|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　学校建物及び設備使用許可申請書 | 登録番号 |  |
| 使　用学校名 | 泉南市立　　　　　　　　　　　　小学校　・　中学校 |
| 使用施設 | 体育館　・　グラウンド　・　その他 |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）令和　　　年　　　月　　　日（　　）令和　　　年　　　月　　　日（　　）令和　　　年　　　月　　　日（　　）令和　　　年　　　月　　　日（　　） | 時　　　　分～　　時　　　分時　　　　分～　　時　　　分時　　　　分～　　時　　　分時　　　　分～　　時　　　分時　　　　分～　　時　　　分 |
| 1箇月毎に記入すること。　書ききれない場合は空欄に日時がわかるように記入すること。 |
| 利用料金 | 　　　　　　　区分施設 | 午前（8時～12時） | 午後（13時～17時） | 夜間（18時～21時） | 超過（1Hにつき） |
| 体育館 |  1,500円×　　 |  1,500円×　　 |  3,000円×　　 |  400円×　　 |
| グラウンド |  500円×　　 |  500円×　　 |  500円×　　 |  150円×　　 |
| その他申請時に前納すること |  500円×　　 |  500円×　　 |  1,000円×　　 |  150円×　　 |
| 合　計 | 　　　　　　　　　　　　　　円 | ・　免除 |
| 使用目的 |  | 使用人数 | 人 |
| 代表者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　－　　　　　－　　　　　） |
| 使用条件 | ①既納の使用料については、団体利用者の責によらない事由により利用できなくなった場合を除き還付しない②政治活動及び宗教活動を目的とする場合、公益に反するおそれがある場合及び風紀上問題があると教育委員会が認めた場合については法令に定めのある場合を除き使用許可を取り消す③市、教育委員会及び学校等において必要が生じた場合は使用許可を取り消す④使用目的以外に使用しないこと⑤学校施設及び学校の備品を汚損又は破損した場合は速やかに原状に回復し、又はその損害を賠償すること⑥使用後は整頓・清掃し原状に回復して返還すること　　⑦許可された場所以外には立ち入らないこと⑧使用に伴い発生したごみは、すべて持ち帰ること ⑨学校敷地内で喫煙をしないこと⑩学校職員及び教育委員会職員の指示に従うこと |
| 上記のとおり学校建物および設備の使用の許可を申請します。　　　年　　月　　日申請者は泉南市の個人及び団体に限る（泉南市学校建物および設備使用規則 第1条に基づく）申請者 住　所　　泉南市　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　－　　　　－　　　　） |
| 上記の使用許可申請につき、当学校においては、支障がない旨の意見を付します。泉南市立　　　　　　　　　学校長　　 | 学 校 長 印 |
|  |
| 上記のとおり学校施設の使用について許可します。　　年　　月　　日泉南市教育委員会 |

※ 学校への申請受付開始日は利用月の２か月前の月の初日（学校閉校日はその翌日）です