

質問に対する回答書

事業名称：令和 7 年度泉南市事業用地等調査業務委託

(令和 7 年 7 月 14 日現在)

No	関係資料	質問事項	回答	回答日
1	同種業務実績調書 (様式 1-3)	同種業務実績調書について、行政から発注を受けた同種業務がない場合、書類は不要でしょうか？	実績が無い場合は、空欄に「実績無し」と記載して提出してください。	7 月 7 日
2	同種業務実績調書 (様式 1-3)	実績の対象として、R2/4/1～R7/3/31 に業務完了したものとされていますが、2 カ年の業務で令和元年 5 月に契約し、令和 3 年に業務完了したものは実績として認められますでしょうか。	業務完了が令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日の期間内であれば、実績として記載していただいて構いません。	7 月 7 日
3	同種業務実績調書 (様式 1-3)	「地方公共団体の発注」と記載されていますが、国や独立行政法人の発注の業務実績は認められますでしょうか。	「地方公共団体の発注」に、国及び独立行政法人の発注業務を含めていただいて構いません。	7 月 7 日
4	実施要領	募集要項 P2(4)のスケジュールでは参加表明の締切が 7 月 9 日となっていますが、P3(3)受付期間では 7 月 25 日までとなっています。どちらが正しい締切でしょうか？	参加申込みについては、令和 7 年 7 月 9 日午後 5 時 30 分が締切となります。	7 月 7 日
5	仕様書	登記簿謄本の取得は公用申請となっていますが、事業者は費用負担なしということで良かったでしょうか？	お見込みのとおりです。 登記簿謄本取得に係る発行手数料については、事業者負担は無しです。	7 月 7 日

6	仕様書 実施体制（様式 4-2）	仕様書に記載のある窓口担当者と、体制表の業務主任担当者とは別の者でもよろしいでしょうか？	仕様書に記載する担当者と実施体制表（様式 4-1）に記載する業務主任担当は、別の方で構いません。	7 月 7 日																		
7	その他	当社として経費を試算するのにあたり、以下の内容についてご教示いただくことは可能でしょうか。 1. 対象地の箇所数 2. 全体の地権者の数 3. 1つの対象地に対しての地権者のおおよその数	現在、市で把握している対象地等に関する情報は以下のとおりとなります。なお、本業務の実施に当たり、市が把握できていない土地についても業務の対象となります。 1. 対象地の個所数 おおよそ 130 筆 2. 全体の地権者数 おおよそ 70 名 3. 1つの対象地に対しての地権者のおおよその数 1 筆に対しおおむね 1 名の地権者となります。 1 筆に対し 2 名～4 名程度の地権者の土地もあります。	7 月 7 日																		
8	実施要領	提出見積書の内訳はどこまで必要ですか？ (中項目程度等)	お見積書の積算内訳につきましては、可能な限り詳細な情報で作成してください。 (例 1) <table border="1"><tr><td>費目</td><td>摘要</td><td>数量</td><td>金額</td></tr><tr><td>【報告書作成費】</td><td>人件費</td><td>1式</td><td>60,000円</td></tr></table> (例 2) <table border="1"><tr><td>費目</td><td>摘要</td><td>数量</td><td>単価</td><td>金額</td></tr><tr><td>【報告書作成費】</td><td>人件費/1時間あたり</td><td>20時間</td><td>3,000円</td><td>60,000円</td></tr></table>	費目	摘要	数量	金額	【報告書作成費】	人件費	1式	60,000円	費目	摘要	数量	単価	金額	【報告書作成費】	人件費/1時間あたり	20時間	3,000円	60,000円	7 月 14 日
費目	摘要	数量	金額																			
【報告書作成費】	人件費	1式	60,000円																			
費目	摘要	数量	単価	金額																		
【報告書作成費】	人件費/1時間あたり	20時間	3,000円	60,000円																		

9	実施要領	8. 企画提案書の提出(1)⑤イについて、この記載のヒアリング内容記載とは、実際に所有者へ聞く内容を記載するという事でしょうか？	お見込みのとおりです。	7月14日
10	実施要領	プレゼンテーション3名までとなっていますが、人数超過してもよいでしょうか？	プレゼンテーションにつきましては、3名までの入室となります。	7月14日
11	仕様書	仕様書 4 業務内容 (1) ウの所有者へのヒアリングは直接面談とは別に書面での発送(アンケートなど)等の作業は必要でしょうか？	書面によるアンケート等は必須ではありません。直接面談のみでも構いません。なお、ヒアリング方法につきましては、より効率的・効果的な方法を提案していただいて構いません。	7月14日
12	仕様書	仕様書 6 管理業務(1)この専属担当者は、実施体制の業務主任担当者と同一にする必要はあるでしょうか？	No.6 をご参照ください。	7月14日
13	仕様書	年度末に提出予定の報告書の書式は決まっていますか	成果品の報告書の書式は、任意様式となります。 ただし、Microsoft Excel または Word での提出とし、データの整理方法については、契約後本市との協議となります。	7月14日
14	その他	事業費の支払いのタイミングはいつになりますか？ (完了後 1 ヶ月等)	事業費支払いについては、本市の検査完了後、請求書提出から 30 日以内での支払いとなります。	7月14日