

泉南市教育委員会会計年度任用職員

採用試験要項

令和6年6月

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職種	採用予定数	受験資格
会計年度任用職員 (事務補助)	1名程度	①と②を全て満たす方 ①実用英語技能検定2級以上もしくは、同等レベルの資格がある方 ②パソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

項目	内容
2. 業務内容	・人権国際教育課での事務全般の補助 ・その他、所属長が必要と認める職務に関する事
3. 勤務時間等	週2～3日勤務(要相談) 午前10時から午後5時まで(休憩時間45分)(要相談) ※原則、年末年始・土曜・日曜・祝日は休み
4. 給与	時間額 1,109円
5. 諸手当等	通勤費、期末手当等
6. 社会保険等	勤務時数等が加入要件に満たないため対象外
7. 服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
8. 任用期間	採用決定日から令和7年3月31日まで
9. 試験	①日時 要相談 ②場所 泉南市埋蔵文化財センター 2階 (住所: 泉南市信達大苗代374-4) ③内容 個人面接
10. 合格者の発表	試験実施後2週間以内に郵送(合否に関わらず本人に通知します)

<p>1 1. 受験手続</p> <p>①受付期間</p> <p>②受付場所</p> <p>③提出書類</p>	<p>申込先 泉南市教育委員会 人権国際教育課 ※直接の持ち込みのみ、受け付けます。</p> <p>随時受付 午前9時～午後5時まで（時間厳守） ※但し、土・日・祝日を除く</p> <p>泉南市教育委員会 人権国際教育課（泉南市埋蔵文化財センター1階）</p> <p>(1) 履歴書（本市教育委員会所定用紙又は市販のもの【写真を添付】） (2) 受験票返信用定型封筒（長形3号 94円切手を貼り、宛名を明記） (3) 英語技能検定等写し</p>
<p>1 2. 注意事項</p>	<p>① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。</p> <p>② 受験に関する提出書類は希望者のみお返しします。ただし、受験者本人が教育委員会人権国際教育課窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は404円の切手を貼った返信用封筒を人権国際教育課までお送りください。なお、合格者にはお返ししません。また、受験に関して取得した個人情報は泉南市個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。</p> <p>③ 試験に関する問い合わせには、一切応じられません。</p> <p>④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。</p> <p>⑤ 敷地内は禁煙です。</p> <p>⑥ 試験会場の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共の交通手段をご利用ください。</p>
<p>1 3. 問い合わせ先</p>	<p>泉南市教育委員会 人権国際教育課 〒590-0505 泉南市信達大苗代374-4 TEL 072-483-3672（直通）</p>