

入札書提出方法及び入札書用封筒の記入方法について

1. 入札書提出方法について

提出書類（①～③ ※④は必要に応じて）

① 入札書、参考見積書が入った入札書用封筒（封印・封かん願います）

② 入札要領

③ 仕様書

①～③を外封筒へ

④【入札立会いを希望する場合】入札立会人委任状（当日は受任者の印鑑を忘れないでください）

上記①～③（④は必要に応じて）を同封し、プロモーション戦略課へ入札執行日時までに必着で郵送してください。持参による提出も可とします。

◎郵送先

〒590-0592 泉南市樽井 1-1-1

泉南市役所 成長戦略室 プロモーション戦略課 あて

2. 入札書用封筒の記入方法について

本市より提供の封筒を使用する、もしくは任意の封筒に縦書き横書きどちらでも結構です。

入札書用の封筒に封かん（封の糊付け）をおこなってください。

印は使用（登録）印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目 3 箇所へ押印してください。

下記に入札書用封筒の例を示しますので、封かん（封の糊付け）、封筒の継ぎ目に封印（押印）し、入札書用封筒としてください。

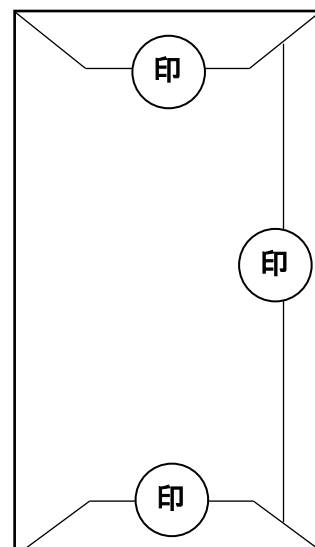
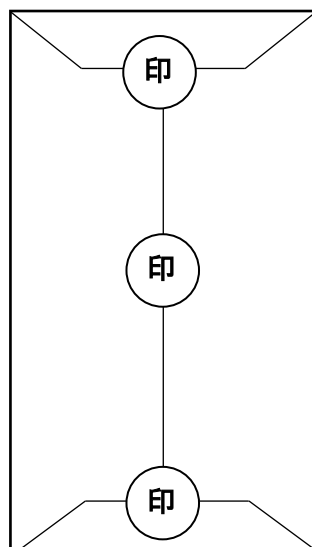
入札書用封筒・表

入札書用封筒・裏

（例 1）

（例 2）

泉南市長 様
件名 ○○○○
 入札書在中
 住所 ○○○○
商号 ○○○○
代表者○○○○



3. 外封筒の作成方法について

外封筒には入札書・参考見積書（入札書用封筒に封かんしたもの）、入札要領、仕様書の提出書類をすべて入れ、封かんし郵送してください。

外封筒の表面に件名・入札者の住所・商号又は名称・代表者名、入札書在中と記載してください。

外封筒・表

〒590-0592
泉南市樽井一丁目1番1号
泉南市役所成長戦略室プロモーション戦略課
件名 ○○○○
住所 ○○○○
商号 ○○○○
代表者○○○○

外封筒・裏

