

郵便入札について

郵便入札(郵送による入札書の提出を指示した入札をいう。)への入札参加を希望される方は、入札要領、入札要項を熟読の上、参加してください。郵送方法は特に指定いたしません。入札書は入札書提出期限までに学力向上対策室に必着となります。遅着した入札書は無効となりますのでご注意ください。(ただし、郵送が困難な場合等においては持参も認めます。)

●入札書の提出方法

1、提出書類

- ・入札書 (入札書用封筒に封かん)
- ・入札要領 (すべて印刷し、必要事項記入の上、押印すること)

2、郵送先

〒590-0592 大阪府泉南市樽井一丁目1番1号
泉南市役所 教育委員会 学力向上対策室

3、入札書等の提出方法

(1) 入札書用封筒の作成方法について

入札書用封筒には入札書を入れ、糊付けしてください。

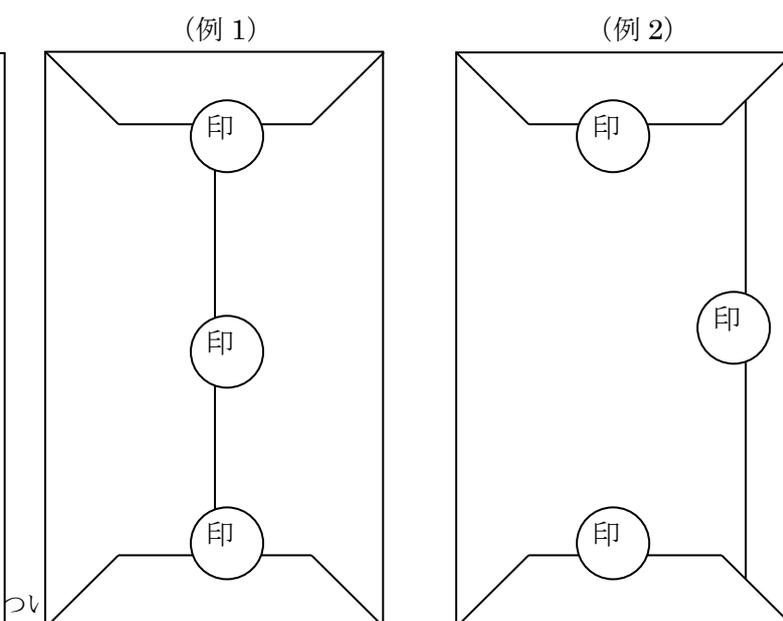
封筒の表面には件名・入札者の住所・商号又は名称・代表者名、入札書在中と記載してください。(縦書き横書きどちらでも結構です。)

封筒の裏面の継ぎ目3箇所を使用印を押印してください。

入札書用封筒・表

泉南市長 様
件名 ○○○○
入札書在中
住所 ○○○○
商号 ○○○○
代表者○○○○

入札書用封筒・裏



(2) 外封筒の作成方法について

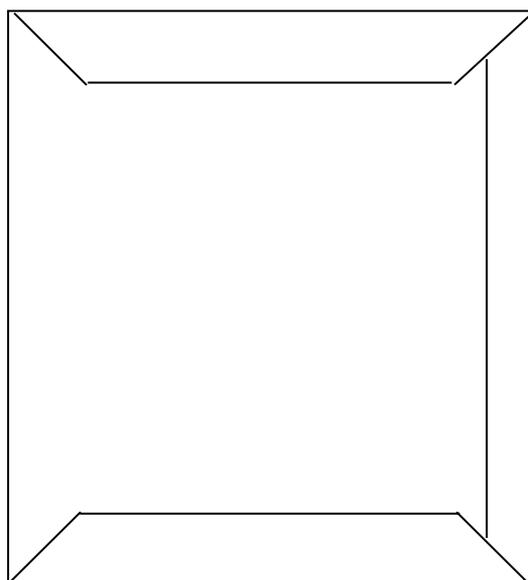
外封筒には入札書（入札書用封筒に封かんしたもの）、入札要領等の提出書類をすべて入れ、封かんし郵送してください。

外封筒の表面に件名・入札者の住所・商号又は名称・代表者名、入札書在中と記載してください。

外封筒・表

〒590-0592
泉南市樽井一丁目1番1号
泉南市役所 教育委員会
学力向上対策室 行
件名 ○○○○
入札書在中
住所 ○○○○
商号 ○○○○
代表者○○○○

外封筒・裏



●開札について

- ・郵便入札のため開札の立会いは不要です。（希望者は立会い可）

●開札の立会いについて

- ・開札の立会いを希望される場合は、入札執行日前日までに学力向上対策室までご連絡ください。
- ・開札の立会いを希望される場合は、当日使用印をご持参ください。
なお、立会い希望者が代理人の場合は、当日委任状及び委任状押印の受任者印をご持参ください。