

泉南市立市民体育館等指定管理者事業計画書

令和 年 月 日

指定を受けたい施設名				
団体名				
代表者名		設立年月日	年 月 日	
団体所在地				
電話番号		F A X 番号		
E - m a i l				
主たる業務内容				
従業員数	総人員 名	(内訳)	正社員 名	パート社員等 名

類似施設の管理運営実績があるときは、下記に記入して下さい。

施設名	所在地	施設の用途、内容	主な業務内容	管理運営期間	
				自	年 月 日
				至	年 月 日
				自	年 月 日
				至	年 月 日

委託契約がある場合は、契約書の写し、受託施設の概要がわかるパンフレット、公共での活動内容がわかる資料を添付してください。

1. 管理運営方針

当該施設の管理運営を行うにあたっての心構え、基本的な取組方針を記入して下さい。

--

別紙添付可

2. 平等利用の確保について

当該施設の平等利用に関する基本的な考えと、平等利用を確保するための具体的な取り組み（案）について、記入して下さい。

社会的弱者の利用への配慮について記入して下さい。

3. 施設の効用を最大限発揮させるための方策

施設の利用促進（利用者・稼働率の増加等）を図るための方策について記入して下さい。

管理運営にあたり、どのように利用者のニーズを把握し、サービスに反映させるか、記入して下さい。

年間の自主事業計画について記入して下さい。

別紙添付可

利用者に対するサービス向上など地域の実情に応じた柔軟なサービス。また、苦情等への対応について記入して下さい。

--

地域住民、他施設、他機関等との連携について記入して下さい。

--

4. 施設の適切な維持管理運営方針

施設の維持管理業務についての考え方（計画）について記入して下さい。

--

安全管理・危機管理（大規模災害等）対策について記入して下さい。

--

上記以外の緊急時や不測の事態が発生した場合の対処について記入して下さい。

--

別紙添付可

5. 施設の管理経費の削減方策等について

効率的な施設の管理運営及び経費削減の考え方について記入して下さい。

管理業務を再委託する場合は、委託業務及び再委託予定先を記入して下さい。

6. 安定した施設の管理運営について

当該施設に係る指揮命令系統がわかる組織図（案）を記入して下さい。

職員の配置計画（各業務の予定配置人員）について記入して下さい。

別紙添付可

職員の雇用状況及び採用計画について記入して下さい。

職員の資質向上のための研修計画（人権研修等）について、記入して下さい。

7. その他

個人情報が入力されている書類の保管や、職員が職務上知りえた情報など、個人情報の保護措置について記入して下さい。

貴団体の障害者等就職困難者への雇用促進の取組み又は当該施設の管理運営を行うにあたっての方針について記入して下さい。

赤字が出た場合の市民への還元方策を記入して下さい。

利用料金を下げることにについて、どのように考えますか。

その他（特記すべき事項があれば記入して下さい。）