施設配置計画」、「外構計画図」、「各階平面図」等における施設利用者の安全性確保の考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・安全性確保の考え方、ポイントについて、日常利用時（昼間、夜間）、イベント利用時、災害時等の区分に分けて記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園利用者の安全確保に配慮された計画となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【施設整備業務】環境負荷軽減の工夫

(●枚目／●枚中)

&lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目      | 提案内容                                   | 評価の視点                   |
|-----------|--|-------------------------|
| 環境負荷軽減の工夫 | ・環境負荷の軽減に配慮した施設計画や設備計画の考え方、ポイントを記載すること | ・環境負荷の軽減に配慮された計画となっているか |

&lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

【施設整備業務】 工程計画

(●枚目/●枚中)

<提案内容及び評価の視点>

| 提案項目 | 提案内容  | 評価の視点  |
|------|---|--|
| 工程計画 | ・調査から開業までの工程計画を記載すること<br>・工程計画の考え方、ポイントについて記載すること | ・市が希望する開園時期までに、確実に施設整備が完了する工程計画となっているか（工期短縮等の工夫により、早期開園が期待できるものを優位に評価する） |

<提案作成の留意点>

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。



## 【維持管理業務】維持管理計画

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容   | 評価の視点  |
|--------|--|--|
| 維持管理計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・要求水準書に示す各業務の実施内容、取組の考え方、ポイントを記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的で効果的な維持管理を行うための具体的な計画が提案されているか</li> <li>・公園利用者の安全性・快適性が確保可能な適切な維持管理計画となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【維持管理業務】業務実施体制

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容  | 評価の視点   |
|--------|---|---|
| 業務実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理業務実施体制、人員計画、業務ごとの作業分担等について記載すること</li> <li>・故障や事故、災害等の緊急時の対応体制等について記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理の実施体制や役割分担等について、実現性のある提案がなされているか</li> <li>・地域人材の雇用は期待できるか（地域の人材を活用する提案を優位に評価する）</li> <li>・緊急時に迅速で効果的な対応が期待できる実施体制となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【運営業務】運営計画

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目 | 提案内容  | 評価の視点  |
|------|---|--|
| 運営計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・要求水準書に示す各業務の実施内容、取組の考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・本公園の魅力を発揮するための運営上の工夫を記載すること</li> <li>・公園及び各公園施設の利用条件を記載すること</li> <li>・開園日・開園時間、各種利用料金の体系や金額、減免内容等を記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的で効果的な運営を行うための具体的な計画が提案されているか</li> <li>・都市公園としての魅力を発揮し「にぎわい・交流拠点」の創出が期待できる運営計画となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【運営業務】業務実施体制

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目   | 提案内容  | 評価の視点   |
|--------|---|---|
| 業務実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営業務実施体制、人員計画、業務ごとの作業分担等について記載すること</li> <li>・イベント開催時の対応体制等について記載すること</li> <li>・故障や事故、災害等の緊急時の対応体制等について記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営の実施体制や役割分担等について、実現性のある提案がなされているか</li> <li>・地域人材の雇用は期待できるか（地域の人材を活用する提案を優位に評価する）</li> <li>・イベント開催時に利用者の安全を確保できる実施体制となっているか</li> <li>・緊急時に迅速で効果的な対応が期待できる実施体制となっているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【運營業務】地域活性化への取組

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目      | 提案内容  | 評価の視点  |
|-----------|---|--|
| 地域活性化への取組 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業を通じた地域活性化の考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・現時点で想定している周辺施設や地域の団体等と連携した取組について具体的に記載すること</li> <li>・周辺施設や地域の団体等との連携や協力に関する体制について記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業期間を通じて地域活性化が期待できる提案となっているか</li> <li>・周辺施設や地域との団体等との連携について、実現性が高く効果的な取組が提案されているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【運營業務】情報発信の工夫

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目    | 提案内容   | 評価の視点  |
|---------|--|--|
| 情報発信の工夫 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「せんなんブランド」の価値向上や地域内外の交流促進に寄与する情報発信の考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・情報発信、広報等の具体的方法について、実施体制も含め記載すること</li> <li>・開業に向けた取組と開業後の定期的な取組等に区分して記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「せんなんブランド」の周知が期待できる情報発信や広報等の取組が提案されているか</li> <li>・地域内外の交流の促進に効果のある、情報発信や広報等の取組が提案されているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

## 【運營業務】にぎわい創出の取組

(●枚目／●枚中)

## &lt;提案内容及び評価の視点&gt;

| 提案項目      | 提案内容  | 評価の視点  |
|-----------|---|--|
| にぎわい創出の取組 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・にぎわい創出業務（イベントなどの運營業務）の取組の考え方、ポイントを記載すること</li> <li>・にぎわい創出の具体的方法について、実施体制も含め記載すること</li> <li>・開業 1 年後までの間に実施する取組とそれ以降の定期的な取組等に区分して記載すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本公園及び周辺地域のにぎわいの創出が期待できる効果的なイベントや取組が提案されているか</li> </ul> |

## &lt;提案作成の留意点&gt;

- ・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。
- ・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。

