

泉南市教育委員会 会計年度任用職員採用試験要項

1. 採用予定職種・採用予定人員・受験資格

令和7年10月

職 種	採用 予定者数	受 験 資 格
スクール サポート スタッフ	1名	教職員の業務のサポートに意欲のある者

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- A. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- B. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- C. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

2. 業務内容	・泉南市立小・中学校における教職員の補助的業務及び学校事務補助 ・校長及び教頭が指示する業務	
3. 勤務時間等	学校課業日の午前8時30分から午後5時30分の間で3時間程度 ※原則、土曜・日曜・祝祭日は休み、夏休み等長期休業中は勤務を要しません。 ※勤務日・勤務時間は勤務校・行事によって変動する場合があります。	
4. 時間単価	1,302円	
5. 諸手当等	通勤費等(通勤状況による)	
6. 社会保険等	なし	
7. 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。	
8. 任用期間	令和7年10月1日から令和8年3月31日まで	
9. 試 験	日時：令和7年9月11日(木) 内容：面接試験(個人) 会場：泉南市埋蔵文化財センター2階 会議室	※申し込み順に面接時間を調整します。
10. 合格者の発表	令和7年9月下旬予定	
11. 採 用	合格者は、令和7年10月1日採用予定	
12. 受験手続	申込み期間：令和7年8月22日(金)から令和7年9月5日(金)まで 申込み時間：午前9時30分～午後4時30分まで(時間厳守) ※(土・日・祝を除く) 【提出書類】 ①受験申込書(写真貼付) ②返信用定形封筒(長形3号、110円切手を貼付、宛名を記入) ※郵送による受験申込み ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。 →郵送で受験申込みをする場合は返信用定形封筒が1通必要です。(可否通知用)	
13. 注意事項	① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、書類をお返すことがあります、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。 ② 受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。ただし、受験者本人が指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は320円切手を貼った返信用封筒を指導課までお送りください。 なお、合格者にはお返ししません。 また、受験に際して取得した個人情報保護法に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。 ③ 試験に関する問合せには、一切応じられません。 ④ 受験資格がない及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります	
14. 問合せ	泉南市教育委員会 指導課 〒590-0505 泉南市信達大苗代374-4 TEL: 072-483-3671(直通) e-mail: sidou@city.sennan.lg.jp ※泉南市埋蔵文化財センター1階に移転しています。ご注意ください。	