

会議室・視聴覚室使用許可申請書

年 月 日

泉南市教育委員会 様

団 体 名 _____

申請者氏名 _____

申請者電話 _____

次のとおり使用したいので申請します。

使用室名	会議室 ・ 視聴覚室		
使用目的			
予定人数	人	使用責任者	
使用日時	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
	年 月 日 ()	:	～ :
その他			

※使用室、使用目的、使用人数、使用責任者が違う場合は、別の用紙に記入してください。

※他団体の使用状況等を勘案し、使用日時を調整させていただく場合があります。

※許可条件

- 1 使用する時間には、準備及び片付けの時間を含みます。
- 2 使用時間を厳守してください。
- 3 職員が行う施設管理上の指示に従ってください。