

泉南市会計年度任用職員採用試験要項

市立幼稚園預かり保育担当

令和8年1月

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

| 職 種 | 採用予定数 | 受 験 資 格 |
|--|-------|--|
| A. 幼稚園預かり保育担当（有資格） B. 幼稚園預かり保育担当（有資格以外） | 各5名程度 | A. 幼稚園教諭普通免許または保育士資格を有する者（令和8年3月末に取得見込みの者を含む） B. 次の条件にあてはまる者 <ul style="list-style-type: none"> ・ 小学校教諭普通免許を有する者 ・ 養護教諭普通免許を有する者 ・ 幼稚園教諭教職課程又は保育士資格履修中の学生 ・ 幼稚園教諭・小学校教諭又は養護教諭の普通免許を有していた者（教育職員免許法第10条第1項又は、第11条第4項の規定により、免許状が失効したものを除く） |

※但し、次のいずれかに該当する者（地方公務員法第16条に定める項目）は受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- ・ 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取り上げの処分を受け、3年を経過しない者

| 項 目 | 内 容 |
|----------|---|
| 2. 業務内容 | 幼稚園の預かり保育及びそれに関わる事務等 |
| 3. 勤務時間等 | 週20時間未満（長期休業中は38時間未満） (1) 午前保育日 11時～17時（水曜日、1学期の月曜日等） (2) 弁 当 日 14時～17時（水曜日を除く、月～金曜日） (3) 長期休業中8時30分～17時（春季・夏季・冬季） ＊(1)～(3)の時間を数人で分割して勤務します(シフト制) ＊園行事により変更することがあります ＊勤務時間が6時間を超える場合は、45分の休憩があります |
| 4. 給 与 | A時間額 1, 580円 B時間額 1, 397円 |
| 5. 諸手当等 | 通勤費、期末手当（但し、一定の条件を満たす場合） |
| 6. 社会保険等 | 健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険への加入はありません |
| 7. 服 務 | 地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります |
| 8. 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで |
| 9. 勤務場所 | 泉南市立あおぞら幼稚園 または 泉南市立くすのき幼稚園 |

| | |
|-------------------|---|
| 10. 試 験 | (1)日時 令和8年2月7日(土)9時10分～ (2)場所 泉南市埋蔵文化財センター2階 講堂 (3)内容 面接 |
| 11. 合格者の発表 | 試験後2～3週間程度をめどに受験者に郵送で連絡 |
| 12. 採 用 | 合格者は、令和8年4月1日から採用予定 |
| 13. 受験手続 | 令和8年1月13(火)～令和8年1月30日(金) |
| ①受付期間 時間 | ※受付期間に申し込みがなかった場合は、随時募集 9時～17時30分まで(時間厳守) ※但し、土・日・祝日を除く |
| ②受付場所 | 泉南市埋蔵文化財センター1階 泉南市教育委員会事務局 指導課(TEL072-483-3671) |
| ③申込方法 | 所定の書類を教育委員会事務局 指導課に提出、または郵送による申し込み |
| ④提出書類 | (1)受験申込書(本委員会所定用紙) (2)履歴書(本委員会所定用紙) (3)写真は縦4cm 横3.5cm、正面向、上半身、脱帽 申し込み前3ヶ月以内に撮影したもの(カラー) (4)資格等を確認できるもの(資格の写し) ※学生の方は学生証の写し (5)面接事前シート(本委員会所定用紙) (6)受験票(本委員会所定用紙 写真は履歴書と同一のものを使用すること) (7)返信用定型封筒(長形3号)1通(110円分の切手を貼り、宛名明記すること) ※ただし、郵送の場合は、2通 〈郵送の場合〉 ・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください ・郵送による申込みの場合は、返信用定型封筒が2通(受験票送付用と試験結果通知用)必要になります |

14. 注意事項

*受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。

*受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。ただし、受験者本人が教育委員会指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は320円の切手を貼った返信用封筒を指導課までお送りください。なお、合格者にはお返ししません。また、受験に際して取得した個人情報 は個人情報保護法に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

*試験に関する問い合わせには、一切応じられません。

*受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

*敷地内は禁煙です。

*採用予定人員及び勤務時間数については、調整する場合があります。

*採用予定者数は、今後の事業計画、予算状況等により変更になる場合があります。

* 基準点に達しない場合は、「合格者なし」となる場合があります。

15. 問い合わせ先

泉南市教育委員会事務局 指導課（泉南市埋蔵文化財センター1階）

〒590-0505 泉南市信達大苗代374-4

TEL 072-483-3671 (直通)