

泉南市会計年度任用職員（公民館業務従事職員）採用試験要項

令和8年2月 泉南市教育委員会

この募集は、令和8年度予算成立後、速やかに事業が開始できるよう予算成立前に募集の手続きを行います。成立した予算によって内容を変更する場合があります。

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職種	採用予定数	受験資格
公民館業務従事職員 A… 事務補助及び講座の企画、運営補助 B… 施設の清掃等管理業務補助	各1名	Aについては、簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※基準点に達しない場合、「合格なし」とする場合があります。

2. 従事する業務内容・任用期間等

項目	内容
(1) 業務内容	A… 事務補助及び講座の企画、運営補助 B… 施設の清掃等管理業務補助
(2) 勤務時間等	水・木・金・土・日曜日 午前9時から正午まで (祝日は休み)
(3) 給与	時間額 1,402円
(4) 諸手当等	通勤費
(5) 社会保険等	なし
(6) 休暇制度	年次有給休暇・特別休暇等 有
(7) 服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
(8) 任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(9) その他	車通勤可 但し、公民館駐車場の使用を希望する場合は、ひと月3,500円が必要です。

3. 試験・受験手続等

項目	内容												
(1) 試験	<p>①日時 令和8年3月1日（日）午前10時開始 (受付開始：午前9時40分から) ※試験は受験番号順に行います。受験者数が多数の場合、後ろの方は時間が遅くなります。御了承ください。</p> <p>②場所 泉南市立樽井公民館 1階会議室</p> <p>③内容 面接</p>												
(2) 合格者の発表	令和8年3月下旬の予定。合否にかかわらず本人宛てに郵送します。												
(3) 採用	合格者は、令和8年4月1日（水）から採用予定です。												
(4) 受験手続	<p>申込先 教育部文化振興課（樽井公民館） ※申込方法 持参のみ</p> <p>① 受付期間 令和8年2月12日（木）～2月26日（木） 午前9時から午後5時まで 但し、月曜日・火曜日・祝日は除く</p> <p>② 受付場所 泉南市立樽井公民館 1階事務所</p> <p>③提出書類</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受験申込書</td><td>本市教育委員会所定用紙</td></tr> <tr> <td>履歴書</td><td>本市教育委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの</td></tr> <tr> <td>本人を確認できる書類</td><td>運転免許証等の写し (A4サイズの用紙にコピーしてください)</td></tr> <tr> <td>返信用定型封筒 (長形3号)</td><td>110円分の切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通</td></tr> <tr> <td>受験票</td><td>本市教育委員会所定用紙</td></tr> </tbody> </table>	提出書類	備考	受験申込書	本市教育委員会所定用紙	履歴書	本市教育委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの	本人を確認できる書類	運転免許証等の写し (A4サイズの用紙にコピーしてください)	返信用定型封筒 (長形3号)	110円分の切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通	受験票	本市教育委員会所定用紙
提出書類	備考												
受験申込書	本市教育委員会所定用紙												
履歴書	本市教育委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm、正面、上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの												
本人を確認できる書類	運転免許証等の写し (A4サイズの用紙にコピーしてください)												
返信用定型封筒 (長形3号)	110円分の切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通												
受験票	本市教育委員会所定用紙												

4. 注意事項

- 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがあります、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- 受験に関する提出書類は希望者にのみお返しします。ただし、受験者本人が樽井公民館1階事務所で返却を受けるか、郵送希望の場合は460円切手を貼り付けた返信用封筒を「5.問い合わせ先」の記載先までお送りください。
なお、合格者にはお返しいたしません。また、受験に際して取得した個人情報は、個人情報保護法に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

- ③ 試験内容に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 敷地内は禁煙です。
- ⑥ 試験が午後に及ぶ場合があります。その際は各自昼食を御用意ください。
- ⑦ 試験会場の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共の交通手段を御利用ください。

5. 問い合せ先

泉南市立樽井公民館 〒590-0521
泉南市樽井六丁目11番16号
電話：072-483-4361

泉南市会計年度任用職員(公民館業務従事職員)採用試験受験申込書

泉南市教育委員会 様

氏名

以下のとおり、泉南市会計年度任用職員(公民館業務従事職員)採用試験の受験を申し込みます。

希望する職種に○印を記入してください。

受験職種	記入欄(どちらかに○)	※受験番号
A 事務補助及び講座の企画、運営補助		
B 施設の清掃等管理業務補助		

フリガナ	性 別	昭和・平成 年 月 日生 (歳)
氏 名		
現 住 所	〒 一 電 話 () 携帯電話*1 ()	
現住所以外の 連絡先 *2	〒 一 電 話 ()	

* 1 携帯電話をお持ちの方は、なるべく記入してください。緊急連絡の際に使用します。

* 2 現住所以外に連絡を希望する場合のみ、記入してください。

※以下は記入しないで下さい。

受付印	希望職種	申込書	履歴書	本人確認	返信封筒	受験票
	A 事務補助 B 清掃等 管理補助			免許証 その他 ()	110円切手 宛名	受験番号 交付

履歴書

年 月 日現在

フリガナ			性別	*写真(4cm×3cm) の裏に氏名を記入し、 全面にのりをつけて貼 ってください。
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 (歳)			
現住所	フリガナ 〒 一 電話 () 携帯電話 ()			
現住所以外の連絡先	フリガナ 〒 一 電話 ()			

(連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ、記入してください)

履歴	学歴・職歴	年	月

(学歴記入の際、義務教育分は記入しなくてよい)

資格等	取得年月日	資格等の名称
志望の動機・特技 その他活動など		

泉南市会計年度任用職員(公民館業務従事職員)採用試験 受験票

受付印

受験職種	A 事務補助及び講座の企画、運営補助	
	B 施設の清掃等管理業務補助	
☆ 受験番号		
フリガナ	性別	
氏 名		
住 所	〒(- - -)	

(☆印欄は記入しないで下さい。)

----- (試験中は二つ折りにして机の上に置くこと) -----

《試験の日時及び場所》

- ◆ 令和8年3月1日(日) 午前10時 試験開始
(受付:午前9時40分から)
- ◆ 泉南市立樽井公民館 1階会議室(Tel.483-4361)
- ◆ 受験票(本用紙)を持参してください。
- ◆ 受験できなくなった場合は、必ず連絡してください。

試験会場では係員の指示に従って行動すること。係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命ぜる。