（様式１）

令和　　年　　月　　日

（宛先）

泉南市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参 加 申 込 書

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

１ 業 務 名　　　　 泉南市文書管理システム環境構築保守業務

２ 入札参加資格　　 泉南市における入札等参加資格者名簿に登録

あり ・ なし

３ 添付書類　※⑤から⑨は、令和５年度入札参加資格がない場合に提出すること。

　① 会社の概要資料

② 財務書類又はこれに類する書類

（直近３年の損益計算書及び賃借対照表、直近の決算報告書等。）

③ 文書管理システム構築及び保守業務実績調書（様式３）

④ プライバシーマーク及びISMSの認定登録証の写し

⑤ 履歴事項全部証明書（写し、申請日以前で３か月以内のもの）

⑥ 印鑑証明書（写し、申請日以前で３か月以内のもの）

⑦ 委任状（本社以外で取引を希望される場合）

⑧ 納税証明書（完納証明書又は未納税額のない証明）（写し）

⑨ 暴力団等排除に関する誓約書（様式２）

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |