

泉南市人事評価システム導入及び運用保守業務委託審査基準

1. 趣旨

この基準は、泉南市人事評価システム導入及び運用保守業務委託の優先交渉権者の選定に係る審査基準について、必要な事項を定める。

2. 受託候補者の選定方法

選定委員会は、企画提案者から提出のあった企画提案書等の内容について、「3. 審査基準及び配点」の内容に基づき、書類審査、プレゼンテーション及び質疑応答を行い、総合的に点数評価する。

委員全員による得点の合計である総合得点が最低基準点(各委員の満点の合計の 6 割)以上の企画提案者から、総合得点が最も高い企画提案者を優先交渉権者、次点の企画提案者を補欠として選定する。

総合得点が同点の者が複数いた場合は、システム構築及び運用(サービス提供業務)の提案価格の合計が低い者を優先交渉権者とする。

また、総合得点が同点であり、かつ、システム構築及び運用(サービス提供業務)の提案価格の合計が同額の者が複数いた場合は、選定委員会の合議により順位を決定する。

3. 審査基準及び配点

審査基準は以下のとおりとする。(委員一人当たりの持ち点の合計100点)

審査項目	評価基準	配点	
企画提案	1 公務員の人事評価制度に対する理解及び今後の制度変更の際の力スタマイズ	・公務員の人事評価制度の内容等を踏まえた仕様となっているか。 ・国及び本市の制度変更に対し、利用料又は保守料の範囲内で簡単に改修ができるか。	10
	2 評価結果の分析機能	・評価結果を目的に沿って、多角的に分析できる機能があるか。 ・単年だけでなく経年の評価を基に分析できるか。	10
	3 操作・デザイン性	見やすい画面構成で、操作も直感的にできるか。	10
	4 既存システムとの連携	職員データ、評価結果等を CSV 等により簡単に連携できるか。	5
	5 セキュリティ・サービス・データセンター	仕様書に示す情報セキュリティ要件、サービス要件及びデータセンター要件を踏まえた、品質・安全性の高いシステムであるか。	15
	6 円滑な導入に向けた対応	・構築後の試行的運用期間が確保されており、円滑な導入が期待できるものであるか。 ・提案された研修内容は、対象者が十分理解できるものであるか。	10

		・導入時のデータ移行、操作説明等のサポート体制や、サービス提供時のサポート体制が整っているか。	
	7 運用・保守	・システムの定期的なメンテナンス、ソフトウェアのバージョンアップやメンテナンスを実施できるか。 ・制度の法改正によりシステム改修が発生した場合に、利用料又は保守料の範囲内で対応することが可能か。また、問合せ先を明確にし、即座の対応が可能か。	10
	8 独自機能等	・より効率的な人事評価が可能となる機能があるか。 ・人事評価以外の機能で人材育成に活用できる機能があるか。 ・その他事務軽減につながる機能があるか。	15
価格	システム構築	5 点×提案価格のうち最低価格／提案価格 ※小数点以下四捨五入	5
提案	運用(サービス提供業務)	10 点×提案価格のうち最低価格／提案価格 ※小数点以下四捨五入	10
合計			100

※企画提案の項目それぞれについて、次の6段階評価により評価点を計算する。

[A 特に良い]配点×1.0 [B 良い]配点×0.8 [C 普通]配点×0.6

[D やや劣る]配点×0.4 [E 劣る]配点×0.2 [F 提案なし]0 点