

泉南市会計年度任用職員採用試験要項

市立幼稚園保育業務担当

令和7年10月

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受 験 資 格
幼稚園保育業務担当 職員（有資格）	1名程度	幼稚園教諭普通免許を有する者

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられた者
- ・教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- ・教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取り上げの処分を受け、3年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

項 目	内 容
2. 業務内容	障害児教育担当及び保育に関わる業務
3. 勤務時間等	AまたはBのいずれかになります 7時45分～16時15分、または8時30分～17時のうち、 A. 週29時間程度 B. 週20時間未満（年間の勤務時間は1040時間未満） ＊園行事により変更することがあります ＊勤務時間が6時間を超える場合は、45分の休憩があります。
4. 給与	時間額 1,495円
5. 諸手当等	通勤費、期末手当（但し、一定の条件を満たす場合）
6. 社会保険等	A. 健康保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入 B. 健康保険、厚生年金、雇用保険への加入なし
7. 服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります
8. 任用期間	任用後すぐから令和8年3月31日まで
9. 勤務場所	泉南市立くすのき幼稚園
10. 試験	(1)内容 面接 (2)場所 埋蔵文化財センター
11. 合格者の発表	試験後2～3週間程度をめどに受験者に郵送で連絡
12. 採 用	合格者は、任用後すぐ採用予定

1 3. 受験手続 ①受付期間 ②受付場所 ③申込方法 ④提出書類	随時募集 ※、土・日・祝日を除く平日 9 時～17 時 30 分まで 埋蔵文化財センター1 階 泉南市教育委員会事務局 指導課 (072-483-3671) 所定の書類を教育委員会事務局 指導課に提出、または郵送による申し込み (1)受験申込書（本委員会所定用紙） (2)履歴書（本委員会所定用紙） (3)写真は縦 4 cm 横 3. 5 cm、正面向、上半身、脱帽 申し込み前 3 ヶ月以内に撮影したもの（カラー） (4)資格等を確認できるもの（幼稚園教諭普通免許状の写し） (5)面接事前シート（本委員会所定用紙） (6)受験票（本委員会所定用紙 写真は履歴書と同一のものを使用すること） (7)返信用定型封筒(長形 3 号)1 通（110 円分の切手を貼り、宛名明記すること） ※ただし、郵送の場合は、2 通 (郵送の場合) ・必ず書留又は簡易書留として受付期間内に必着のこと ・封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください ・郵送による申込みの場合は、返信用定型封筒が 2 通(受験票送付用と試験結果通知用)必要になります
---	--

1 4. 注意事項

- * 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- * 受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。ただし、受験者本人が教育委員会指導課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は 320 円の切手を貼った返信用封筒を指導課までお送りください。なお、合格者にはお返ししません。また、受験に際して取得した個人情報、個人情報保護法に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- * 試験に関する問い合わせには、一切応じられません。
- * 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- * 敷地内は禁煙です。
- * 採用予定人員及び勤務時間数については、調整する場合があります。

1 5. 問い合わせ先

泉南市教育委員会事務局 指導課（泉南市埋蔵文化財センター1 階）
〒590-0505 泉南市信達大苗代 374-4 TEL 072-483-3671（直通）