

学校建物及び設備使用許可申請書

登録番号

使用学校名	泉南市立 _____ 小学校 ・ 中学校								
使用施設	体育館 ・ グラウンド ・ その他								
使用日時	令和	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
1箇月毎に記入すること。書ききれない場合は空欄に日時がわかるように記入すること。									
利用料金	施設	区分	午前 (8時～12時)	午後 (13時～17時)	夜間 (18時～21時)	超過 (1Hにつき)			
	体育館		1,500円×__	1,500円×__	3,000円×__	400円×__			
	グラウンド		500円×__	500円×__	500円×__	150円×__			
	その他		500円×__	500円×__	1,000円×__	150円×__			
	合計		申請時に前納すること _____円 ・ 免除						
使用目的				使用人数	人				
代表者	氏名 (電話番号 _____)								
使用条件	①既納の使用料については、団体利用者の責によらない事由により利用できなくなった場合を除き還付しない ②政治活動及び宗教活動を目的とする場合、公益に反するおそれがある場合及び風紀上問題があると教育委員会 が認めた場合については法令に定めのある場合を除き使用許可を取り消す ③市、教育委員会及び学校等において必要が生じた場合は使用許可を取り消す ④使用目的以外に使用しないこと ⑤学校施設及び学校の備品を汚損又は破損した場合は速やかに原状に回復し、又はその損害を賠償すること ⑥使用後は整頓・清掃し原状に回復して返還すること ⑦許可された場所以外には立ち入らないこと ⑧使用に伴い発生したごみは、すべて持ち帰ること ⑨学校敷地内で喫煙をしないこと ⑩学校職員及び教育委員会職員の指示に従うこと								
上記のとおり学校建物および設備の使用の許可を申請します。 _____年 月 日 申請者 住所 泉南市 _____ _____氏名 (電話番号 _____)									
上記の使用許可申請につき、当学校においては、支障がない旨の意見を付します。						学校長印			
泉南市立 _____ 学校長									
上記のとおり学校施設の使用について許可します。 _____年 月 日 泉南市教育委員会									

※ 学校への申請受付開始日は利用月の2か月前の月の初日(学校閉校日はその翌日)です