**第二次審査書類(提案審査書類-図面)**

**【正本】**

応募企業又は応募グループ名：



通し番号

●/●

**第二次審査書類(提案審査書類-図面)**

**【副本】**

グループ名：

(注) 市が通知するグループ名を記載すること

| 図面名  | ●●図 | 対象施設 |  | 縮尺 |  | 図面番号 | ●/● |
|--|-----|------|--|----|--|------|-----|
| <p>&lt;図面等作成内容&gt;</p>   |     |      |  |    |  |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・提出書類一覧の内容に従い、公園及び公園施設の図面を作成すること</li><li>・公園施設の図面については対象施設の名称を記載すること</li><li>・施設配置図においては必須施設及び任意施設としてそれぞれ整備する範囲がわかるようにすること</li><li>・図面縮尺は以下を標準として作成すること（これによりがたい場合は適宜変更して良い）</li></ul> |     |      |  |    |  |      |     |
| 計画概要・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし   |     |      |  |    |  |      |     |
| 面積表・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし  |     |      |  |    |  |      |     |
| 仕上げ表・・・・・・・・・・・・・・・・縮尺なし   |     |      |  |    |  |      |     |
| 施設配置図・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000  |     |      |  |    |  |      |     |
| 外構計画図・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000  |     |      |  |    |  |      |     |
| 各階平面図・・・・・・・・・・・・縮尺1：200 又は1：300   |     |      |  |    |  |      |     |
| 立面図・・・・・・・・・・・・縮尺1：200 又は1：300   |     |      |  |    |  |      |     |
| 断面図・・・・・・・・・・・・縮尺1：200 又は1：300   |     |      |  |    |  |      |     |
| 設備計画図・・・・・・・・・・・・縮尺1：1000  |     |      |  |    |  |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・図面番号を記載すること</li></ul>   |     |      |  |    |  |      |     |
| <p>&lt;提案作成の留意点&gt;</p>  |     |      |  |    |  |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・「提案内容及び評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成してください。</li></ul>   |     |      |  |    |  |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・「提案内容及び評価の視点」に示す「提案内容」については、必ず記載してください。</li></ul>   |     |      |  |    |  |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・方位等が必要な場合、付記してください。</li></ul>   |     |      |  |    |  |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・A3 横で、必要に応じて枚数を追加してください。</li></ul>  |     |      |  |    |  |      |     |

**(5) 個別対話参加申込書及び質問書**

平成 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
個別対話参加申込書

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」の個別対話への参加を申込みます。

## 代表企業

|       |        |  |     |  |
|-------|--------|--|-----|--|
| 所在地   | 〒      |  |     |  |
| 事業者名  |        |  |     |  |
| 連絡担当者 | 所属部署   |  |     |  |
|       | 役職     |  | 氏名  |  |
|       | 電話     |  | FAX |  |
|       | E-mail |  |     |  |

## 参加者

|       |      |  |    |  |
|-------|------|--|----|--|
| 参加者 1 | 事業者名 |  |    |  |
|       | 所属部署 |  |    |  |
|       | 役職   |  | 氏名 |  |
| 参加者 2 | 事業者名 |  |    |  |
|       | 所属部署 |  |    |  |
|       | 役職   |  | 氏名 |  |
| 参加者 3 | 事業者名 |  |    |  |
|       | 所属部署 |  |    |  |
|       | 役職   |  | 氏名 |  |
| 参加者 4 | 事業者名 |  |    |  |
|       | 所属部署 |  |    |  |
|       | 役職   |  | 氏名 |  |
| 参加者 5 | 事業者名 |  |    |  |
|       | 所属部署 |  |    |  |
|       | 役職   |  | 氏名 |  |

(注 1) 行が不足する場合は適宜追加してください。

(様式V-2)

別途配布する Excel ファイルにて作成すること

**(6) その他の提出書類**

平成 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
参加辞退書

|                    |      |   |     |  |
|--------------------|------|---|-----|--|
| 応募企業<br>又は<br>代表企業 | 事業者名 |   |     |  |
|                    | 代表者  | 印 |     |  |
|                    | 所在地  | 〒 |     |  |
|                    | 電話   |   | FAX |  |

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」について、平成 年 月 日付けで参加表明書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(参加を辞退する理由を記載すること)

平成 年 月 日

泉南市長 宛

(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業  
構成企業 (協力企業) 変更届

平成 29 年 12 月 6 日付けで募集要項等の公表がありました「(仮称) 泉南市営りんくう公園整備等事業」について、平成 年 月 日付けで参加表明書を提出していますが、下記のとおり構成企業 (協力企業) を変更させていただきたく、関係書類を添え、変更届を提出します。

なお、本変更届及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

|      |      |   |     |  |
|------|------|---|-----|--|
| 代表企業 | 事業者名 |   |     |  |
|      | 代表者  | 印 |     |  |
|      | 所在地  | 〒 |     |  |
|      | 電話   |   | FAX |  |

変更する構成企業 (協力企業)

|                |                     |  |     |  |
|----------------|---------------------|--|-----|--|
| 構成企業<br>(協力企業) | 事業者名                |  |     |  |
|                | 代表者                 |  |     |  |
|                | 所在地                 | 〒  |     |  |
|                | 電話                  |  | FAX |  |
|                | 変更内容<br>(該当番号を囲むこと) | 1. グループからの脱退<br>2. 他の構成企業 (協力企業) と入れ替え<br>3. その他 |     |  |
|                | 変更理由                |  |     |  |

(注 1) グループから脱退、又は他の構成企業 (協力企業) と入れ替えの場合に記載してください。

新たに加える構成企業 (協力企業)

|                |      |   |     |  |
|----------------|------|---|-----|--|
| 構成企業<br>(協力企業) | 事業者名 |   |     |  |
|                | 代表者  |   |     |  |
|                | 所在地  | 〒 |     |  |
|                | 電話   |   | FAX |  |
|                | 加入理由 |   |     |  |

(注 2) 新たにグループに加入、又は上記の変更する構成企業 (協力企業) と入れ替えの場合に記載してください。なお、新たに加える構成企業 (協力企業) は委任状と第一次審査書類を併せて提出してください。また、代表企業は構成企業及び協力企業一覧表を再提出してください。