（様式第8号－３）

**実施体制**

|  |
| --- |
| 業務の実施体制 |
| 役割 | 氏名・所属・役職・実務経験年数 | 資格・実績 | 担当する業務内容 |
| 業務主任担当者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）所属・役職実務経験年数　　　　　（　　　年） | 保有資格・・同内容の業務実績及び役割・・・・ |  |
| 業務担当者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）所属・役職実務経験年数　　　　　（　　　年） | 保有資格・・同内容の業務実績及び役割・・・・ |  |
| 業務担当者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）所属・役職実務経験年数　　　　　（　　　年） | 保有資格・・同内容の業務実績及び役割・・・・ |  |
| 業務担当者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）所属・役職実務経験年数　　　　　（　　　年） | 保有資格・・同内容の業務実績及び役割・・・・ |  |

※枠が足りない場合は適宜様式を追加するものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

※業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を記載すること。

（様式第8号－３）

**実施体制**

|  |
| --- |
| ①業務の趣旨を踏まえ、本業務委託の実施に対する基本的な考え方、取組み方針を記載してく ださい。②その上で、本業務を実施する場所及び体制について文章、図表等を用いて記載してください。また、業務遂行人員、責任者や担当者の氏名・役割・経験・資格なども併せて記載すること。 |
| （※３枚以内で記載し、説明してください） |