

泉南市任期付職員(幼稚園)採用試験要項

令和8年1月

1. 採用予定職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定人員	受験資格
任期付幼稚園(養護)	1名程度	養護教諭普通免許状を有する方 (令和8年3月31日取得見込を含む)
任期付幼稚園(保育業務)	11名程度	幼稚園教諭普通免許状を有する方 (令和8年3月31日取得見込を含む)

※但し、次のいずれかに該当する者（地方公務員法第16条に定める項目）は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者
- ・教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- ・教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取り上げの処分を受け、3年を経過しない者

※採用予定者数は、今後の事業計画、予算状況等により変更になる場合があります。

※基準点に達しない場合は、「合格者なし」となる場合があります。

2. 勤務時間

任期付幼稚園(養護)

担当	勤務時間
養護	月、火、木、金 8時30分～16時、水 8時30分～12時30分 ※通年勤務（但し、水曜日のみ8時30分～17時、8時30分～12時45分に月一回程度変更することがあります） 週平均32時間勤務

任期付幼稚園(保育業務)

※園の状況によっては、クラス担任を受けもつ場合があります。

担当	勤務時間
障害児教育又は子育て支援（任期途中での担当変更有り）	月、火、木、金 8時30分～16時 水 8時30分～12時30分 ※通年勤務（但し、水曜日のみ8時30分～17時、8時30分～12時45分に月一回程度変更することがあります） 週平均32時間勤務
バス添乗、園務補助	7時45分～16時15分（土曜・日曜・祝祭日・夏季休園期間の一部は休み）※勤務を要する日が年間200日程度あります。

3. 任用期間

最長3年 但し、2年を限度に任期を更新する場合があります。

4. 社会保険等

健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険に加入

5. 試験

①日時 令和8年1月31日(土) 9時10分開始(受付9時~9時10分)

②場所 泉南市埋蔵文化財センター2階 講堂
(都合により会場を変更することがあります)

③内容

- ・筆記試験(小論文) 30分程度
- ・面接試験(筆記試験終了後にします)

※ 筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を必ずご持参ください。
※ 受験者数が多数の場合、受験番号が後ろの方の面接時間が遅くなり、
長時間お待ちいただく場合がございます。ご了承願います。

6. 合格者の発表 令和8年2月中旬頃の予定。

合否にかかわらず本人あてに通知します。

7. 採用

令和8年4月(予定)

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和8年4月採用予定です。

最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することができます。補欠合格者は、最終合格者が辞退者及び退職者がいるなど欠員が生じた場合に限り、採用の意向を確認させていただいた上で採用いたします。

なお、採用候補者名簿への登載期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間です。

※採用候補者名簿に登載されても、採用されない場合があります。

8. 給与月額 208,458円 ※地域手当を含む

※その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。

なお、制度の改正などにより金額等が変わることがあります。

9. 受験手続

(1) 受付期間 令和8年1月6日(火)~令和8年1月23日(金)
9時~17時30分まで(時間厳守)
※但し、土曜日・日曜日・祝日を除く
受付期間に申し込みがなかった場合は、随時募集

(2) 受付場所 泉南市教育委員会事務局 指導課 (TEL : 072-483-3671 直通)
(泉南市埋蔵文化財センター 1階)

(3) 提出書類

受験申込書	本委員会所定用紙 写真はカラー 縦4cm、横3.5cm、正面向、 上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
受験票	本委員会所定用紙 写真は履歴書と同一のものを 使用すること
資格等を確認できるもの	幼稚園教諭普通免許状(写)又は取得見込証明書
返信用定型封筒(長形3号)	110円切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通 (但し、郵送で受験の申込みをする場合は2通)

(4) 郵送による受験申込み

必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと。

封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。

※したがって、郵送による申込みの場合は、返信用定型封筒が2通必要になります。

(受験票送付用と試験結果通知用)

《郵送先》〒590-0505 泉南市信達大苗代374-4

泉南市教育委員会事務局 指導課 幼稚園担当宛

10. 注意事項

(1) 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがあります、
そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続
について十分注意してください。

(2) 受験に関する提出書類は、受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。

ただし、受験者本人が教育委員会指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する
場合は320円の切手を貼った返信用封筒を指導課までお送りください。

なお、合格者にはお返ししません。また、受験に際して取得した個人情報は個人情
報保護法に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への
使用はいたしません。

(3) 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。なお提出書類等により取
得した個人情報については、今回の採用試験実施のために用い、それ以外の目的
には使用しません。

(4) 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、
合格を取り消すことがあります。

11. 問い合せ先

泉南市教育委員会事務局 指導課 (泉南市埋蔵文化財センター1階)

〒590-0505 泉南市信達大苗代374-4

TEL : 072-483-3671 (直通)

泉南市任期付職員(幼稚園)採用試験受験申込書

年　月　日現在

(フリガナ)		性別	※記載は任意	写真 (縦4cm、横3.5cm) 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください。 2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください。
氏名				
生年月日	昭和・平成	年　月　日　生	(　　才)	
現住所	(フリガナ) 〒　　— 携帯電話　　自宅電話			
現住所以外の連絡先	(フリガナ) 〒　　— 電話　　(　　)　　方呼出			

(連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

履歴	学歴	年　月	
	・		
	職歴		

(学歴記入の際、義務教育分は記入しなくてよい)

資格等	取得年月日	資格等の名称
所クラス 属等		
志望動機		

泉南市任期付職員(幼稚園)採用試験受験票

(令和 年 月 日撮影)

選択欄	希望職種を「選択欄」に○で記入してください。	
	任期付幼稚園(養護)	
	任期付幼稚園(保育業務)	
☆ 受験番号		
フリガナ		性別
氏名		※任意
住所	〒()	

写 真
(縦4cm、横3.5cm)
1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください。
2. 写真是受験票に貼ったものと同じものを貼ってください。

☆印欄は記入しないでください。

----- (試験中は二つ折りにして机の上に置くこと) -----

《試験の日時及び会場等》

日時 令和8年1月31日(土) 9時10分 試験開始
(受付 9時~9時10分)

会場 泉南市埋蔵文化財センター2階 講堂

注意事項

- ◆ 受験票、筆記用具（鉛筆・消しゴム等）を持参してください。
- ◆ 試験時間中、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。
- ◆ 車で来場される方は、埋蔵文化財センター来庁者用駐車場をご利用ください。
ただし、駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通手段をご利用ください。
- ◆ 試験時に、本受験票を回収します。

※試験会場では係員の指示に従って行動すること。

係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命じます。