

泉南市教育委員会 会計年度任用職員採用試験要項

1. 採用予定職種・採用予定人員・受験資格

令和6年3月

職 種	採用 予定者数	受 験 資 格
ア. ICT支援員	1名程度	次の①又は②のいずれかに該当し、かつ③を満たす方 ①学校等におけるICT支援員等、教育情報化業務に関係する実務経験がある者 ②技術の教員免許や情報処理技術者試験の合格者等、情報化に関する資格や免許を有する者、又は同等の知識・経験・技能を有する者 ③業務内容を簡単な言葉で、周囲に説明できるコミュニケーション能力があり、個人情報の保護に関する意識が高い者 *望ましいスキル:簡単なネットワーク(LAN)を構築できる、エクセル・ワード・パワーポイントを使える、画像編集スキルがある、教職をめざしている(必須ではありません)
イ. 学校司書	1名程度	次の①～②を全て満たす方 ①図書館司書資格又は、学校図書館司書教諭免許を有する者 ②簡単なパソコン操作ができる者
2. 業務内容	ア	・小中学校におけるICT機器やソフトの設定、またそれらを活用したよりよい授業を行うための事前準備や教員への授業支援業務等 ・教育委員会における上記の支援・管理業務等
	イ	・学校図書館の整備・資料受入業務 ・貸出返却・利用統計事務等に関する業務 ・学校図書館利用指導・活用推進指導・読書指導に関する業務 ・泉南市立図書館、他学校図書館等との連携推進に関する業務 ・その他、学校長が必要と認める職務に関する業務

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- A. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- B. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- C. 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

3. 勤務時間等	ア : 平日の週2日程度、午前9時15分から午後5時30分まで(休憩時間45分) (勤務される曜日は応相談) イ : 午前9時から午後3時45分まで、週30時間(休憩時間45分) ※原則、土曜・日曜・祝祭日は休み、夏休み等長期休業中は勤務を要しません。 ※勤務日・勤務時間は勤務校・行事によって変動する場合があります。
4. 時間単価	ア : 1,312円 イ : 1,297円 ※令和6年度予定
5. 諸手当等	通勤費、期末手当等(*勤務状況による)

6. 社会保険等	共済組合、厚生年金、雇用保険、労働災害保険に加入（*勤務状況による）
7. 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
8. 任用期間	採用決定日（職種により個別調整）から令和7年3月31日まで
9. 試 験	日時: 下記、12. 受験手続でお伝えした日時 会場: 泉南市埋蔵文化財センター（1階 指導課にお越しください） 内容: 面接試験（個人）
10. 合格者の発表	面接試験実施後、1週間以内。※可否にかかわらず本人あてに通知します。
11. 採用日	令和6年4月1日以降、随時採用予定です。
12. 受験手続	時間: 午前9時00分～午後5時30分まで（時間厳守） ※（土・日・祝を除く） 【まず、お電話で面接日を予約してください】 【提出書類は、全て面接日当日、必ずご持参ください】 ・受験申込書（写真貼付） ・返信用定形封筒（長形3号、94円切手を貼付、宛名を記入） ・資格の写し等（アの職種のみ必要）
13. 注意事項	① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、書類をお返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。 ② 受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。ただし、受験者本人が指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は444円切手を貼った返信用定型封筒（長形3号）を指導課までお送りください。 なお、合格者にはお返ししません。 また、受験に際して取得した個人情報（泉南市個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません） ③ 試験に関する問合せには、一切応じられません。 ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。 ⑤ 敷地内は禁煙です。
14. 問合せ	〒590-0505 泉南市信達大苗代374-4 泉南市教育委員会 指導課 Tel: 072-483-3671（直通） e-mail: sidou@city.sennan.lg.jp ※泉南市埋蔵文化財センター1階に移転しています。ご注意ください。