様式第1号

プロモ―ション事業における連携事業者（新規・変更）

登録申請書

　　年　　　月　　　日

泉南市プロモ―ション戦略課長　様

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

泉南市及び泉南市が連携する地方公共団体、観光協会、企業等が主催するイベントや連携事業の情報を提供していただきたく、下記のとおり登録申請します。

　なお、登録及び出店に際し、遵守事項については、遵守することを確約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 事業者情報 | 電話：  メール：  HP（あり・なし）SNS（Instagram・FB・X・その他・なし） |
| 主な業種 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 | 電話：  メール： |
| 出店分野（複数可） |  |
| その他 |  |
| 備考 |  |
| 露店営業及び飲食業の  許可の有無 | 露店営業許可　　有　・　無  飲食業許可　　　有　・　無 |
| キッチンカー所有の有無 | 有　・　無 |

様式第1号

遵守事項

(1) 本登録により、イベント等への出店およびプロモーション事業への連携を確約するものではないこと。

(2) 情報の提供は登録事業者に対して電子メールで一斉に送信されるため、登録事業者

の希望する出店分野とは異なる情報提供がなされる場合があることを了承すること。

(3) 登録事業者へ提供する情報は、プロモーション戦略課が企画するイベントやプロモーション事業、もしくは提供を受けた情報に限る。情報提供がないイベント等に出店を希望する場合は、自らで情報を収集し必要な手続き等を行うこと。

(4) 提供された情報を確認後、出店を希望する登録事業者は、その旨を指定期日までに

プロモ―ション戦略課へ通知すること。

(5) イベント主催者の開催要領等及び、プロモーション事業の仕様書に基づき、本市が出店者の選定及び申込を行う場合は、本市の決定に従うこと。

(6) イベント出店に際して必要なイベント企画会社や保健所等との連絡調整は自らが行

うこと。

(7) イベント出店に際して発生する出店料、交通費等の一切の費用負担や人員の確保等は登録事業者自らが行うこと。

(8) イベント出店に際して生じたトラブル等は、登録事業者の責任を持って解決するこ

と。

(9) イベント出店に際して、本市が作成するパンフレットの配架やのぼりを設置するなど、プロモーション戦略課から依頼があった場合は本市のプロモーションに協力すること。

(10) プロモ―ション戦略課からイベント出店期間中の内容確認があった場合は、その求めに応じること。

(11) 本要領に基づき、イベント出店した場合、必ずその売上や人数等について市に情報

提供を行うこと。

　(12) 市税を滞納していることが判明した場合、納税が完了するまで、情報の提供を行わ

ないことを了承すること。